

POMEMBNE INFORMACIJE IN NAPOTKI ZA DELO V POLETNIH MESECIH 2020

NAMENJENE VSEM UDELEŽENIM V VZGOJNEM PROCESU (naj bodo na vidnem mestu v vsaki igralnici)

Letošnje leto je nekaj posebnega in ker virus še ni izginil, prosimo, da vsi upoštevamo napotke zdravstvene stroke. OBNOVLJENI PROTOKOLI za preprečevanja širjenja SARS-Cov-2 so samostojni dokument in so priloga k temu dokumentu (Cicinet). Dosledno jih moramo upoštevati tudi v času počitnic.

Z ODGOVORNIM IN SPOŠTLJIVIM ODNOSOM BOMO NAJBOLJŠI ZGLED OTROKOM, SODELAVCEM IN STARŠEM KAR BO DOPRINESLO K UGODNI SODELOVALNI KLIMI.

Od vseh strokovnih delavcev, ki boste med poletjem z otroki gostovali v drugih enotah ali igralnicah, pričakujemo odgovorno ravnanje z igračami, didaktičnim materialom in vsem kar boste uporabljali, oziroma kar vam bo na voljo (redno pospravljanje, sortiranje in kompletiranje igrač, skrb za popoln red in čistočo!). Enako velja za AV sredstva, klime in pohištvo.

- OBVESTILO o organizaciji in odprtju enot za starše bo pripravila ravnateljica – naj bo na vsaki oglasni deski, prav tako ga bomo objavili na spletni strani.
- OBVESTILA na oglasnih deskah igralnic: **vodje enot** napišite kdaj je kateri vrtec zaprt in kje bodo otroci. Ustrezno označite v vrtcih, ki bodo odprti (še posebno pozorno za starše iz drugih enot), katere skupine so združene kje in kdo od strokovnih delavcev je z njimi (**vsak poskrbi** za svoj napis z imenom in priimkom ter delovnim mestom na vratih igralnice),
- PRIJETEN SPREJEM OTROK in staršev iz vseh enot, ki bodo poleti obiskovali vrtec (otroku in staršem gremo nasproti, pomagamo otroku, da premaga zadrego tudi, če ga ne poznamo...),
- OBVEŠČENOST STARŠEV o strokovnem delu v oddelkih (načrtovano strokovno delo, z načrti seznaniti starše preko plakatov ipd., sprotna obvestila o dejavnostih dneva... - timsko delo),
- DOKUMENTACIJO - natančno zapišite v vse dnevnik - primeri dejavnosti preko celega dne,
- Strokovna delavka, ki odhaja iz oddelka na drugo delovno mesto ali na dopust naj posreduje vse INFORMACIJE GLEDE POSEBNOSTI POSAMEZNIH OTROK V ODDELKU (vročinski krči, alergije, prehrana, otroci s posebnimi potrebami, protokoli...) naslednji strokovni delavki. Posebnosti otroka z njegovo fotografijo naj zapiše tudi na list in ga posreduje v igralnice, kjer se otroci zbirajo oz. oddajajo (tudi na zadnji strani dnevnika). Tisti, ki **prihaja z dopusta, se je dolžen pozanimati** o teh posebnostih.
- VARSTVO PODATKOV - podatki o skupinah – otrocih / in zaposlenih/ so nam strokovnim delavcem namenjeni kot delovno gradivo v enoti, da imamo pregled nad dogajanjem starih varovancev vse do 31.8./ kam so umeščeni, premeščeni/ in novinci. **Seznami se glede na potrebe in možnosti čim boljše razporeditve vseh varovancev lahko spreminjajo, zato si v vrtcu pridržujemo pravico do sprememb vse do vabil, ki jih vzgojiteljice pošljete staršem po 15.8..** Za vse informacije staršem so pristojne le vodje enot in svetovalni delavki.
- BODIMO PRIPRAVLJENI na informativna vprašanja staršev, če pa so vprašanja staršev bolj namenjena strokovnim službam, jim povejmo, kje ali pri kom lahko informacije dobijo.
- POSKRIBITE za pravočasno oddajo dokumentov, obrazcev na upravo (izpisi, rezervacije- 15 dni prej; prisotnost otrok, podatki za plačo - zadnjega v mesecu!)
- **Rok za oddajo vabil za roditeljske sestanke za novo šolsko leto je 14.8.2020 na upravo vrtca. Sestanke planirajte v zadnjih dneh avgusta in sicer od 25.- 27.8.2020 – od torka do četrta.**

POMEMBNE INFORMACIJE IN NAPOTKI ZA DELO V POLETNIH MESECIH 2020

NAMENJENE VSEM UDELEŽENIM V VZGOJNEM PROCESU (naj bodo na vidnem mestu v vsaki igralnici)

- Zadnje napotke za sestanek dobite še na **1. vzgojiteljskem zboru za šol. leto 2020/21, ki bo v ponedeljek, 24. 8. 2020 ob 17. uri**. Vabilo bo pravočasno poslano preko Cicineta na vaše službene e- naslove!
- Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev – tim naj skupaj pripravi predlog LDN skupine pred roditeljskim sestankom. Pari imejte tudi uvodni sestanek tima, na katerem skupaj načrtujete delo v oddelku in si izmenjajte medsebojna pričakovanja (vključite spremljevalce OPP). Za pogovor si vzemite čas izven dela z otroki.
- Menjava kadrov po seznamu za šolsko leto 2020/21 med enotami naj poteka v dogovoru z vodjami enot in v skladu s potrebami v oddelkih.
- UREJANJE IN MENJAVO IGRALNIC: **Strokovni delavci, ki zapuščajo igralnico so jo dolžni zapustiti ČISTO in UREJENO** - igrače, didaktična sredstva, material – vse kar je last vrtca ostaja v igralnici! Selimo le svoje osebne stvari.
- **Osebni mobilni telefoni ne sodijo med otroke**. Tudi v času počitka ne. Osebne razgovore opravite v času odmora.

Naj vas opozorimo še na pomembnejše datume:

Do srede, 15.7.2020:

- oddajte podpisano evalvacijo LDN oddelka pomočnici ravnateljice Marjani Trošt.
- Mojci Pezdirc oddajte vso dokumentacijo o otrocih s PP.
- **Konec avgusta** predajte vse osebne liste otrok in zdravniška potrdila vzgojiteljici, ki bo otroka imela od 1.9. dalje. Osebne liste otrok, ki so izpisani oddajte vodji enote (za uničenje).
- Če potrebujete potrdila za napredovanje v naziv posredujte podatke o svojem dodatnem strokovnem delu v minulem šolskem letu pomočnici ravnateljice.

HIGIENSKO ZDRAVSTVENI NAPOTKI

- VARNO S SONCEM in ZDRAVJE V VRTCU sta projekta, katerih cilje lahko v poletnih mesecih še dodatno uresničujemo. Glavni poudarki:
 - ✓ Zaščitimo otroke in sebe pred soncem – bodimo vzgled!
 - ✓ Poudarimo tudi koristi sonca.
 - ✓ Poskrbimo za senco (pravilo sence; senčila postavite na igrišča, da bodo služila svojemu namenu!), primerna oblačila, pokrivala, dovolj tekočine za pitje...)
 - ✓ Upoštevajmo čas pred 10. uro in po 17. uri za bivanje na prostem – prilagodimo dnevni red!
- UPORABA SONČNIH KREM IN REPELENTOV
 - ✓ Sončnih krem in repelentov (sredstva, ki odganjajo komarje, klope,...) v vrtcu ne uporabljamo, saj je danes vse več otrok alergičnih na kemične sestavine. Za nanos sončnih krem in ostalih zaščitnih sredstev poskrbijo starši sami bodisi doma bodisi v vrtcu, ko otroka pripeljejo. Starše predhodno opozorite glede dejavnosti, ki jih boste izvajali.
- ODSTRANJEVANJE KLOPOV
 - ✓ Če v vrtcu opazimo klopa, ki je že prisen na otrokovo kožo, le-tega ne odstranjujemo. Pokličemo starše.

POMEMBNE INFORMACIJE IN NAPOTKI ZA DELO V POLETNIH MESECIH 2020

NAMENJENE VSEM UDELEŽENIM V VZGOJNEM PROCESU (naj bodo na vidnem mestu v vsaki igralnici)

- UPORABA VODNIH KOTIČKOV
Vodni kotički, bazeni se v vrtcu lahko uporabljajo zgolj za igro z vodo in ne za kopanje. Pri tem upoštevajte:
 - ✓ voda v bazenu mora biti čista, brezbarvna in higiensko neoporečna,
 - ✓ bazene se napolni z vodo iz javnega komunalnega omrežja, ki ustreza higienskim zahtevam,
 - ✓ vodo je potrebno redno mehansko čistiti (smeti, listje,...),
 - ✓ ko postane voda motna, jo je potrebno zamenjati.

- PREZRAČEVANJE PROSTOROV IN UPORABA KLIMATSKIH NAPRAV
 - ✓ Pazite, da pri prezračevanju ne ustvarjate prepiha! Če je možno, otroke med zračenjem odpeljite iz igralnice. Če to ni izvedljivo, jih odpeljite čim dlje stran od oken.
 - ✓ Smiselno je, da prostore prezračujete dokler zunanja temperatura ne presega 25°C. Zračite v jutranjih urah, čez dan pa čim manj le za kratek čas (1 do 3 minute s prepihom ob odsotnosti otrok ali do 5 minut z odprtim oknom in zaprtimi vrati).
 - ✓ Tekom dneva je potrebno prostore zasenčiti.
 - ✓ Poskrbite za primerno ohlajene prostore v vrtcu – **tako igralnic kot hodnikov in garderob**, da bodo kosila in počitki ter ostale aktivnosti v prostorih čim prijetnejši. Prostor ohladite, ko so otroci zunaj. Izogibajte se neposrednemu pihanju ohlajenega zraka iz klimatske naprave. V poletnih mesecih je v prostorih vrtca dovoljena temperatura med 25°C in 28°C.
 - ✓ Če kdo ne zna rokovati s klimo, naj se o tem podučí – navodila, vzdrževalci.

Novo mesto, 18.06.2020

Pripravil: kolegij ravnateljice