

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Ragovska ulica 18
8000 NOVO MESTO



LETNI DELOVNI NAČRT

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

za šolsko leto 2019/2020

Številka: 6006-2/2019-1

Novo mesto, september 2019

KAZALO

1. UVODNI DEL	4
2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	5
3. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA.....	7
3.1. LOKACIJE, ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN OBRATOVALNI ČAS POSAMEZNIH ENOT VRTCA.....	7
3.2 ORGANIZACIJA ODDELKOV, ŠTEVILO OTROK IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV.....	8
4. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI	12
4.1. KADROVSKA ZASEDBA.....	12
4.2. PROSTORSKI POGOJI	13
5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV	13
5.1. CELODNEVNI PROGRAM	13
5.3. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU	15
5.4. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH.....	16
5.5. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	17
5.5.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE.....	17
5.5.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV	17
6. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI....	18
6.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	18
6.3. DODATNE DEJAVNOSTI	21
6.4. PROJEKTI.....	22
6.5. NATEČAJI	26
6.6. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU	26
7. SODELOVANJE S STARŠI	29
8. SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	30
9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA, STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA in DELOVNE PRAKSE	33
9.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE, DELOVNA PRAKSA ...	35
10. ORGANI VRTCA	35
10.1. ORGANI UPRAVLJANJA.....	35



10.1.1. SVET ZAVODA.....	35
10.1.2. SVET STARŠEV	36
10.1.3. RAVNATELJ.....	37
10.1.4. KOLEGIJ	38
10.2. STROKOVNI ORGANI	39
10.2.1. STROKOVNI AKTIV	39
10.2.2. VZGOJITELJSKI ZBOR.....	40
11. SVETOVALNA SLUŽBA	40
12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA.....	41
13. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	42
14. SKLAD VRTCA	44
15. FUNDACIJA ZA OTROKE VRTCA CICIBAN NOVO MESTO	45
16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	45
17. ZAKLJUČEK	48
18. PRILOGE:.....	48



1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

K letnemu delovnemu načrtu sodijo priloge, ki dopolnjujejo oz. pojasnjujejo posamezna področja delovanja zavoda: plan delovnih dni, načrtovanje delovnih ur za vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja, načrtovanje delovnega časa, namenjenega pripravi na vzgojno delo (drugo delo), načrt izboljšav za obdobje treh let, akcijski načrt izboljšav na ravni vrtca, akcijski načrti izboljšav na ravni strokovnih aktivov, soglasje k LDN, prostorski pogoji – soglasje MŠŠ, letni delovni načrti vzgojiteljic - posameznih oddelkov, letni načrti svetovalnih delavk ter organizatorke zdravstveno higienskega režima in prehrane ter publikacija vrtca.

VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

Vrtec Ciciban Novo mesto je javni zavod, katerega ustanovitelj je MO Novo mesto. Osnova našega dela je Kurikulum za vrtce, nacionalni dokument in ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 1999.

Vrtec Ciciban bo v letu 2019/20 deloval na osmih lokacijah. Dve enoti sta namenjeni izključno najmlajšim otrokom do tretjega leta starosti. Triletniki se nato pridružijo starejšim otrokom v drugih enotah. Dve enoti sta zaradi prostorskih pogojev namenjeni izključno otrokom drugega starostnega obdobja. Smo edini vrtec v Novem mestu, ki omogoča bivanje v vrtcu v tedensko izmenskih oddelkih. Naša vzgojiteljica pa je dnevno prisotna tudi v bolnišnici Novo mesto, kjer imamo na otroškem oddelku urejeno igralnico za male bolnike. Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku. Odrasli v vrtcu, starši in ostali smo otrokom zgled, ki je največji vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Prav zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke in narava nam vrača vse kar ji damo. Želimo biti vrtec, ki deluje po načelih ekologije in vrednotah spoštovanja, sprejemanja, poštenja in odgovornosti.



OSEBNA IZKAZNICA VRTCA:

Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ulica 18, Novo mesto

Matična številka: 5055911000

Davčna številka: 43385966

Številka proračunskega uporabnika: 64.009

Številka podračuna pri Upravi za javna plačila: 01285-6030640048

Telefon: 07/371-83-11

Elektronski naslov: vrtec@ciciban-nm.si

Internetni naslov: <http://www.ciciban-nm.si>

VIZIJA

V sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci smo v letu 2008 oblikovali vizijo vrtca, ki se glasi: **»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI PRIJAZNO ZA OTROKE, STARŠE IN ZAPOSLENE DIHA.«**

Viziji sledimo z vrednotami pravičnosti, spoštovanja, integritete, humanosti in pedagoškim erosom. Želimo postati vrtec, kjer bo prevladovala prijaznost, poštenost, odkritost in medsebojno sodelovanje. Z ozaveščanjem svoje vloge želimo dvigniti strokovnost za čim kvalitetnejšo podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok.

POSLANSTVO

Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. Skupaj z vsemi, ki vstopajo v vrtec ustvarjamo spodbudno učno okolje in s pomočjo vrednot spoštovanja, sprejemanja, poštenja, odgovornosti ter pedagoškim optimizmom vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju.

2. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Temeljna naloga vrtca, ki jo določa Zakon o vrtcih: **Pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.**

Program dela našega vrtca temelji na predpisani zakonodaji in Kurikulu za vrtce, ki opredeljuje sistem predšolske vzgoje v javnih vrtcih. Ta nam zastavlja sledeče cilje:

1. bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
2. pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
3. bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
4. večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,



5. oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
6. večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
7. dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
8. rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
9. rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
10. večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
11. povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
12. izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Poleg navedenim globalnim kurikularnim usmeritvam bomo sledili še zastavljenim prednostnim ciljem:

- izboljševanje izvedbenega Kurikula s pomočjo programa samoevalvacije, rezultatov ankete za starše in načrta izboljšav,
- aktivno učenje otrok v spodbudnem učnem okolju,
- razvijanje socialnih zmožnosti in povečanje sodelovanja med otroki,
- zagotavljanje ustrezne in zadostne skrbi za otroke s posebnimi potrebami,
- organizacija in izvajanje uric učenja tujega jezika za vse otroke pred šolo,
- izvedba skupne prireditve dneva vrtca Ciciban - Cigidan,
- organiziranje predavanj in delavnic za starše,
- kakovostno strokovno spopolnjevanje za vse zaposlene.

PREDNOSTNE NALOGE

Iz dneva v dan nadgrajujemo svoje strokovno delo in dvigamo kakovost naših storitev. V minulem šolskem letu smo že sledili prednostnim področjem izboljšav, ki smo jih s konsenzom strokovnih delavcev izbrali v sklopu samoevalvacije. Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s programom razvoja, ki je podrobneje opredeljen v prilogi »Načrt izboljšav za obdobje treh let«.

Na podlagi spremljanj in ugotovitev minulega leta je razvojni tim oblikoval akcijski načrt izboljšav na ravni vrtca za tekoče šolsko leto, ki je osnova za izdelavo akcijskih načrtov izboljšav na ravni strokovnih aktivov (dokumenti v prilogah), ti pa podrobneje opredeljujejo dejavnosti v zvezi z zastavljenimi prednostnimi nalogami in so podlaga za izdelavo akcijskih načrtov oddelkov.

PREDNOSTNA NALOGA	CILJI	DEJAVNOSTI
Prednostno področje kakovosti: ZNANJE IN SPRETNOSTI Povečati raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo otroke k aktivnemu učenju v različnih učnih okoljih.	aktivno učenje otrok v spodbudnem učnem okolju	Izdelava in izvajanje akcijskih načrtov izboljšav po starostnih obdobjih (strokovni aktivni). Spremljanje uspešnost izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi hospitacijami in drugimi dejavnostmi strokovnih delavcev (izmenjava primerov dobrih praks).



		Izvedba spopolnjevanja strokovnih delavcev na področju spodbudnega učnega okolja (izobraževanja, delavnice, aktivni, primeri dobrih praks).
Prednostno področje kakovosti: ODNOSI, PREPRIČANJA IN VREDNOTE Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje socialnih zmožnosti in izboljšanje medsebojnega sodelovanja.	razvijanje socialnih zmožnosti in povečanje sodelovanja med otroki	Izdelava in izvajanje akcijskih načrtov izboljšav po starostnih obdobjih (strokovni aktivni). Spremljanje uspešnost izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi hospitacijami in drugimi dejavnostmi strokovnih delavcev (izmenjava primerov dobrih praks). Izvedba spopolnjevanja strokovnih-delavcev na področju socialnih interakcij (izobraževanja, delavnice, aktivni, primeri dobrih praks).

3. ORGANIZACIJA IN OBRATOVALNI ČAS VRTCA

V šolskem letu 2019/20 bo pod upravo Vrtca Ciciban Novo mesto delovalo 39 oddelkov na osmih lokacijah. V enotah Ciciban in Labod bo v tem šolskem letu delovalo po dvanajst oddelkov, v enoti Bibe pet, v enoti Kekec trije, po dva v Najdihojci, Marjetici in Mehurčkih ter bolnišnični oddelek vrtca v Splošni bolnišnici Novo mesto.

3.1. LOKACIJE, ŠTEVILO ODDELKOV, STAROST OTROK IN OBRATOVALNI ČAS POSAMEZNIH ENOT VRTCA

vrtec CICIBAN

Ragovska ul.18, Novo mesto
12 oddelkov (1- 6 let)
odprto: 5.30-16.00

vrtec KEKEC

Smrečnikova16, Novo mesto
3 oddelki (3-6 let)
odprto: 5.30-16.00

vrtec LABOD

Seidlova 33, Novo mesto
12 oddelkov (1- 6 let)
odprto: 5.20- 16.30 in 11.30 - 20.30
(popoldanska izmena)

vrtec NAJDIHOJCA

Mali Slatnik 7, Novo mesto
2 oddelka (3- 6 let)
odprto: 5.30-16.00

vrtec BIBE

Seidlova 40, Novo mesto
5 oddelkov (1-3 let)
odprto: 5.30-16.30

vrtec MARJETICA

Lešnica 15, Otočec
2 oddelka (2 – 6 let)
odprto: 5.30-16.00



vrtec MEHURČKI

Ragovska ul. 30, Novo mesto,
2 oddelka (1- 3 leta)
odprto 5.45-16.00

vrtec PALČEK

oddelek v bolnišnici
vzgojiteljica je prisotna
v času 6.00 – 13.30

UPRAVA vrtca**VRTEC CICIBAN NOVO MESTO**

Ragovska ulica 18
8000 Novo mesto
Tel: 07 371 83 11
Fax: 07 371 83 27

Elektronski naslov: vrtec@ciciban-nm.si

Spletna stran: <http://www.ciciban-nm.si>

Delovni čas uprave: od 6.30 do 15.00 ure

Delovni čas svetovalne službe za starše:

torek od 8.30 do 16.00

sreda od 7.30 do 15.00

Večina enot bo obratovala v času od 5.30 do 16. ure, le enota Labod od 5.20 do 16.30, popoldanska izmena od 11.30 do 20.30 ter enota Bibe do 16.30. V vseh enotah se bomo prilagajali potrebam staršev, vendar v okviru 9-urnega bivanja otroka v vrtcu. Otroci se bodo na začetku in koncu poslovalnega časa združevali iz več oddelkov v dežurnih igralnicah, glede na število prisotnih otrok.

Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok v vrtcih v med-prazničnih dneh in v času šolskih počitnic, ter zaradi racionalizacije, bosta v tem času predvidoma odprti le enoti Labod in Ciciban (če ne bo potreb, bo odprta tudi le ena enota). Prisotnost bomo ugotavljali z vprašalnikom za starše. Poskrbeli bomo, da bodo otroke v drugi vrtec spremljali strokovni delavci iz njihove matične enote.

3.2 ORGANIZACIJA ODDELKOV, ŠTEVILO OTROK IN RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

S 1.9.2019 imamo vključene otroke v 39-ih oddelkih, od tega je en oddelek bolnišnični v Splošni bolnišnici Novo mesto. Vsem prosilcem za vpis v vrtec s 1.9.2019 smo uspeli zagotoviti mesto v naših enotah.

Število otrok se bo skozi celo leto spreminjalo zaradi morebitnih izpisov in novih vpisov otrok. Tako predvidevamo, da bomo lahko ugodili tudi nekaterim prosilcem, ki bodo potrebovali vrtec med letom. V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in



kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem. Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo v vrtcu je ustanovitelj od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport pridobil soglasje za prehodno obdobje (priloga).

V tabeli je prikazano stanje vpisanih otrok do novembra 2019. Izkazujejo se prosta mesta, ki so v večini nastala zaradi izpisov otrok v mesecu avgustu. Na ta mesta vpisujemo otroke s čakalne liste, ki potrebujejo v vrtec med letom.

Število oddelkov	Enota Labod/ oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojiteljji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Medvedki	1 do 2	9-12(14)	14	Martina Praznik	Manca Šetina	
2.	Metuljčki	3 do 4	12-17(19)	19	Daniela Zupan Dežman	Nina Uršič	
3.	Muce - izmenski	1 do 6	10-17(19)	17	Darja Prešern	Andreja Turk	po 27. členu = normativ 17
4.	Piščanci-izmenski	1 do 6	10-17(19)	16	Alenka Jeglič	Nika Bele / <i>Monika Gregorič</i>	Nives Bohte SPR 0,625
5.	Žogice	1 do 2	9-12(14)	14	Vanja Fink	Zvonka Bartolj	
6.	Ribice	2 do 3	9-12(14)	14	Alenka Rehberger	Sonja Žgajnar	
7.	Miške	4 do 5	17-22(24)	23	Tjaša Jevnišek	Patricija Grad/ <i>Vesna Dežman Bratkovič</i>	Urša Klobčar SPR 0,625
8.	Račke	3 do 4	12-17(19)	19	Hermína Jerman	Sabina Boltes	
9.	Zajci	4 do 6	14-19(21)	21	Ana Gerjevič	Melita Zore	
10.	Pikapolone	3 do 5	14-19(21)	21	Claudia Uhan	Sandra Mojstrovíč	Monika Juršič SPR 1
11.	Ježi	5 do 6	17-22(24)	22	Barbara Rogina	Sanela Durakovič	- 2 OPP
12.	Polži	5 do 6	17-22(24)	22	Mojca Duša	David Pavlič	- 2 OPP
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti				Nina Zbašnik	Teja Jelen/ <i>Martin Kaplan</i> + 0,38 Urša Klobčar	
	SKUPAJ=12		232	222			

Število oddelkov	Enota Mehurčki/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojiteljji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Gumbki	1 do 2	9-12(14)	14	Petja Kolegar	Gorazd Plut	
2.	Sončki	2 do 3	9-12(14)	14	Nina Ferenček Mrhar	Anja Gorjup	
	pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti					Katrin Novak (0,5)	
	SKUPAJ=2		28	28			



Število oddelkov	Enota Ciciban/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojitelji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Piščanci	1 do 2	9-12(14)	14	Vesna Čaval	Aleksandra Retelj	
2.	Medvedki	2 do 3	9-12(14)	14	Marjana Štrbenc	Mitja Jakše	
3.	Račke	2 do 3	9-12(14)	14	Damjana Simonič	Valerija Medle	
4.	Pikapolonice	3 do 4	12-17(19)	19	Meri Rajer	Barbara Udovč	
5.	Miške	3 do 4	12-17(19)	19	Diana Serini	Neli Mavsar	
6.	Kužki	3 do 4	12-17(19)	19	Vesna Podobnik	Marija Bukovec	
7.	Polžki	3 do 5	14-19(21)	21	Irena Novak	Minka Lenart	
8.	Veverice	4 do 5	17-22(24)	24	Mateja Turk	Lea Staniša	
9.	Metulji	4 do 5	17-22(24)	24	Mirjana Drenovec	Laura Gričar Adamič	
10.	Ribe	5 do 6	17-22(24)	24	Nives Balant	Mirjana Redek	
11.	Muce	5 do 6	17-22(24)	24	Darja Banič	Monika Rajer Pikon	Klara Bojc SPR-0,625/Anja Regina
12.	Zajci	5 do 6	17-22(24)	24	Urša Rangus	Katarina Berkopec	Anja Peterlin SPR- 0,625
pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti					Nina Zbašnik	/ Barbara Pelko	
SKUPAJ=12			240	240			

Število oddelkov	Enota Kekec/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojitelji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Veverice	3 do 4	12-17(19)	19	Irena Bele	Mateja Kastelic	
2.	Sovice	4 do 6	14-19(21)	19	Kristja Robek	Renata Pavlin	Brigita Zajc SPR 0,625 in - 2 OPP
3.	Planike	5 do 6	17-22(24)	22	Jamnik Zvonka	Tadeja Omrzel	- 2 OPP
pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti					Nina Zbašnik		
SKUPAJ = 3			64	60			

Število oddelkov	Enota Marjetica/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojitelji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Ribice	3 do 4	12-17(19)	14	Anja Šenica	Vesna Kragel	
2.	Delfini	4 do 6	14-19(21)	18	Lilijana Pavlič	Vladka Gazvoda	Tina Zupančič SPR 8 ur
pokrivanje KP VIZ, hkratne prisotnosti in poslovnega časa						Klara Bojc 0,25	
SKUPAJ = 2			40	32			- 8 na prostor



Število oddelkov	Enota Najdihojca/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojitelji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Račke	2 do 4	10-17(19)	15	Irena Božnik	Manca Grobovšek	po 27. členu = normativ 15
2.	Čebelice	3 do 6	14-19(21)	21	Alja Pezelj Lusavec	Maja Zajec	Martina Per/ Sabina Bartolj SPR 0,625
pokrivanje KP VIZ, hkratne prisotnosti in poslovnega čas					Nina Zbašnik	Brigita Zajc 0,25	
SKUPAJ = 2			40	36			

Število oddelkov	Enota Bibe/oddelek	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojitelji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe/ spremljevalci otrok PP
1.	Medvedki	1 do 2	9-12(14)	14	Alojzija Miklič	Sara Pavlin	
2.	Pikapolonice	1 do 2	9-12(14)	14	Nataša Ašič	Brigita Pirh	Anja Glavič SPR 0,625
3.	Polži	1 do 2	9-12(14)	14	Ksenija Derčar	Marjana Prudič	
4.	Muce	2 do 3	9-12(14)	14	Ksenija Gajič	Simon Femc	
5.	Miške	2 do 3	9-12(14)	14	Vanja Kastelic	Laura Pavlič	
pokrivanje KP VIZ in hkratne prisotnosti					Nina Zbašnik	Metka Šmajdek + 0,3 Anja Glavič	
SKUPAJ = 5			70	70			

Število oddelkov	Bolnišnični oddelek/ enota Palček	Starostno obdobje	Normativi za št. otrok v oddelku	Št.vpisanih otrok	Vzgojitelji-priimek in ime	Pom.vzg.-priimek in ime	Opombe
1.	Palček	1 do 6		15	Ksenja Udovč		
SKUPAJ=1			15	15			

Število oddelkov	Normativi za št. otrok	Št.vpisanih otrok	Manj po 27.čl.	Manj na prostor	Manj na OPP	Prosta mesta (dejanska)	Skupaj manj otrok
SKUPAJ =39	729	703	6	8	8	4	26



4. KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI

4.1. KADROVSKA ZASEDBA

Iz sistemizacije delovnih mest za tekoče šolsko leto je razvidno, da potrebujemo na podlagi zakonskih določil po normativu 115,431 delavcev, 2 stalna in 4,375 oz. sedem začasni spremljevalcev gibalno oviranih otrok, 0,96 vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč ter 1,04 logopeda oz. surdopedagoga in 0,04 tiflopedagoga. Za tržno dejavnost je sistemiziranega 1,88 kuharja.

Za soglasje k predlogu sistemizacije delovnih mest je vrtec zaprosil 16.7.2019.

Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2019/2020 in soglasje ustanoviteljice Mestne občine Novo mesto:

DELOVNO MESTO	Št. sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji 2018/19	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v šol. letu 2019/20
1. Ravnatelj	1	1
2. Pomočnik ravnatelja	1	1,5
3. Vzgojitelj	40,17	40,005
4. Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	43,13	43,216
5. Svetovalni delavec	1,5	1,5
6. Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	1,39	1,39
7. Administrativno- računovodski delavec	3,5	3,5
8. Kuhar	4,69	4,62
9. Kuharski pomočnik	9,08	8,88
10. Čistilka	7,04	7,04
11. Hišnik-vzdrževalec, kurjač, šofer	2,78	2,78
13. Drugo: Kuhar - tržna dejavnost	1,81	1,88
Spremljevalec gibalno oviranih otrok	5,75	6,375
Vzgojitelj za DSP - izvajalec dodatne strokovne pomoči: pedagog, socialni pedagog	1,04	0,96
SKUPAJ ZAPOSLENI	123,88	124,646



Logoped+surdopedagog	1,16	1,04
tiflopedagog	0,08	0,04
SKUPAJ	125,12	125,726

Soglasje MO NM k sistemizaciji delovnih mest: v pridobivanju

4.2. PROSTORSKI POGOJI

V vseh enotah so zasedene vse igralnice, v enoti Ciciban pa je v igralnico preurejen tudi večnamenski prostor. Tako v Cicibanu deluje 12 oddelkov. V ostalih enotah so prav tako zasedene vse igralnice zapolnjene z zgornjim normativom otrok, razen v Marjetici, kjer imamo zaradi manjše kvadrature osem otrok manj od normativa. Dva oddelka imamo tudi v zasebni hiši - Mehurčki, kjer imamo prostore preurejene in opremljene v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

Še vedno smo v pričakovanju novogradnje vrtca pri OŠ Otočec, kamor se bosta preselila oddelka iz enote Marjetica. Gradnja se je prestavila za eno leto zaradi potreb OŠ Otočec po širitvi šole in posledično izdelavi novega idejnega projekta.

Pri vseh enotah imamo urejena in vzdrževana igrišča. Enota Labod ima igrišče v velikosti 5218 m², enota Ciciban 5615 m², Kekec 852 m², Bibe 523 m², Marjetica 1910 m², Najdihojca 356 m² in Mehurčki 133 m². Na vseh igriščih so varna igrala in ograje, kar se bo preverjalo tekom leta z rednimi pregledi v skladu s pravilnikom.

5. OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

5.1. CELODNEVNI PROGRAM

V vseh naših vrtcih bomo izvajali celodnevni program. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. V vrtcu Labod bosta delovala dva tedensko izmenska oddelka. Na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Novo mesto bo deloval oddelek za bolne otroke.

Strokovni delavci bodo časovno razporejeni tako, da bo program potekal v izvedbi obeh strokovnih delavk štiri ure v oddelkih II. starostnega obdobja, šest ur v oddelkih I. starostnega obdobja in pet ur v kombiniranih oddelkih in sicer v tistem delu dneva, ko bo prisotnost otrok največja. Odmori strokovnih delavcev bodo potekali različno, glede na možno organizacijo dela v posamezni enoti. Razporeditev letnega fonda ur neposrednega in posrednega dela za strokovne delavce je v prilogi načrta.

Za novo sprejete otroke oz. njihove starše je bil že v mesecu maju izveden informativni sestanek. V zadnjem tednu avgusta, pred vstopom otrok v vrtec, vzgojiteljice in pomočnice



izvedejo roditeljske sestanke v vseh oddelkih. Svetovalna delavka izvede roditeljski sestanek za tuje govoreče starše, skupaj s prevajalko. Postopno prilagajanje otrok bo ob prisotnosti staršev v igralnici trajalo v povprečju en teden, v posameznih primerih tudi več. Starši so lahko prisotni skupaj z otrokom pri vseh segmentih dnevnega reda, saj bodo le tako dobili najboljši vpogled v delo in ravnanje strokovnih delavcev. Glede na uspešnost prilagajanja otrok v novem okolju, se bodo s strokovnimi delavci sproti dogovarjali za dolžino bivanja v posameznem dnevu.

DAN V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina bodo okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času.

Okvirne ure obrokov:

8.00 zajtrk
10.00 malica
12.00 kosilo v oddelkih 1-3 let
12.15 kosilo v oddelkih 3-6 let
14.30 malica

Okvirne ure obrokov v popoldanski izmeni:

13.00 kosilo
15.30 malica
18.00 večerja

Za otroke v oddelkih 1-2 leti je počitek organiziran pred kosilom, tekom leta, izhajajoč iz potreb otrok ga bomo prestavili po kosilu. Za otroke v oddelkih nad dve leti je počitek po kosilu. Otroke uspavamo z ustreznimi metodami uspavanja, ob poslušanju glasbe, branja ali pripovedovanja, nato pa tiste, ki ne zaspijo zaposlimo z mirnimi dejavnostmi. Otroci pred vstopom v šolo od pomladnih mesecev ne bodo več počivali (v nekaterih oddelkih že pred tem). V izmenskih oddelkih bo dnevna rutina prilagojena popoldanskemu oz. večernemu času tako, da bodo mlajši otroci med delom popoldneva počivali, starejši pa bodo ta čas na igrišču ali v drugih prostorih vrtca, saj počitka zaradi poznega prihoda v vrtec (in poznega jutranjega vstajanja) ne potrebujejo.

Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi, med katerimi lahko otrok izbira. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulatívno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami.

Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, ki jih navajamo v nadaljevanju pod točko »dejavnosti«.



5.2. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V letošnjem šolskem letu je v vrtec vključenih 29 otrok, ki so opredeljeni kot otroci s posebnimi potrebami in potrebujejo dodatno strokovno pomoč. Dodatno strokovno pomoč izvajajo pedagoginja, specialna pedagoginja iz Posvetovalnice za učence in starše, tiflopedagoginja iz Centra IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne logopedinja ter surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Težave imamo z zagotavljanjem logopedске pomoči vsem otrokom, ker ni ustrezno usposobljenih kandidatov za to delo. Še naprej se bomo trudili z razpisi in iskanjem logopeda.

S strani ravnateljice imenovani člani strokovne skupine (vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja, spremljevalec, specialni pedagog, pedagog, tiflopedagog, logoped in surdopedagog) ob sodelovanju staršev pripravijo individualiziran program za vsakega otroka. V njem opredelijo nivo trenutnega funkcioniranja, močna področja in področja pomoči, prilagoditve, načrt nudenja pomoči posameznih izvajalcev dodatne strokovne pomoči in način sodelovanja s starši.

Prvi timski sestanki strokovne skupine in staršev se zvrstijo v septembru in oktobru, vmesne evalvacije predvidevamo za otroke pred vstopom v šolo v mesecu decembru in januarju ter zaključne evalvacije v maju in juniju. Ne glede na predvidene termine se lahko srečanja strokovnih skupin organizirajo oz. prilagodijo glede na potrebe otroka in vseh vključenih v obravnavo.

5.3. PROGRAM V BOLNIŠNIČNEM ODDELKU

Vzgojiteljica je na otroškem oddelku splošne bolnišnice Novo mesto prisotna med 6. in 13.30 uro. V dogovoru z oddelkom bo delovni čas po potrebi prilagojen otrokovim potrebam. Sodelovanje s starši se prepleta z neposrednim delom z otroki, saj so starši pogosto prisotni ob otroku. V tem času vzgojiteljica poskrbi tudi za pripravo didaktičnih sredstev in ostalih pripomočkov za delo.

Vzgojiteljica načrtuje vzgojne dejavnosti, ki bodo s prijetnimi vsebinami doživljajsko bogatile bivanje otrok v bolnišnici. S svojo prisotnostjo, pogovori in aktivnostmi bo pripomogla k bolj sproščenemu počutju otrok in staršev ter nudila otrokom občutek varnosti, sprejetosti, in domačnosti. Pomagala bo okrepiti otrokove notranje moči za uspešno obvladovanje duševnih kriz. Širila bo spoznanja in izkušnje o bolnici (sprehod po bolnici, spoznavanje zdravstvenih posegov, spoznavanje bolnišničnega okolja, medicinskih pripomočkov, zdravstvenih poklicev...) in na ta način omilila strah pred bolnišničnim okoljem, medicinskimi posegi in boleznijo samo. Pripomogla bo k učenju posameznih socialnih veščin v komunikaciji, medsebojnih odnosih, soočenju s problemi in reševanju osebnih težav in stisk ter utrjevala in izboljševala otrokovo samopodobo. Otrokom bo pomagala pri sproščanju stisk, izražanju njihovih misli in čustev, občutkov in bojzani preko igre, glasbe, z likovnimi dejavnostmi, z



gibanjem, z lutko... Otroke bo pomagala pripraviti na preiskave in posege in jih spremljala. Načrtovanje in program bo sproti usklajevala in dopolnjevala v sodelovanju z učiteljico, ki je prav tako prisotna v istih prostorih bolnišnice.

Vzgojiteljica bo skrbela tudi za sodelovanje s starši, s pogovori jih bo razbremenjevala, jim pomagala pri zaposlitvi otrok. Vzpostavljala bo stik z zunanjim svetom, omogočala praznovanja, organizirala obiske zunanjih gostov.

Vzgojiteljica se bo povezovala tudi z vzgojiteljicami iz ostalih bolnišničnih oddelkov po Sloveniji s sodelovanjem v študijskih skupinah.

5.4. NAČRTOVANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Temeljna izhodišča pri načrtovanju bodo:

- Kurikulum za vrtce,
- vizija in poslanstvo Vrtca Ciciban Novo mesto,
- prednostne naloge vrtca, samoevalvacija in akcijski načrt izboljšav,
- obogatitvene in nadstandardne dejavnosti, projekti in natečaji.

Vsi vzgojitelji v sodelovanju pomočnikov vzgojiteljev bodo na podlagi smernic ravnateljice v začetku septembra pripravili letni delovni načrt oddelka (LDN), ki so ga na prvem roditeljskem sestanku predstavili staršem. LDN oddelka v povezavi z LDN celotnega zavoda bo podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom pa se bo glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminjal, predvsem pa še bolj konkretiziral. Del LDN-ja je tudi akcijski načrt izboljšav. Sprotno načrtovanje bo potekalo tedensko v tandemu in na osnovi evalvacije ter spremljanja odzivanja otrok. Načrtovanje bo zajelo vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo ter družbo. Pri skupnih vsebinah, kot so skupne teme, projekti, se bodo strokovni delavci in oddelki povezovali, organizirali tudi aktivnosti za več skupin, zato bo potekalo načrtovanje timsko, po enotah. Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan po posameznih koticčkih in skupinah. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v katero igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Prinašali bodo veliko naravnega in drugega nestrukturiranega materiala. Pri tem pa bomo za pomoč prosili tudi starše.

Zavedamo se pomembnosti vpliva gibanja na razvoj vseh področij otrokovega razvoja. Gibanje bo organizirano vsakodnevno na zunanjih ali notranjih površinah, tudi ob manj ugodnih vremenskih pogojih.

Starše bomo sproti seznanjali z načrtovanimi vsebinami na oglasnih deskah oddelkov, tako da bodo lahko tudi sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali zaprosene materiale.



5.5. SPREMLJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.5.1. SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE

Cilj formativnega spremljanja pri najmlajših otrocih je zagotavljanje najbolj ustrezne podpore odraslih za otrokov razvoj in učenje v danem trenutku, spodbujanje razvoja njihovih veščin učenja in spodbujanje razvoja metakognitivnih strategij.

Strokovni delavci bodo načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Tako bodo lažje upoštevali njihove želje, interese in pobude za vsebine in organizacijo dela in življenja v oddelku. Opažanja bodo zapisovali po posameznih področjih razvoja za vsakega otroka, zbirali likovne izdelke otrok, otroške komentarje in dokumentirali delo tudi s fotoaparatom, zapisovali etnografske zapise, didaktične pogovore in jih analizirali na strokovnih aktivih v smislu razumevanja celovitega vzgojnega pristopa. Vzgojitelji bodo otrokom omogočali vzgojno-izobraževalni proces, v katerem bodo le ti razvijali zavest o tem, kako se učijo. Da se bo vse to uresničilo bodo morali v čim večji meri spremljati vsakega posameznega otroka.

5.5.2. SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Spremljanje vzgojnega dela strokovnih delavcev bo potekalo na različne načine: neposredno v obliki dnevnega vpogleda, individualnih in skupinskih hospitacij, posredno pa s pregledom dokumentacije o načrtovanju dela in dokumentacije o spremljanju napredka otrok. Neposredno spremljanje vzgojnega dela bodo opravljale ravnateljica, pomočnica ravnateljice, v posameznih primerih tudi svetovalna delavka. Hospitacije ravnateljice in pomočnice ravnateljice bodo vezane na spremljanje izvajanja prednostnih nalog, vloge odraslih in sodelovanje v tandemu oz. timih. Posebno pozornost bodo posvetile oddelkom ob pojavu določene problematike.

Nadaljevali bomo z dobro prakso kolegialnih hospitacij. S tem bomo omogočili vzgojiteljem vpogled v delo kolegov, izmenjavo dobre prakse, strokovno rast in jih opolnomočili za refleksijo lastnega dela ter vrednotenje dela sodelavcev. Kolegialne hospitacije se bodo odvijale v petih skupinah, ki jih bomo imenovali na strokovnih aktivih po starostnih obdobjih. V vsaki skupini bodo sodelovale tri vzgojiteljice ob prisotnosti ravnateljice ali pomočnice ravnateljice. Vsa spremljanja se bodo zaključila s poglobljenim strokovnim pogovorom z evalvacijo, ki bo razvojno usmerjena. Tako kot sama hospitacija, bodo tudi pogovori potekali v manjši skupini. Splošne ugotovitve spremljanj bodo predstavljene na zaključnem vzgojiteljskem zboru ali na strokovnih aktivih.



6. OBOGATITVENE, NADSTANDARDNE IN DODATNE DEJAVNOSTI, PROJEKTI IN NATEČAJI

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.

6.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Potekale bodo v dopoldanskem času, izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca in zunanji izvajalci in bodo brezplačne.

MALI SONČEK

Sodelovali bodo vsi otroci od drugega leta dalje. Športne dejavnosti in razvijanje različnih spretnosti se razlikujejo glede na starost otrok, potekale pa bodo celo leto pod vodstvom vzgojiteljev, pomočnikov vzgojitelja in zunanjih sodelavcev ter v tesnem sodelovanju s starši. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

MINI OLIMPIJADA

Mini olimpijado organizira Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto na stadionu Portoval. Sodelujejo najstarejši otroci iz vrtca. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

CICIBAN PLANINEC

Otroci od tretjega do šestega leta so potrpežljivi hodci. Vzgojitelji pa smo domiselni pri izbiri ciljev in zaposlitvah ob enolični hoji. Otroci daljšo hojo odklanjajo, ker se jim zdi dolgočasna in monotona. Zato vzporedno s hojo organiziramo tudi druge gibalno športne aktivnosti: krajši tek, plezanje, preskakovanje ovir. V motorično zahtevnejšem naravnem okolju otroci uživajo, odkrivajo in preizkušajo, kaj telo zmore, doživljajo veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradijo zaupanje vase. Na izletih spoznavajo lepoto, kulturo in zgodovino naše dežele.

V program vključeni otroci (in občasno tudi starši) bodo od jeseni do poletja hodili na izlete in pohode, ki bodo organizirani v dopoldanskem in popoldanskem času ter tudi ob sobotah. Glede na željo otrok in staršev bodo v to dejavnost vključeni otroci v starosti od treh do šest let. Organizirali bomo tudi sobotni planinski izlet za Cicibane planince - za otroke in starše.

Zadolžena: Diana Serini.

GIBALNE DELAVNICE NA PROSTEM bomo izvajali vsaj 4 do 6 x letno, v vseh letnih časih. Po posameznih enotah našega vrtca bomo organizirali skupne gibalne delavnice na prostem, ob katerih bomo spodbujali raznovrstne oblike gibanja ter zajeli tudi ostala kurikularna področja dejavnosti. Primeri delavnic: naravni poligon v gozdu, kros, rajalno - gibalne in štafetne igre, igre z naravnimi nestrukturirani materiali, čutna pot, talne igre, trim steze, zimske športne



aktivnosti, igre z vodo poleti, tek, vožnja s poganjalčki, skiroji in kolesi, čistilne akcije igrišč... Zadolženi: koordinatorji delavnic na prostem (Maja Zajec, Anja Šenica, Mojca Duša, Petja Kolegar, Zvonka Jamnik, Damjana Simonič, Nataša Ašič in Ksenjija Gajič).

PREDSTAVE V KULTURNEM CENTRU JANEZA TRDINE

Za otroke, ki so zadnje leto pred šolo v vrtcu, bomo organizirali obisk KC Janeza Trdine, kjer si bodo preko leta ogledali dve gledališki predstavi, se seznanili z dvorano in bontonom na kulturnih prireditvah. Predstava z naslovom »Super Brina« je dramsko – lutkovni muzikal o prijateljstvu kot eni najpomembnejših vrednot. Izvajalec: Gledališče Malih Velikih.

»Kdo je napravil Vidku srajčico« govori o tem, da bo svet boljši in ljudje v njem srečnejši, če si bomo pomagali. Izvajalec: Prešernovo gledališče Kranj. Predstava »Na dvorišču« pa je glasbena predstava z lutkami, ki spodbuja k toplemu odnosu ljudi do živali. Izvajalec: Slovensko stalno gledališče Trst. Zadolžena: Ksenjija Gajič in vzgojitelji.

(OPOMBA: Zaradi prezasedenosti dvorane, si bo polovica otrok ogledala predstavo Kdo je napravil Vidku srajčico, druga polovica otrok pa predstavo Na dvorišču.)

PREDSTAVA V ANTON PODBEVŠEK TEATRU

Otroci, ki so zadnje leto pred šolo v vrtcu, si bodo ogledali predstavo z naslovom »Mavrica«, avtorja Jaka Šimenca. Otroci bodo vstopili v svetlobni barvni svet, kjer se bo odvijala igra barv. Spoznali bodo nastanek svetlobe in teme ter dobili odgovor na vprašanje ali sta svetloba in tema lahko prijateljici?

Zadolžena: Ksenjija Gajič in vzgojitelji.

OBISKI IN DELAVNICE V DOLENJSKEM MUZEJU

V letu 2019/2020 se bodo otroci pred vstopom v šolo predvidoma udeležili dveh organiziranih muzejskih delavnic. V lanskem letu sta se dve delavnici izkazali, poučni, kulturni dejavnosti, zato bomo tudi letos na podlagi ponudbe Dolenjskega muzeja izbrali dve delavnici, ki bosta za otroke najbolj zanimivi in primerni njihovi starosti. Delavnice bodo v naprej dogovorjene, tako, da se bodo strokovne delavke s predšolskimi otroki lahko organizirale in vsebinsko pripravile pred dogovorjenim terminom delavnice. Za oddaljene enote bo za otroke organiziran prevoz, bližnje enote pa se bodo na delavnico odpravile peš.

Zadolžena: Nives Balant in vzgojitelji.

SKRB ZA OKOLJE – CIEKOLOGI

V sodelovanju s starši in otroki ter Komunalo NM bomo v vseh naših enotah uredili ločeno zbiranje papirja, embalaže, organske in komunalne odpadke ter odslužene telefone in baterije. V sodelovanju s starši in podjetjem Bitea bomo zbirali tudi prazne kartuše in tonerje – koši bodo nameščeni ob vhodu v vrtec. Redno bomo skrbeli za ustrezno urejene okolice vrtcev (čistilne akcije). Za ustvarjalne in didaktične igre v vrtcu, bomo nabirali in zbirali naravne in



odpadne materiale. Posebno skrb bomo namenili vsakodnevni skrbi za ekološko ozaveščanje in se trudili, da pridelamo čim manj smeti. Predvsem bomo zmanjšali uporabo plastičnih vrečk in plastične embalaže. Organizirali bomo tudi akcije zbiranja odsluženega papirja. Praznovali bomo dan zemlje, dan vode in teden mobilnosti. Sodelujejo vsi oddelki vrtca, v sodelovanju s starši.

Zadolžena: Mateja Turk.

ANGLEŠKE URICE

Otroci v zgodnjem otroštvu, se jezika učijo preko igre, petja, plesa, poslušanja pravljic, torej spontano in na neprisiljen način. Za učenje so motivirani in za razliko od odraslih tudi bolj samozavestni. Znanje tujega jezika je dandanes osnovna veščina, pomemben cilj zgodnjega učenja tujega jezika pa je razvoj jezikovnih in spoznavnih zmožnosti ter celostni razvoj otrokove osebnosti in pozitivne samopodobe.

Vrtec organizira angleške urice za vse otroke pred šolo. Urice tujega jezika so ciljno integrirane z vsemi področji kurikula, dejavnosti se pogosto menjavajo in so načrtovane tako, da je vanje vključenih čim več čutov. Urice angleščine se osredotočajo na dve jezikovni zmožnosti: poslušanje in govor. Pri učenju je izrednega pomena neverbalna podpora ter ponazorila v obliki slik in predmetov. Otroci spoznavajo besedišče, ki se nanaša na barve, števila, letne čase, predmete v igralnici ter izven nje, dele telesa, čustva, hrano, živali; torej besedišče, ki se nanaša na stvari, ki jih obdajajo. Angleščina je za starše brezplačna, izvaja jih vzgojiteljica, uni. dipl. anglistka, ki nadomešča vzgojiteljice v oddelkih po 62. členu Kolektivne pogodbe. V tem šolskem letu bo potekala od oktobra do konca junija v trajanju 1 šolske ure na teden.

Zadolžena: Nina Zbašnik.

6.2. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

GLEDALIŠKI ABONMA: Otroci si bodo tekom leta ogledali od tri (prvo starostno obdobje) do pet predstav (drugo starostno obdobje). Izvajalci predstav bodo predstave odigrali v prostorih naših enot (Ciciban, Labod, Bibe, Kekec, Najdihojca in Marjetica). Otroci iz enote Mehurčki se bodo pridružili ogledu predstav v enoti Ciciban. Predstave plačajo starši (3,40€), po ogledu, glede na prisotnost otroka pri predstavi. Sodelujejo lahko vsi otroci. Letos bodo predstave izvajali:

Teater za vse - predstave za otroke II. starostnega obdobja:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. PRI ZOBOZDRAVNIKU, oktober | 4. LAHKOMISELNI ČRIČEK, marec |
| 2. GOZDNO GLEDALIŠČE, november | 5. GUSAR NACE, maj |
| 3. ZGODBA O SNEŽAKU S SRCEM,
januar | |



in gledališče Kukuc - predstave za otroke I. starostnega obdobja:

1. ŠKRATKA SLADKA, februar
2. PIK PAK, marec
3. VILA TABLETKA, maj

Zadolžena: Vesna Čaval

MALČEK BRALČEK

To je skupna dejavnost vzgojiteljev otrok in staršev z namenom otrokom približati knjigo, ki ga bo spremljala skozi šolska leta in še naprej. Knjige naj spoznava kot vir informacij, ob branju in listanju naj doživlja ugodje, veselje, zabavo, pridobiva pozitiven odnos do literature, razvija sposobnost samostojnega pripovedovanja, spoznava knjižni jezik in širi besedišče... Knjige, primerne za predšolske otroke, bodo na voljo v knjižnici Malčka Bralčka. Otroci si jih bodo tedensko izposojali za domov. Dejavnost bo v oddelkih potekala od septembra do konca junija.

Ob soglasju staršev bomo k sodelovanju povabili vse otroke. Ob vpisu v dejavnost novinci dobijo vrečko iz blaga za nošenje knjig. Ob zaključku za uspešno »branje« otroci prejmejo priznanje. Starši prispevajo za nakup knjig v sklad Malčka Bralčka.

Zadolženi: vsi strokovni delavci, Marjanca Trošt.

PLAVALNI TEČAJ

Izvajalec bo Vrtec Ciciban Novo mesto v sodelovanju z Zavodom za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto. Tečaj bo potekal v dopoldanskem času, praviloma spomladi. Organiziran bo brezplačno za vse otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred šolo. Sodelovali bodo učitelji in vaditelji plavanja ter vzgojiteljice. Za prevoz bo poskrbljeno.

Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

DRSANJE

Z najstarejšimi otroki bomo obiskali drsališče v mestu (predvidoma v decembru). Organizirana bo brezplačna vodena urica drsanja za otroke v organizaciji Zavoda za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto. Zadolžena: Claudia Uhan in vzgojitelji.

6.3. DODATNE DEJAVNOSTI

Dodatne dejavnosti bodo potekale v vrtcu po poslovnem času vrtca oz. ko je v vrtcu na voljo prostor za njihovo izvedbo. Izvajale se bodo v skladu s priporočili Ministrstva za šolstvo in šport. V mesecu septembru bodo izvajalci pripravili predstavitvene urice za otroke v enotah, kjer imamo otroke II. starostnega obdobja. Za nadaljnjo udeležbo na posamezni dejavnosti se bodo odločali starši v dogovoru z izvajalci.



Letos se bodo kot dodatne dejavnosti izvajali:

- Plesni tečaji v izvedbi plesnih šol: Plesni studio Novo mesto, Plesni center Dolenjske, Plesni klub Novo mesto in Plesna šola Tančula.
- Glasbene urice v enoti Ciciban v izvedbi Glasbenega centra Melodija.
- Sproščanje z gongi v enoti Ciciban v izvedbi Irene Zupančič.

Zadolžena: Jožefa Zec

6.4. PROJEKTI

ZDRAVJE V VRTCU

V vrtcu se zavedamo velikega pomena krepitve in ohranjanja zdravja. Program "Zdravje v vrtcu" deluje pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje in naš vrtec v njem sodeluje že deseto leto. Zavedamo se, da si otroci v predšolskem obdobju pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje. Ključnega pomena za pridobivanje pozitivnih in zdravih navad pa je prav gotovo obdobje do 6. leta starosti.

Globalni cilj projekta Zdravje v vrtcu je predstaviti zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevati ustvariti pogoje za dobro počutje in krepitev zdravja otrok, zaposlenih in staršev.

Namen projekta je, da otrok spoznava:

- da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam,
- da mu uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje,
- različno prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja,
- kako se varuje pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi,
- otrok pridobiva navade o negi telesa,
- vlogo narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi.

Rdeča nit letošnjega leta je: **Počutim se dobro.** To vsebino lahko vključujemo v različna področja: gibanje, prehrana, ustvarjanje, počitek in spanje, poslušanje glasbe; lahko pa jo povežemo tudi z dejavniki, ki slabo vplivajo na naše počutje in nanje opozorimo npr. hrup.

V zdrav način življenja bomo otroke vzgajali preko področij, kot so: osebna higiena, zdrav način življenja, zdrava prehrana, varno s soncem, gibanje, zobozdravstvena vzgoja, duševno zdravje, narava in varovanje okolja, varnost v prometu in na igrišču ter svetovni dnevi povezani z zdravjem. Z vsebinami iz različnih področij bomo skrbeli za dobro počutje otrok in zaposlenih, s tem pa bomo sledili rdeči niti.

Zaposleni se bodo udeležili izobraževanja, z otroki pa vsaj en mesec izvajali aktivnosti vezane na vsebino projekta. Koordinator projekta: Hermina Jerman



VARNO S SONCEM

Preventivni program Varno s soncem v vrtcu Ciciban Novo mesto izvajamo že od leta 2009, krovni organizator programa je NIJZ. Nastal je kot prizadevanje za izboljšanje stanja v Sloveniji zaradi zaskrbljujočih epidemioloških podatkov o naraščanju števila rakavih obolenj kože v Sloveniji (vir: Register raka RS) in hkrati kot odgovor na dejstvo, da je pojavnost kožnega raka močno povezana tako z izpostavljanjem UV sevanju kot s pogostostjo sončnih opeklin, zlasti v otroštvu.

Starše in otroke želimo seznaniti o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Želimo, da bi dosledno upoštevali in izvajali samozaščitne ukrepe v smislu zaščite pred delovanjem sončnih žarkov, saj bi tako dolgoročno doprinesli k ustavitvi naraščanja kožnega raka v Sloveniji (predvsem melanomskega tipa).

V program bo vključen celoten vrtec in v tem času se bodo otroci skozi usmerjene dejavnosti in med igro v igralnici, na igrišču in na izletih naučili varovati pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov. Projekt se prične praviloma izvajati ob svetovnem dnevu sonca 28. maja oz. dan prej in se nadaljuje vse do konca septembra. Glede na škodljivo delovanje sončnih žarkov že v zgodnji pomladi se preventivni ukrepi izvajajo že prej.

CILJI:

- Otrok spozna svoje telo, življenjski cikel ter zdrav in varen način življenja.
- Spozna, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam.
- Spozna kako se zavarovati pred škodljivimi vplivi.
- Seznanja se s pomenom pravilne zaščite pred sončnimi žarki.
- Spozna različne pristope k spoznavanju narave.
- Otrok odkriva in spozna pozitivne in negativne lastnosti sončnih žarkov: svetloba, toplota, zdravju koristne in škodljive posledice sonca.
- Otrok odkriva in spozna pojav sonca in sence.

Osvojena znanja otroci ne spoznajo zgolj teoretično, temveč jih tudi izvajajo pri aktivnostih na prostem. S tem je dosežen večji učinek in tudi večja verjetnost, da bodo osvojena znanja upoštevali nadalje v vsakodnevem življenju.

Koordinator projekta: Olga Žagar Tratar.

PASAVČEK

Osnovni namen projekta je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«.

V Sloveniji projekt vodi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost. V našem vrtcu bomo projekt izvajali v nekaterih skupinah drugega starostnega obdobja. S sodelovanjem v projektu želimo ozavestiti otroke in starše o pomembnosti uporabe OVS in varnostnega pasu.

Koordinator projekta: Liljana Pavlič



TURIZEM IN VRTEC – Turistična zveza Slovenije in Skupnost vrtcev Slovenije

Z nekaterimi oddelki v starosti nad 3 leta, bomo ponovno sodelovali v projektu. Otrokom je sodelovanje v projektu zelo zanimivo in tudi nas vzgojitelje bogati. Otroci ves čas aktivno sodelujejo z raziskovanjem in z idejami. Letošnja rdeča nit projekta je FESTIVAL NAJ BO.

Koordinator projekta: Marjanca Trošt

IZZIVI MEDKULTURNEGA SOBIVANJA – projekt v sodelovanju z OŠ Grm

Ob vsakoletnem sprejemu novincev v Vrtec Ciciban Novo mesto so tudi otroci priseljencev, ki govorijo albanski, srbski, bošnjaški, angleški jezik.

V šolskem letu 2019/20 bomo že četrto leto vključeni v projekt Izzivi medkulturnega sobivanja, v katerem je OŠ Grm ena od 14-ih šol v konzorciju, ki ga strokovno vodi OŠ Koper, organizira pa ISA inštitut. OŠ Grm je k sodelovanju povabila pet partnerskih ustanov, naš Vrtec Ciciban Novo mesto je ena izmed njih. Projekt traja pet let. V okviru projekta bo multiplikatorica organizirala, koordinirala in izvajala delo z učenci in učitelji, ki delajo z učenci priseljenci ne le na OŠ Grm, ampak tudi na njenih partnerskih šolah in v Vrtcu Ciciban Novo mesto z vzgojitelji in otroci. V šolskem letu 2019/20 bomo nadaljevali z izdelavo mini slovarjev in informiranko za priseljence, z delavnicami za učenje slovenskega jezika v vrtcu, ponudbo tečajev slovenskega jezika za mamice preko DRPD-ja, konec avgusta bomo imeli sestanek za starše priseljencev novincev s prevajalko, nadaljevali bomo z usposabljanjem zaposlenih, izvedli bomo srečanje za starše in zaposlene – izmenjava kultur in srečanje z vodjo projekta iz Kopra, kjer bomo predstavili dobro prakso dela s priseljenci v Vrtcu Ciciban Novo mesto. Prizadevali si bomo za pridobitev osebe, ki pozna albanski jezik, da se pridruži otrokom v skupinah prve septembrske dni z namenom uspešnejšega sporazumevanja.

Koordinator projekta: Irena Čampa

MEDNARODNI PROJEKT eTWINNING Pobuda eTwinning je nastala leta 2005 kot osrednja pobuda programa eUčenje (eLearning) Evropske komisije, od leta 2014 dalje pa je sestavni del programa evropskega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa Erasmus+. eTwinning pedagoškim delavcem, ki delajo v vrtcih in šolah po Evropi, ponuja spletni portal, ki omogoča povezovanje, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj. eTwinning spodbuja sodelovanje evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij, in jim nudi podporo, orodja in storitve, ki omogočajo oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih partnerstev na katerem koli predmetnem področju. Priložnosti za usposabljanje učiteljev in nadgradnjo znanj, kompetenc in pedagogike so pomemben element skupnosti eTwinning.

eTwinning ponuja tudi številne spletne priložnosti za brezplačen in kontinuiran poklicni razvoj učiteljev. Tudi v tem šolskem letu bomo raziskovali različne možnosti sodelovanja s tujimi in domačimi strokovnimi delavci na predšolskem področju. Svoje znanje in izkušnje bomo



predstavili in posredovali tako sodelavcem kot tudi staršem na formalnih in neformalnih srečanjih. Koordinator projekta: Vesna Čaval

KNJIGA KOT TERAPEVTSKO SREDSTVO

"Biblioterapija je najpomembnejše terapevtsko sredstvo za preseganje osebnih stisk," pravi bralni terapevt dr. Andrej Perko, spec. klin. psih. svetovanja.

Literarna besedila so zelo koristna kot sredstvo za spodbujanje čustvenega izražanja, zmanjšanje čustvene napetosti in razvijanje mehanizmov soočanja s stresom. Takšna uporaba literature se uporablja predvsem pri delu s predšolskimi otroki pri premagovanju številnih strahov in fobij. V bolnišničnem oddelku je to še posebej primerno, saj otroci ostanejo brez staršev v novem okolju, povrh vsega pa še bolni.

Zdravilni procesi, ki potekajo med branjem:

POISTOVETENJE: bralec lahko sebe in sebi pomembne osebe poistoveti z liki iz literature. Otroci se zelo lahko identificirajo z liki, hitro se vključijo v zgodbo in tako doživijo celo vrsto različnih občutkov ter tako razširjajo paleto mehanizmov soočanja s stresom in z nevarnostjo. Brez poistovetenja ni možno izzvati preostalih procesov. **PRENAŠANJE:** bralec sebe in svoje občutke prenaša v lik, s katerim se je poistovetil, in skozi njegove oči preiskuje lastna stališča in odzive drugih. To je varno preizkušanje svojega obnašanja in obnašanja drugih, preizkušanje alternativnih načinov reševanja težave brez nevarnosti od lastnega razkrivanja in izpostavljanja kritiki. **KATARZA:** ko bralec deli čustva z likom, lahko doživi čustveno razbremenitev in olajšanje, t. i. katarzo. **VPOGLED:** skozi konflikte v zgodbi lahko bralec dobi vpogled v lastno težavo, kar je lahko ključ za njegovo rešitev.

Otrokom bo vzgojiteljica v bolnišničnem oddelku vsakodnevno prebirala pravljice z različno vsebino (prijateljstvo, bolezen, odraščanje, prazniki, čustva, ...) v skladu z letnim časom in trenutno aktualno tematiko. Z bolniki bo listala in prebirala priročnike in enciklopedije ter z njimi iskala odgovore na njihova vprašanja. Pravljice bodo predstavljene tudi z gledališčem kamišibaj. Po prebranih zgodbah se bodo odvijale tudi delavnice, kjer bodo otroci izrazili prebrano vsebino. Sodelovali bomo tudi s Knjižnico Mirana Jarca (tematske delavnice, lutkovne igrice, branje pravljic) in s pravljicarji ali drugimi, ki bi želeli otrokom prebrati kakšno pravljico in z njimi ustvarjati (stari starši, prostovoljci, ...).

Za razliko od zdravil knjigam ne poteče rok uporabe, z njimi se ne morete zaužiti prevelikega odmerka ali jih napačno uporabiti, lahko jih le premalo berete. Knjigo je, prav tako – za razliko od zdravil, ki jih zdravnik predpiše posamezniku in ga je praviloma prepovedano na lastno spodbudo dati komu drugemu – zaželeno deliti z ljudmi, katerim mislite, da bi lahko pomagala. Koordinator in vodja projekta: Ksenja Udovč



6.5. NATEČAJI

Preko celotnega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

6.6. PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE V VRTCU

Obeleženja praznikov bodo namenjena seznanjanju otrok s šegami in navadami lastne kulture in drugih kultur. Z obeleženji bomo ustvarjali pogoje za vzgojo za upoštevanje in spoštovanje različnosti ter drugačnosti. Pozornost bomo usmerili na ljudsko izročilo (tradicijo) in spoštovanju tega kar ljudem veliko pomeni.

Dejavnosti v vrtcu vključujejo priložnosti za družabnost, proslavljanje, praznovanje... Obeležili bomo le praznike, ki so v načelu vsem skupni. Praznovanja bodo poglobljala otrokov občutek medsebojne povezanosti ter pripadnost oddelku in vrtcu. Spoznaval bo razne in različne praznike in običaje ter se seznanjali z varnim vedenjem na družbenih srečanjih, zabavah, praznovanjih.

PRAZNIK	CILJ PRAZNOVANJA
DRŽAVNI PRAZNIKI IN DELA PROSTI DNEVI	
31. oktober, DAN REFORMACIJE	Spoznati slovenske in svetovne pesnike in pisatelje, pravljicarje... pomen pisane besede, knjige..., oblikovanje bralne stene za starše, pisanje s peresi; tiskanje črk, kako nastane knjiga, izdelava otroške avtorske knjige, obisk knjižnice, bralni nahrbtnik, Malček Bralček.
1. in 2. januar, NOVO LETO	Spoznati cikličnost leta, spoznati koledar, imena mesecev... Pogovor o začetku leta kot o novem začetku. Ukvarjanje z voščilom ob novem letu, pogovor o čustvih in nematerialnih željah (želje za druge in ne samo zase...).Voščilnice z novoletnimi željami.
8. februar, KULTURNI PRAZNIK	Kaj je kultura? Spoznati slovenske umetnike, njihovo vlogo in pomen, različna področja kulture (knjižnica, muzej, gledališče, ogled kipov v mestu, gledališke predstave, razstave...), poslušanje deklamacij, spoznamo Zdravljico (kot slovensko himno). Izpostaviti lik Franceta Prešerna, poslušanje, pripevanje himne ob zastavi, iskanje rim, oblikovanje verzov, Urškin ples, spoznavanje več umetnikov...
OBELEŽENJE PRAZNIKOV, ŠEG IN NAVAD	
	Ustvariti in stopnjevati vzdušje otroškega pričakovanja, veselja, uživanja, doživetje lepega. Ustvarjanje čarobnosti (praznično vzdušje), zajtrki ob



december - DOBRI MOŽJE	svečkah, lučkah. Oblikovanje praznične dekoracije, delavnice s starši, poslušanje klasične glasbe... Poudarek na obdarovanju drug drugega preko dobrih del, presenečenj, malih skrivnosti, doživljanje dramskih in plesnih predstav ...
PUST	Prestavimo se v like, ki jih želimo poustvariti; dan norčij; z ropotom in norčijami preganjamo zimo; spoznavanje različnih mask, običajev in njihove vloge. Iznajdljivost ljudi nekoč pri izdelavi pustnih kostumov, ogled filma Pustovanje na slovenskem, pustni sprevod, ples; igra s pustnimi dodatki, oblačili, pokrivali, pisanimi krep trakovi. Ples v večnamenskem prostoru...
GREGORJEVO	V povezavi z letnim časom pomlad in s prazničnim letom Slovencev spoznamo pomen praznika, prebujanje – spremembe v naravi, rast, ljubezen, ženitev ptičkov, poslušanje ptičjega petja... Izdelava in peka ptičkov iz testa, dekoracije z izdelovanjem ptičkov, obisk sejma Gregorjevo,
VELIKA NOČ	Spoznati tradicijo, slovenske običaje ob Veliki noči v navezavi na slovensko ljudsko izročilo in na pomlad, povezava z novim življenjem: izdelava, izmenjava in razstava pirhov, stare tradicionalne igre ob prazniku, peka kruha – pletenic, potice, velikonočne pogače..., sajenje novih rastlin...
OBELEŽENJE DRUŽBENIH DOGODKOV	
TEDEN MOBILNOSTI 16. 9. - 22. 9. 2019	GREMO PEŠ! je slogan letošnje izvedbe Evropskega tedna mobilnosti. Hoja nas sicer resda premika od točke A do B, a hkrati poskrbi tudi za vsaj minimalno raven fizične aktivnosti. Na krajših razdaljah je hoja najučinkovitejši in časovno zelo konkurenčen prometni način. Je drugi najpogostejši način premikanja v slovenskih naseljih, saj je primerna za krajše razdalje (do 2 km), kar je tudi približna dolžina pri nas opravljenih vsakokratnih poti. Zaradi vsega tega bomo v septembru slavili hojo.
TEDEN/MESEC OTROKA 7. 10. - 13. 10. 2019	Letošnji Teden otroka obeležujemo v tednu od 7. do 13. oktobra 2019, nosi pa naslov: NAŠE PRAVICE. Konvencija o človekovih pravicah in še zlasti Konvencija o otrokovih pravicah, ki jo je sprejela Organizacija Združenih Narodov (OZN) v New Yorku, določata, da morajo biti otroci zaščiteni pred vsemi oblikami telesnega in duševnega nasilja. Med starše in zaposlene bomo razdelili zgibanke in otrokom skušali približati njihove pravice.
SIMBIOZA GENERACIJ Oktober 2019	Pridružili se bomo vseslovenski akciji medgeneracijskega gibanja. V naravi bomo povezali otroke, starše in stare starše.



	Vse življenje se gibamo - povezovanje treh generacij skozi gibanje. Sodelujejo vse enote in oddelki s pohodi v naravo in gibanjem na prostem (medgeneracijska vadba, igre, sprehodi...).
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK in teden lokalnih/slovenskih jedi 11.11. – 15.11.2019	Spoznavanje pomena zdrave, lokalne hrane, pokušanje starih jedi, več vrst medu, seznanjanje z izdelki, ki jih pridelajo čebele, opremo in delom čebelarja. Spoznavanje poti različne hrane od semena do krožnika. Teden bomo zaključili z medenim zajtrkom ob prazničnem pogrinjku, otroci bodo samostojno s svojimi idejami in kreacijami sodelovali pri pripravi, izvedbi in urejanju prostora.
8. marec MESEC DRUŽIN	Seznanitev z različnimi vrstami družin, sprejemanje in spoštovanje različnosti, Predstavitve življenja nekoč in danes, obeležitev Dneva žena - mednarodni praznik žensk, srečanja družin po oddelkih.
PRIREDITVE, OSEBNA PRAZNOVANJA IN OSTALO	
marec DNEVI ODPRTIH VRAT	V času vpisa v vrtec predstavitev vrtca oz. posamezne enote staršem in otrokom, ki se vpisujejo v vrtec. Predstavitev dejavnosti, projektov, delavnic (tudi na hodnikih), prostorov, igre na igrišču...
10. maj - svetovni dan DAN GIBANJA in CICIDAN - praznik našega vrtca	Namen je spodbujanje telesne dejavnosti in zviševanje deleža telesno dejavnega prebivalstva. Za zdravje se priporoča aktiven življenjski slog in čim več telesne dejavnosti. Poudarek pomenu raznovrstnega vsakodnevnega gibanja. Oblikovanje javne podobe vrtca. Vrtčevska himna, zastava in logotip. Spodbujanje pripadnosti. Praznovanje bomo obeležili z gibanjem. Spodbujati gibanje za zdrav življenjski slog. Izvedba CICIDNEVA – Gibalne dejavnosti na prostem.
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Ta dan posvetimo otroku posebno pozornost in poseben privilegij ob upoštevanju značilnosti posameznega otroka. Poudarek je na doživetju lepega in prijetnega. Zraven sodi tudi darilo, ki ga izdelajo v skupini.
ŠPORTNI DOGODKI, SLOVENSKI ŠPORTNIKI	Spremljanje športnih dogodkov in tekem preko medijev ali v živo, če je to mogoče (košarka, smučanje, smučarski skoki, nogomet, judo, kolesarjenje...), spodbujanje domoljubja: Republika Slovenija, slovenska zastava, himna, spoznavanje pojmov pokal, medalja, imena športnikov, povezava s programom Mali sonček ...
90 let predšolske vzgoje v Novem mestu	Pomemben jubilej bomo praznovali na različne načine, v sodelovanju z ostalimi vrtci v Mestni občini Novo mesto.



7. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomembno področje delovanja našega vrtca. Pri odnosu med vrtcem in starši bomo poudarjali delitev odgovornosti in pristojnosti. Spoštovali bomo kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost in avtonomijo vrtca.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Sestanek za starše novo sprejetih otrok, konec meseca maja bomo povabili vse starše novo vpisanih otrok in jim predstavili vrtec, jih seznanili s potrebno dokumentacijo, z organizacijo vrtca, uvajanjem otroka v vrtec in odgovorili na morebitna vprašanja (ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka in organizatorica ZHR ter prehrane).

Roditeljski sestanki; trikrat letno, zadolženi vzgojitelji - vodje oddelkov. Prvi roditeljski sestanki bodo potekali v zadnjih dneh avgusta. Na njih bodo starši seznanjeni o programu dela v oddelku, o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih ter obogatitvenih in nadstandardnih programih. Starši bodo povabljeni kot sooblikovalci LDN, s pobudami za pripravljenost sodelovanja v oddelku in pa tudi kot spremljevalci na izletih. V sodelovanju z DRPD-jem organiziramo tudi izredni prvi roditeljski sestanek namenjen priseljencem s prevajalci. Tekom šolskega leta bosta še dva roditeljska sestanka in sicer v januarju - februarju, ko bodo strokovni delavci poročali o polletni realizaciji in načrtovanih dejavnostih do konca šolskega leta in predstavili aktualno strokovno vsebino, ter zaključni roditeljski sestanek v juniju z letno evalvacijo in načrtom dela v poletnih mesecih. Preko **oglasnih desk** bodo starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, ogledov, predstav, našli pa bodo tudi povabila za sodelovanje in zahvale. Nekatera obvestila bodo starši prejeli tudi preko **e-pošte**.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno, po dogovoru na 1. roditeljskem sestanku. Starši bodo vabljeni s pisnim vabilom na oglasni deski, z možnostjo, da sami izberejo uro prihoda. Možni pa bodo tudi individualni pogovori izven terminov pogovornih ur, tako na pobudo staršev, kot na pobudo vzgojiteljev.

Družabna srečanja na nivoju posameznih oddelkov oz. enot – preko leta se bodo vrstile različne oblike skupinskega sodelovanja s starši: izleti in pohodi, delavnice, igralne urice, nastopi otrok, skupna praznovanja, sodelovanje v zvezi s projekti, dan odprtih vrat...

Obiski v skupinah otrok; starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku, običajno je to v uvajalnem mesecu in ob praznovanju rojstnega dne otroka.

Cicidan – dan vrtca Ciciban Novo mesto, 10. maja v popoldanskem času bomo organizirali skupno prireditev vrtca na temo gibanja. Starši bodo vabljeni k sodelovanju pri organizaciji in izvedbi.



Starši imajo **svoje predstavnike** v svetu zavoda, svetu staršev, UO sklada vrtca in Fundaciji za otroke Vrtca Ciciban Novo mesto. Vsi starši pa so prisrčno dobrodošli pri iskanju sponzorjev in donatorjev.

Predavanja in delavnice za starše; organizirali bomo izobraževalne delavnice, ki bodo za starše brezplačne:

- Pripravljenost otrok za vstop v šolo, v sodelovanju z OŠ Center (januar/ februar).
- Prva pomoč – delavnice za starše in zaposlene v sodelovanju z Zdravstveno fakulteto.
- Govor in jezik v predšolskem obdobju.
- Predavanje za starše novincev, v interni izvedbi (maj).

8. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Osnovne šole

Z OŠ Grm, OŠ Center in OŠ Otočec se bomo družili in oblikovali predloge povezovanja in sodelovanja za mehek prehod otrok iz vrtca v šolo. Na srečanje bodo vabljeni svetovalne delavke, vzgojiteljice in učiteljice prvih razredov. Skupna srečanja s posamezno šolo bodo potekala v vrtcu ali šoli. Prvo skupno srečanje bo konec avgusta, ostala druženja med vrtničarji in šolarji pa bodo potekala skozi celo šolsko leto.

Še naprej bomo gojili in vzdrževali kolegialne in sodelovalne odnose z OŠ Center, podružnično šolo Mali Slatnik, z OŠ Otočec, z OŠ Grm, ki je v naši neposredni bližini in obema osnovnima šolama, ki imata pod šolsko upravo tudi vrtec – OŠ Stopiče in OŠ Brusnice. Z OŠ Grm sodelujemo v projektu Izzivi medkulturnega sobivanja. Zadolženi: svetovalni delavki Irena Čampa in Mojca Pezdirc.

Vrtci v MO Novo mesto in po Sloveniji

Navezovali bomo stike z različnimi vrtci v občini in sodelovali na posameznih področjih. V letu 2020 bomo praznovali 90 let predšolske vzgoje v Novem mestu. V sodelovanju z vrtcem Pedenjped bomo organizirali skupne aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenih (pohodi, kolesarjenje). Posamezni oddelki se bodo obiskali v vrtcih.

V okviru svoje strokovne ekskurzije nas bodo obiskali zaposleni vrtca Šentjur. Nadaljevali bomo tudi sodelovanje z vrtcem Vodmat iz Ljubljane. Zadolžena: Jožefa Zec.

Zdravstvene ustanove:

ZDRAVSTVENI DOM – AMBULANTA ZA PREDŠOLSKE OTROKE

Reševanje zdravstvene problematike.

Izvajanje delavnic za otroke v starostni skupini 4-6.

ZDRAVSTVENI DOM – ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVNA SLUŽBA

Izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti: umivanje zob, zdrava prehrana.

OBMOČNA ENOTA NIJZ in NLZOH



Skupno reševanje higiensko epidemioloških problemov .

Izvajanje nalog s higiensko-epidemiološkega področja in področja DDD.

Sodelovanje na področju zdravstvene preventive.

POOBLAŠČENI ZDRAVNIK V SKLOPU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Skrb za zdravje delavcev.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENO IN POŽARNO INŠPEKCIJO ter inšpekcijo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, uradom za zaščito in reševanje ter ZZV Novo mesto.

Zadolžena: Olga Žagar Tratar.

ZDRAVSTVENI DOM – RAZVOJNA AMBULANTA

Sodelovanje s timom razvojne ambulante pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami na timskih sestankih v razvojni ambulanti. Obisk tima razvojne ambulante v mesecu oktobru – pogovor, izmenjava informacij o usmerjenih otrocih. Zadolžena: Mojca Pezdirc

Zavod za šport, kulturo, turizem in mladino Novo mesto:

Predstave za otroke v Kulturnem centru Janeza Trdine. Zadolžena: Ksenija Gajić.

Mali sonček, plavalni tečaj za vse otroke vrtca, ki so v vrtcu zadnje leto pred šolo, Mini olimpijada, drsanje in ostali organizirani športni dogodki, primerni za predšolske otroke.

Zadolžena: Claudia Uhan.

Knjižnica Mirana Jarca - oddelek za mladino: obiski naših otrok v knjižnici. Zadolženi: vodje oddelkov.

Gasilsko reševalni center in prostovoljna gasilska društva: obiski naših otrok, seznanitev z njihovim delom in varstvom pred požarom. Zadolženi strokovni delavci.

Policija in Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu: vožnja z avtobusom pod vodstvom policista, obisk policijske postaje, obisk policista v vrtcu, sodelovanje v projektu Pasavček in z njim povezane aktivnosti, aktivno vključevanje v dejavnosti pod okriljem Evropskega tedna mobilnosti, sodelovanje z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in aktivnosti, ki bodo s področja varnosti v prometu prispela še tekom leta. Za sodelovanje zadolžena: Liljana Pavlič.

Krajevne skupnosti (KS): z otroci bomo sodelovali na proslavah in prireditvah, ki jih bodo organizirale KS, hkrati pa bomo sodelovali pri skupnih akcijah za ohranitev vrtčevskih igrišč. Omogočili bomo uporabo naših prostorov za volitve in srečanja krajanov ter izvedbo različnih dejavnosti. Za sodelovanje in izvedbo so zadolžene ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodje enot.

Dom starejših občanov Novo mesto: Strokovne delavke iz Vrtca Kekec, bodo z otroki obiskale varovance Doma starejših občanov v mesecu decembru, na pustni torek in ob vsaj enem



praznovanju njihovih rojstnih dni. Varovanci bodo povabljeni tudi v vrtec, da bodo udeleženi v eni izmed dejavnosti na prostem. Zadolženi: strokovni delavci enote Kekec.

Dolenjski muzej: obiski in ogledi razstav, dve delavnici za otroke pred vstopom v šolo. Zadolžena: Nives Balant.

Glasbena šola Marjana Kozine: po dogovoru obiski otrok v glasbeni šoli ali gostovanja glasbenikov v vrtcu. Zadolženi: vodje oddelkov.

Območno združenje Rdečega križa Novo mesto: priložnostno sodelovanje. Zadolžena: Irena Čampa

Sodelovanje z bankami, tovarnami, delovnimi organizacijami staršev, zasebniki... po dogovoru med vzgojiteljicami in starši na 1. roditeljskem sestanku.

Turistična zveza Slovenije: projekt Turizem in vrtec. Zadolžena: Marjanca Trošt.

Zavod RS za šolstvo: študijske skupine, seminarji, tematske konference... zadolžena pomočnica ravnateljice Marjanca Trošt, za koncept svetovalnega dela, za otroke priseljencev zadolžena svetovalna delavka Irena Čampa.

Srednja in visoka vzgojiteljska šola na ŠC Novo mesto: praksa dijakov in odraslih na prekvalifikaciji. Zadolžena: Marjanca Trošt.

Gimnazija Novo mesto: projekta dijakov **Gimnazija na trgu in Po cicibanovih stopinjah** Zadolžena: Marjanca Trošt.

Pedagoška fakulteta Ljubljana, Koper, Maribor: praksa študentov. Zadolžena: Marjanca Trošt.

Center za socialno delo Novo mesto: zadolženi svetovalni delavki Irena Čampa in Mojca Pezdirc.

Skupnost vrtcev Slovenije in Združenje ravnateljcev vrtcev Slovenije– ravnateljica.

Mediji: Zadolžena ravnateljica vrtca ali po njenem pooblastilu posamezni zaposleni v vrtcu.



9. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA, STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA in DELOVNE PRAKSE

V letošnjem letu se bomo poleg vsebin, ki so zakonsko predpisana, posvečali vsebinam, ki so povezane s prednostnimi cilji našega vrtca. Posebno skrb bomo namenili področjem, s katerimi bomo pridobili veščine in znanja za delo z različno prikrajšanimi otroki. V našem okolju nimamo zadostne podpore strokovnjakov za delo z otroki, ki imajo jezikovne težave, prav tako pa želimo poglobiti znanje za delo z otroki, ki imajo motnje avtističnega spektra.

V ta namen smo poiskali različne rešitve za krajša izobraževanja, ki bodo namenjena večjemu številu strokovnih delavcev.

Vključevali se bomo na predavanja, posvete, delavnice, tečaje, okrogle mize in strokovne razprave. Pomagali si bomo tudi s ponujenimi svetovalnimi storitvami ter internimi oblikami izobraževanja. Aktivno s prispevki bomo sodelovali na različnih izobraževalnih posvetih ter konferencah. Novosti s področja VIZ bomo spremljali tudi prek spletnih aplikacij.

Načrtujemo, da bo večina izobraževanj potekala izven neposrednega dela z otroki.

Med letom bomo po potrebi dodali še kakšno izobraževanje, za katero bomo presodili, da je aktualno.

VSEBINA	št. udeležencev
Študijske skupine za vzgojitelje v bolnišnicah	1
Študijske skupine za vzgojitelje in pomočnike vzgojitelja	20
Študijske skupine za svetovalne delavke	2
Aktivi za strokovne delavce	90
Aktiv specialnih pedagogov	1
Republiškega aktiva specialnih pedagogov	1
Republiški aktiv svetovalni delavcev	1
Strokovni aktivni po starostnih obdobjih	85
Strokovni aktivni za delo z otroki s posebnimi potrebami	30
Aktiv ravnateljev vrtcev v MO Novo mesto	1
Aktiv ravnateljev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine	1
Aktivni svetovalnih delavcev	2
Aktiv ZHR in prehrane Dolenjske, Posavja in Bele Krajine	1
Aktivni računovodij	2
Program Zdravje v vrtcu	5
Delo z otroki z MAS	19
Izzivi medkulturnega sobivanja - Le z drugimi smo	5
Konferenca ravnateljev VIZ	2



Posvet za pomočnike vzgojitelja, učenje z igro - Supra	5
Strokovno spopolnjevanje pomočnikov vzgojiteljev s kurikularnih področij dejavnosti (SVŠ)	10
Konferenca MIB za vzgojitelje	5
Znanstvena konferenca o razvoju talentov	1
Strokovni posvet Supra: Vrtec – družbeno okolje enakih možnosti	5
Strokovni glasbeni posvet Po jutru se dan pozna	10
Zborovska šola za vrtce	4
Spodbujanje učnih interesov in ustvarjalnih potencialov v zgodnjem otroštvu	4
Vzpostavljanje spodbudnega učnega okolja za razvoj otrokovih potencialov	30
Razvijanje socialnih veščin, pomočniki vzgojiteljev	30
Govorno jezikovne igre	39
Borza znanja vrtca Ciciban	80
Dobri odnosi in timsko delo	110
eTwinning	1
Pripravljenost otrok za vstop v šolo	10
Zdravstveno vzgojne vsebine zdravstvenega doma Novo mesto	20
Prva pomoč iz varnosti zdravja pri delu	4
Novosti s področja javnih naročil	1
Samoevalvacija v šolah in vrtcih	5
Strokovna srečanja šolskih in vrtčevskih svetovalnih delavk	2
Posvet OP ZHR	1
Izobraževalna konferenca sodobna tajnica v VIZ	1
Konferenca socialnega dela	1
Strokovno srečanje ravnateljev vrtcev Slovenije	2
Tematske delavnice Šole za ravnatelje	2
Usposabljanje oseb za pregled igrišč	1
Usposabljanje poverjenika za civilno zaščito in njegovega namestnika	2
Usposabljanje iz področja varnosti in zdravja pri delu ter pož. varnosti	19
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in evak.	13
Delavnice prve pomoči; Zdravstvena fakulteta	45
Kuhanje diet	2
Kuharske delavnice	6
Gostinsko turistični zbor	8



9.1. IZOBRAŽEVANJE ZA PRIDOBITEV JAVNO VELJAVNE IZOBRAZBE, DELOVNA PRAKSA

V zavodu imamo med zaposlenimi nekaj študentov na I. stopnji študija. Ker gre za študij v lastnem interesu ne bomo omogočali ugodnosti v obliki izrednega študijskega dopusta. Omogočili pa bomo praktično usposabljanje dijakov in študentov.

CELOLETNA PRIPRAVA NA STROKOVNO MATURO		
1.	3 dijakinje 4. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto

DELOVNA PRAKSA DIJAKOV SREDNJE VZGOJITELJSKE ŠOLE NOVO MESTO		
1.	1 dijakinja 3. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto
2.	4 dijakinje 2. letnika	Srednja vzgojiteljska šola Novo mesto

DELOVNA PRAKSA ŠTUDENTOV VISOKE STROKOVNE VZGOJITELJSKE ŠOLE		
1.	8 študentov	Fakultete Ljubljana, Maribor, Koper in enota Novo mesto

10. ORGANI VRTCA

10.1. ORGANI UPRAVLJANJA

10.1.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje v skladu s poslovnikom in se srečuje najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

Člani v svetu zavoda so:

- predstavniki Vrtca Ciciban Novo mesto: Sabina Bartolj, Ana Gerjevič, Neli Mavsar, Gorazd Plut, Kristja Robek,
- predstavniki staršev: Mateja Jerič, Tina Kočever Fajdiga, Matej Zupančič,
- predstavniki ustanovitelja: Janez Bauer, Dušan Kaplan, Marjetka Kastrevc.

V tem šolskem letu se načrtujejo naslednji seji:

1. predvidoma v oktobru 2019: obravnava in sprejem Poročila o vzgojno izobraževalnem delu za preteklo šolsko leto in Načrta vzgojno izobraževalnega dela za šolsko leto 2019/20, obravnava in sprejem Finančnega in kadrovskega načrta za leto 2020, seznanitev s tekočo problematiko.
2. predvidoma v mesecu februarju 2020: obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2019, seznanitev s sklepi inventurne komisije, izvedba ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljice, seznanitev s tekočo problematiko.



V skladu s poslovníkom bo svet lahko odločal tudi preko dopisnih sej. Svet vrtca bo obravnaval tudi vse pritožbe, naslovljene nanj (iz delovnega razmerja, pritožbe zoper sklep komisije za sprejem otrok, na delo ravnateljice ...), seznanil se bo z tekočo problematiko, poročili nadzora in drugo.

Pristojnosti sveta zavoda:

(48. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

Svet javnega vrtca oziroma šole imenuje in razrešuje ravnatelja vrtca oziroma šole, sprejema program razvoja vrtca oziroma šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nad-standardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, vajenca, dijaka, študenta višje šole in odraslega kot drugostopenjski organ, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev, vajencev, dijakov ali študentov in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

10.1.2. SVET STARŠEV

66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa:

»Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.«



Svet staršev bo deloval skladno s Poslovnikom o delu sveta staršev Vrtca Ciciban Novo mesto. Predvidevata se dve seji sveta staršev. Svet staršev bo imenoval predsednika/co in namestnika/co predsednika/ce Sveta staršev, se seznanil s poročilom minulega šolskega leta, obravnaval delovni načrt za tekoče šolsko leto, spremljal bo delovanje Sklada vrtca in druge zadeve v zvezi s programom ter organizacijo dela in življenja v vrtcu.

10.1.3. RAVNATELJ

Ravnateljica je pedagoška vodja in poslovodni organ. Tako je odgovorna za strokovno delo in zakonitost dela vrtca. Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti je pooblaščenica pomočnica ravnateljice Marjanca Trošt.

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovodnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu...), oblikovala izbor dodatnih dejavnosti, izobraževanja strokovnih delavcev, pripravila predlog sistematizacije, vodila bo vzgojiteljske zbornice in sodelovala na strokovnih aktivih ter drugih organih vrtca – svet zavoda, svet staršev, za katere bo tudi pripravila vsa potrebna gradiva (poročilo o delu vrtca, načrt dela vrtca, letno in polletno poslovno poročilo, kadrovski, finančni načrt...). Organizirala bo letni ter tedenski delovni čas strokovnih delavcev in spremljavo realizacije delovnih ur.

Pripravljala bo kriterije za ocenjevanje letne delovne uspešnosti, ocenjevala letno delovno uspešnost, organizirala in vodila letne razvojne pogovore z zaposlenimi. Spremljala bo realizacijo prednostnih nalog in načrtovanih dejavnosti. Skrbela bo za izvajanje sodelovanja s starši, za uresničevanje pravic o obveščeni, prisotnosti staršev pri uvajanju otrok in sodelovala pri reševanju problemov.

Vodila bo kadrovsko politiko, opravljala razgovore s kandidati za razpisano delovno mesto, se odločala o izbiri in sprejemala nove delavce.

Sodelovala bo v razvojnem timu za samoevalvacijo in skrbela za razvoj vrtca. Neposredno bo spremljala delo v oddelkih, sodelovala v kolegialnih hospitacijah, pregledovala pedagoško dokumentacijo, sodelovala oz. vodila razgovore s strokovnimi delavci po hospitaciji in o dokumentaciji, opozarjala na pomanjkljivosti, spodbujala dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novice.

Dnevno/ tedensko bo vodila sestanke vodstvenega tima z namenom hitrega in učinkovitega pretoka informacij, iskanja rešitev in dviga učinkovitosti dela. Enkrat mesečno bo vodila kolegije s pomočnico ravnateljice in svetovalnima delavkama. Enkrat mesečno bo vodila razširjene kolegije – delovne sestanke z vodjami enot in sestanek z zaposlenimi na upravi vrtca.



Skrbela bo za pripravo finančnega in kadrovskega načrta ter programa dela za koledarsko leto v skladu s proračunom. Bdelo bo nad doslednim izvajanjem finančnega načrta in zakonitostjo poslovanja. Načrtovala, organizirala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje. Ravnateljica se bo udeležila izobraževanj v izvedbah Šole za ravnatelje, Zavoda za šolstvo, Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije, se udeležila seminarjev s področja zakonodaje, sodelovala v aktivu ravnateljic vrtcev Dolenjske, Posavja in Bele Krajine in sodelovala v raznih komisijah in strokovnih skupinah ter z okoljem.

Ravnateljici bo pri delu pomagala pomočnica ravnateljice Marjanca Trošt.

Pomočnica ravnateljice Marjanca Trošt bo vodila organizacijo dela v vseh enotah vrtca, razporejala delavce glede na potrebe oddelkov in enot, organizirala nadomeščanja... Neposredno bo spremljala delo v oddelkih preko rednih mesečnih obiskov, hospitacij, pregledala bo pedagoško dokumentacijo, vodila razgovore s strokovnimi delavci o hospitaciji in dokumentaciji ter opozarjala na pomanjkljivosti. Spodbujala bo dobre prakse... vse z namenom strokovnega razvoja zaposlenih in dviga kakovosti delovanja vrtca.

Sodelovala bo pri postopkih vpisa, razporejanju otrok v oddelke in sestanku za novince. Skrbela bo za realizacijo programa prakse dijakov in študentov in bila nadzornik in ocenjevalec pri njihovih nastopih. Skrbela bo za organizacijo izobraževanj za strokovne delavce. Sodelovala bo pri organizaciji obogatitvenih in nadstandardnih dejavnosti, pri projektih in praznovanjih. Sodelovala bo na strokovnih aktivih, organih vrtca, vodila letne razvojne pogovore z zaposlenimi, ocenjevala letno delovno uspešnost strokovnih delavcev. Sodelovala bo pri organizaciji skupnih akcij, prireditvev, se udeleževala delovnih sestankov pri ravnateljici, spremljala zadolžitve in izpolnjevanje dogovorjenih nalog, sodelovala pri izbiri novih kadrov. Koordinirala bo vse naloge izobraževanja strokovnih delavcev, sodelovala z zunanjimi vzgojno-izobraževalnimi inštitucijami. Nadomeščala bo ravnateljico v času njene odsotnosti in opravljala naloge po navodilu ravnateljice.

10.1.4. KOLEGIJ

Kolegij se bo sestajal praviloma enkrat mesečno oz. po potrebi na pobudo članic. Stalne članice kolegija sta ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Glede na tematiko bodo na kolegij vabljeni svetovalni delavki, vodja ZHR in organizator prehrane ali ostali.

Razširjen kolegij, sestavljen iz članic kolegija in vodij enot ter po potrebi tehničnih služb se bo sestajal mesečno.



10.2. STROKOVNI ORGANI

10.2.1. STROKOVNI AKTIV

Sestava: vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Naloge:

- obravnavajo vzgojno delo,
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev,
- obravnavajo druge strokovne naloge.

Oblikovanih je pet strokovnih aktivov po starostnih obdobjih, sedem strokovnih aktivov enot in strokovni aktiv za delo z otroki s posebnimi potrebami.

Strokovni aktivni po starostnih obdobjih:

Načrtuje se 4 srečanja strokovnih aktivov po starostnih obdobjih. Na srečanjih se bodo obravnavali in načrtovali posamezni koraki prednostnih nalog, projektov, izmenjali se bodo primeri dobrih praks, vodile strokovne razprave, reflektirali bodo vzgojno delo in zapise.

Okvirne vsebine:

1. aktiv: september: priprava, izdelava akcijskih načrtov izboljšav po starostnih obdobjih, dogovor za izdelavo AN na nivoju vzgojitelja, predstavitev rezultatov ankete za starše in dogovor za izboljšave, strokovna razprava na izbrano temo
2. aktiv: november 2019: izvajanje dejavnosti in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev, strokovna razprava na izbrano temo
3. aktiv: feb. – marec 2020: vloge in odgovornosti pri uvajanju izboljšav in samoevalvaciji, strokovna razprava na izbrano temo
4. aktiv: april – junij 2020: poročanje, določanje ukrepov in ponovno načrtovanje, strokovna razprava na izbrano temo

Aktiv	vodja aktiva
Strokovni aktiv 1-2	Vanja Fink
Strokovni aktiv 2-3	Nina Ferenček
Strokovni aktiv 3-4 (tudi 3-5)	Tjaša Jevnišek
Strokovni aktiv 4-5	Ana Gerjevič
Strokovni aktiv 5-6 (tudi 4- 6)	Ksenja Udovč

Strokovni aktivni enot:

Na strokovnih aktivih v posameznih enotah se bodo srečevali enkrat mesečno, sklicuje jih vodja enote ali zadolžena oseba v enoti. Obravnavali bodo aktualne teme, vezane na posamezno enoto. Načrtovali bodo skupne aktivnosti za prihajajoči mesec, evalvirali



dejavnosti preteklega meseca, iskali organizacijske rešitve, ugotavljali realizacijo zadolžitev posameznikov v enoti...

Strokovni aktivni za delo z otroki s posebnimi potrebami:

Srečanja bodo namenjena poglobljanju znanja, vedenja in veščin za delo z otroki s posebnimi potrebami. Dva srečanja bosta izvedena v septembru in novembru. Vodja aktivna je svetovalna delavka Mojca Pezdirc.

Na sestankih aktivov se pišejo zapisniki, na koncu šolskega leta se pripravi poročilo.

10.2.2. VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. V tem šolskem letu se načrtujejo tri srečanja. Sprotne strokovne in organizacijske zadeve pa se bodo reševale na strokovnih aktivih in razširjenih kolegijih.

Vsebina vzgojiteljskih zborov:

26. avgust 2019: poročilo o delu med poletnimi meseci, anketa o zadovoljstvu staršev s storitvami vrtca, usmeritve za šolsko leto 2019/20, napotki za 1. roditeljske sestanke, osnutek Letnega delovnega načrta - izhodišča za pripravo LDN oddelkov in ostalih služb, akcijski načrt izboljšav, organizacija delovnega časa, tekoče aktualnosti.

oktober 2019: seznanitev s poročilom LDN za 2018/19, seznanitev z LDN za 2019/20, podpora kandidatom za napredovanje v nazive, razno.

junij 2020: analiza celoletnega pedagoškega dela s poudarkom na prednostnih nalogah: poročilo vodij aktivov, poročilo vodij projektov, samoevalvacijsko poročilo, napotki za pripravo letnega poročila oddelkov in vrtca, organizacija oddelkov in izvajanje kurikula v poletnih mesecih (smernice), investicijska dela v poletnih mesecih, informacija o vpisu otrok v vrtec in predvidena organizacija oddelkov v naslednjem šolskem letu.

11. SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba pri svojem delu upošteva posebnosti vrtca in izhaja iz vsakokratnih potreb našega zavoda, življenjskih potreb udeležencev in potreb oddelkov.

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključi v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.



Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca in svetovalne službe v vrtcu je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Delo svetovalne službe je zaradi kompleksne povezanosti pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj v zasnovi interdisciplinarne narave. Zato je pomembno sodelovanje svetovalnih delavcev z različnim strokovnim profilom. V svetovalni službi sodelujejo socialna delavka in pedagoginja. Tim se povezuje tudi z zunanjimi izvajalci različnih strokovnih profilov (specialni pedagog, logoped, tiflopedagog, surdopedagog in drugi). Pomoč nudijo otrokom, vzgojiteljem in staršem.

12. PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

PODROČJE PREHRANE

Pri načrtovanju jedilnikov sledimo smernicam in praktikumu jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Priročniku z merili kakovosti za javno naročanje živil, splošnim načelom in spoznanjem sodobne stroke, ki veljajo za zdravo prehrano ter posebnostim vrtčevskega okolja. Spremljamo novosti na področju zdrave prehrane in jih vključujemo v prehrano otrok.

Pri tem skušamo upoštevati vse otrokove posebnosti in potrebe. Jedilnike, ki so sestavljeni za en mesec vnaprej, so objavljeni na spletni strani vrtca ter na vseh oglasnih deskah v vrtcih. Pri sestavljanju jedilnikov sodelujemo: organizator ZHR in prehrane, vodji kuhinj ter predstavniki enot za prehrano. Ti zadnji nas tudi informirajo o ješčnosti oz. neješčnosti otrok. Poleg uravnoteženi in varovalni prehrani se posvečamo tudi pripravi varne hrane. To pomeni, da je skrbno nadzorovana od trenutka, ko je sprejmemo v kuhinjski obrat, do trenutka dokler je ne postavimo na krožnik pred otroka. Imamo vzpostavljen notranji nadzor nad živil in postopki priprave od nabave do zaužitja (HACCP). Nabava živil poteka v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje postopke javnega naročanja, ki določa način in pogoje za izbiro ponudnikov. Merila za živila oblikujemo tako, da lahko kupujemo le kakovostna živila. Maksimalno izkoriščamo določbo zakonodaje o možnosti nakupa živil od lokalnih kmetov. Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika ter na podlagi dietnega vprašalnika, ki ga izpolnijo starši.

Staršem bomo zagotavljali informacije o vsebnosti alergenov v posameznih živilih.

PODROČJE ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Cilj zdravstveno higienskega režima je zagotoviti ustrezno higiensko okolje za otroke in za zaposlene ter omejiti in preprečiti tveganja za širjenje nalezljivih bolezni ter nastanka poškodb.



Zdravstveno-higienski režim v vrtcu organiziramo in izvajamo na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij.

Zunanji nadzor in zdravstveno higienske preglede opravljata Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, Nacionalni inštitut za javno zdravje in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. Izvajale se bodo aktivnosti na področju zdravstvene vzgoje za otroke: delavnice zobozdravstvene preventive in delavnice z zdravstveno vzgojno vsebino.

Za strokovno osebje pripravljamo različna navodila in obvestila na področju zdravstveno higienskega režima kot npr. načrt čiščenja vrtca, ukrepanje ob pojavu nalezljivih bolezni....

Z rednim vzdrževanjem bomo sproti odpravljali ugotovljene tehnične napake, okvare, pomanjkljivosti. Z rednimi pregledi igrišč v skladu s Knjigo otroških igrišč bomo poskrbeli za varno bivanje otrok na igrišču. Za preprečevanje nastanka legionele v vodovodnem omrežju bomo izvajali ukrepe, ki so zabeleženi v internem načrtu.

VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU TER POŽARNA VARNOST

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev. Vodimo evidence in aktivnosti, ki nam jih določa zakonodaja na področju varnosti in zdravja pri delu ter na področju požarne varnosti in civilne zaščite.

13. PROGRAM PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

CILJ, zapisan v Izjavi o varnosti z oceno tveganja v poglavju Promocija zdravja na delovnem mestu se glasi: ZDRAVI ZAPOSLENI V ZDRAVI ORGANIZACIJI.

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo - tako za posameznika kot za organizacijo. Skrb za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih je zato smotno, saj so le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju produktivnejši in ustvarjalnejši. Zato je želja k izvajanju promocije pridobiti zavezanost vseh zaposlenih.

Vendar pa je odločitev sodelovati v aktivnostih odvisna od vsakega posameznika.

Zakonodajna podlaga-naloga delodajalca:

6. člen (ZVZD-1): Delodajalec mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu.

32. člen (ZVZD-1): Delodajalec mora promocijo zdravja na delovnem mestu načrtovati ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva, pa tudi način spremljanja njenega izvajanja.



76. člen ZVZD-1: V skladu s 27. točko 76. člena je načrt promocije zdravja na delovnem mestu sestavni del Izjave o varnosti z oceno tveganja.

Naloga vsakega posameznika:

Kaj sem sam pripravljen narediti za svoje zdravje in dobro počutje - tako na delovnem mestu kot tudi v zasebnem življenju. Vsak zaposleni ima možnost, da tudi znotraj svojega delovnika izkoristi možnosti, ki jih ima, da krepí svoje zdravje in dobro počutje (minuta za telovadbo, razgibavanje skupaj z otroki, zdrava prehrana...).

AKTIVNOSTI v organizaciji Vrta Ciciban Novo mesto s katerimi bomo poskušali zmanjšati ali odpraviti negativne vplive dela in delovnega okolja na zdravje ter spodbuditi delavce k oblikovanju zdravju naklonjenega življenjskega sloga:				
<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>IZVAJALEC</i>	<i>CILJNA SKUPINA</i>	<i>ČAS TRAJANJA</i>	<i>PREDVIDEN TERMIN</i>
ZDRAVSTVENO-VZGOJNE VSEBINE: 1. Ali vemo kaj jemo 2. Pojavile so se uši – kako prepoznati uši in kako ukrepati? 3. En klop lahko spremeni naše življenje 4. Kako ukrepati ob nenadnih spremembah zdravstvenega stanja otroka (epileptični napad, alergijske reakcije, opekline, ...) 5. Temeljni postopki oživljanja z uporabo električnega defibrilatorja 6. Naučimo se sprostiti	ZVC- Zdravstveno- vzgojni center ZD Novo mesto	vsi zaposleni	Cca. 45 min/vsebinsko	skozi celo leto
MERITVE 1. Meritve dejavnikov tveganja (krvni sladkor, holesterol in krvni tlak) 2. Analiza telesne sestave 3. Preizkus hoje na 2 kilometra	ZVC- Zdravstveno- vzgojni center ZD Novo mesto	vsi zaposleni		skozi celo leto
POHOD krepitev medosebnih odnosov in pozitivne klime, spodbujanje k telesni aktivnosti zaposlenih	zaposlena Diana Serini	vsi zaposleni	4 ure	jesenski čas
KOLESARJENJE krepitev medosebnih odnosov in pozitivne klime, spodbujanje k telesni	zaposleni Plut Gorazd	vsi zaposleni	4 ure	spomladanski čas



aktivnosti zaposlenih Izboljšati zdravje in dobro počutje zaposlenih.				
SPROŠČANJE Z GONGI Izboljšati dobro počutje zaposlenih.	zunanji izvajalec	vsi zaposleni	1 ura	zimski čas
IZLET v neznano krepitev medosebnih odnosov in pozitivne klime	zaposlena Mateja Kastelic	vsi zaposleni	1 dan	spomladanski čas
LITERATURA NA INTRANETU V MAPI »SKRB ZA ZDRAVJE«	zaposleni	vsi zaposleni		skozi celo leto
NAVODILA za varno delo	zaposleni	vsi zaposleni		skozi celo leto
POHODI V SKLOPU POHODNIŠKE SKUPINE krepitev medosebnih odnosov in pozitivne klime, spodbujanje k telesni aktivnosti zaposlenih	zaposlena Diana Serini	vsi zaposleni in družinski člani	1 dan	skozi celo leto
Druženje ob petju	zaposlena Nina Uršič	vsi zaposleni		skozi celo leto

Vse navedene aktivnosti se izvajajo izven delovnega časa.

Delovna skupina, ki je v vrtcu zadolžena za promocija zdravja na delovnem mestu: Olga Žagar Tratar, Diana Serini.

14. SKLAD VRTCA

Ni samostojna pravna oseba in nima svojega transakcijskega računa, se pa sredstva sklada vodijo ločeno od drugih sredstev vrtca in so sestavni del bilance Vrtca Ciciban Novo mesto.

Je organ, katerega ustanovitev ima zakonsko podlago (135. člen ZOFVI). Omogoča nam na organiziran in pregleden način pridobivati dodatna finančna sredstva za naše nadstandardne dejavnosti, ki niso del našega vzgojno-izobraževalnega programa. Sklad vrtca ni nadomestilo za financiranje dejavnosti iz javnih sredstev.

Sredstva lahko pridobiva iz prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Edina omejitev velja za prispevke političnih strank, ki jih sklad ne sme prejemati (zadnji odstavek 78. člena ZOFVI). Finančna sredstva, pridobljena preko sklada vrtca, omogočajo dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela. Preko sklada lahko pomagamo socialno šibkim varovancem ter spodbujamo razvojne in raziskovalne dejavnosti otrok in zaposlenih.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima skupaj sedem članov, trije člani so predstavniki vrtca, štirje pa predstavniki staršev. Upravni odbor ima predsednico (predstavnica staršev, gospa Laura



Stojanović) in namestnico (predstavnica staršev, gospa Andreja Cerovšek), ki sta istočasno članici upravnega odbora. Za zakonitost delovanja sklada je ne glede na pooblastila predsednika upravnega odbora odgovorna ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto.

Sredstva, zbrana na računu donatorskega sklada, bodo namenjena za izboljšanje pogojev igre in življenja otrok v prostorih vrtca in na vrtčevih igriščih. O razporeditvi sredstev bo odločal upravni odbor sklada, na predlog staršev, zaposlenih in ravnateljice vrtca. Poročilo sklada vrtca Ciciban in načrt bo predstavljen na svetu staršev in vzgojiteljskem zboru v jesenskem času.

15. FUNDACIJA ZA OTROKE VRTCA CICIBAN NOVO MESTO

V sodelovanju s posameznimi starši smo spomladi 2013 ustanovili Fundacijo za otroke Vrtca Ciciban Novo mesto, s katero smo prvotno pridobivali donatorska sredstva za namen organiziranega tečaja angleškega jezika za otroke, ki obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo. V tem šolskem letu bomo fundacijo zaprosili za sofinanciranje obnove opreme za izvajanje programa Radio vrtec. S fundacijo smo že na seznamu upravičencev prostovoljnega prispevka 0,5% od dohodnine. Fundacija pridobiva podporne člane kot fizične in kot pravne osebe. Ustanovitelji fundacije: Andreja in Matjaž Smodiš, Matej Kšela, Majda Kušer Ambrožič. Uprava fundacije: Matej Kšela, Sanja Rus, Majda Kušer Ambrožič, Janja Tratnik.

16. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za leto 2019-2020 smo v plan investicijskega vzdrževanja vključili poleg investicij, ki jih bo potrebno izvesti, da bo delavnica v celoti lahko v uporabi (elektrika, strelovod, ogrevanje...) tudi nakup kuhinjskih strojev, saj so nekateri že močno dotrajani (parnokonvekcijska pečica, pomivalni stroj, univerzalni stroj, mali aparati, zamrzovalna skrinja). Ker tudi garderobna oprema za zaposlene in otroke v vrtcu Labod in Bibe še komaj služi svojemu namenu, smo tudi to opremo vključili v plan investicij. Za izboljšanje bivalnih pogojev-bivanje na prostem, predvsem za prvo starostno skupino, smo v vrtcu Labod načrtovali ureditev terase z nadstreškom za prvo starostno skupino ter ureditev teras v vrtcu Ciciban. Prav tako je potrebno postaviti nadstreške pri izhodih na igrišče vrtca Labod. Veliko nadlogo in tudi nevarnost predstavljajo komarji in sršeni, zato bomo za zagotavljanje večje varnosti na okna in vrata montirali komarnike.

Zaradi neustreznih meritev strelovoda v vrtcu Labod moramo pristopiti k sanaciji le-tega.

Da bo vzdrževalna služba lahko izvajala svoja dela, bo potrebno obnoviti kosilni sistem, opremo za žaganje ...

Za izboljšanje delovnih pogojev v kuhinji Labod ter širitev vonjav iz kuhinje, bo potrebno urediti prezračevanje, prav tako bo potrebno sanirati neprimerno vlago v zaklonskih prostorih.

Že vrsto let imamo veliko željo povečati obstoječo kuhinjo, saj je glede na število obrokov, ki jih kuhinja pripravlja, mnogo premajhna. Za kvalitetno in neoporečno izvajanje kuhinjskih del



bi bilo potrebno obstoječo kuhinjo Labod razširiti in urediti. Investicijskega stroška nismo zabeležili v tabelo, saj menimo, da gre za investicijo večjega obsega, ki jo bo potrebno reševati v sodelovanju z občino ustanoviteljico na drugačen način.

V času močnega deževja prihaja do zamakanja v notranje prostore vrtca Labod, zato je potreben natančen pregled strehe in aktiven pristop k reševanju le-tega problema. Ker še nimamo ocene, koliko je streha poškodovana, tudi ne moremo oceniti vrednost investicijskega vzdrževanja.

Potrebno bo opraviti beljenje v prostorih vrtcev, kjer se je oz. se bo pojavila potreba, prav tako je potrebno sanirati vratne podboje v vrtcu Bibe.

Glede na razpoložljiva finančna sredstva verjetno vseh naših potreb ne bo mogoče uresničiti, si pa želimo, da bi bilo tega čim več. V spodnji tabeli je okvirni prikaz potrebnih investicij.



Plan investicij in investicijskega vzdrževanja v prihajajočih letih		
Enota vrtca, investicija	vrednost z DDV	Vrsta investicij
VRTEC LABOD		
Garderobe za zaposlene (16x - pohištvo)	6.000,00 €	investicija
Garderobe za otroke (pohištvo)	12.000,00 €	investicija
Nadstreški (4X-2x vhod, 2x izhod na igrišče)	20.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Sanacija strelovoda	4.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Terasa z nadstreškom (1-2)	20.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Prezračevalni sistem (zaklonišče, kuhinja)	21.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Komarniki	1.500,00 €	investicijsko vzdrževanje
Sanacija odvoda zraka iz kuhinje	2.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Sanacija strehe		
VRTEC KEKEC		
Omara za ležalnike	500,00 €	investicija
Omara za didaktični material	300,00 €	investicija
Kovinska omara (kotlovnica)	500,00 €	investicija
Sanacija dimnika	256,00 €	investicijsko vzdrževanje
CICIBAN		
Pomivalni stroj	12.000,00 €	investicija
Ureditev igrišča	4.500,00 €	investicijsko vzdrževanje
Senčenje peskovnika	2.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Sanacija teras	6.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
Ureditev prostora za individualno delo z otroki	1.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
VZDRŽEVANJE		
Kosilni sistemi	8.800,00 €	investicija
Gradnja novih prostorov za vzdrževalno službo: dodatna dela (ogrevanje, električna, strop, strelovod)	6.200,00 €	investicijsko vzdrževanje
Tračni brusilnik	300,00 €	investicija
Motorna žaga	400,00 €	investicija
kuhinja Bibe		
Zamrzovalna skrinja	400,00 €	investicija
Multipraktik	500,00 €	investicija
KUHINJA LABOD		
Parnokonvekcijska pečica	20.000,00 €	investicija
Pomivalni stroj	12.000,00 €	investicija
Palični mešalnik	3.000,00 €	investicija
Grelni voziček	2.500,00 €	investicija
Univerzalni stroj	10.000,00 €	investicija
NAJDIHOJCA		
Igralo kombinirano	3.000,00 €	investicija
Keramika - zunaj	1.500,00 €	investicijsko vzdrževanje
BIBE		
Komarniki	1.200,00 €	investicijsko vzdrževanje
Garderobne omare za zaposlene (13X)	2.800,00 €	investicija
VSE ENOTE		
Ognjevarna omara	400,00 €	investicija
Sesalniki	3.000,00 €	investicija
Stroj za pranje in razkuževanje igrač (2x)	8.000,00 €	investicija
Čiščenje prezračevalnih kanalov	4.000,00 €	investicijsko vzdrževanje
IT oprema	3.000,00 €	investicija
SKUPAJ NAČRTOVANE INVESTICIJE	204.556,00 €	



17. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev in vodij. Letni delovni načrti oddelkov so bili predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih, Letni delovni načrt celotnega vrtca pa je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev v mesecu oktobru 2019.

Letni delovni načrt vsebuje vsa pomembna področja dela vrtca in se nanaša predvsem na pedagoško izvajanje programa. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju.

Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Svet zavoda Vrtca Ciciban Novo mesto se je seznanil z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020 ter ga sprejel v predstavljeni obliki na 5. redni seji, dne 22.10.2019.

Predsednica sveta Vrtca Ciciban Novo mesto
Kristja Robek, dipl. vzg.

Ravnateljica Vrtca Ciciban Novo mesto
Jožefa Zec, dipl. vzg.

18. PRILOGE:

1. Plan delovnih dni.
2. Načrtovanje delovnih ur za vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja.
3. Načrtovanje delovnega časa, namenjenega pripravi na vzgojno delo (drugo delo).
4. Načrt izboljšav za obdobje treh let.
5. Akcijski načrt izboljšav na ravni vrtca.
6. Akcijski načrti izboljšav na ravni strokovnih aktivov. *
7. Soglasje k LDN. *
8. Prostorski pogoji – soglasje MŠŠ. *
9. Letni delovni načrti vzgojiteljic- posameznih oddelkov. *
10. Letni delovni načrti svetovalnih delavk in organizatorke zdravstveno higienskega režima ter prehrane. *
11. Publikacija Vrtca Ciciban Novo mesto. *

** te priloge so priložene samo originalu, ki se nahaja na upravi vrtca*



Priloga 1

PLAN DELOVNIH DNI ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Dan/mesec	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PONEDELJEK										1		
TOREK		1								2		
SREDA		2			1			1		3	1	
ČETRTEK		3			2			2		4	2	
PETEK		4	1		3			3	1	5	3	
SOBOTA		5	2		4	1		4	2	6	4	1
NEDELJA	1	6	3	1	5	2	1	5	3	7	5	2
PONEDELJEK	2	7	4	2	6	3	2	6	4	8	6	3
TOREK	3	8	5	3	7	4	3	7	5	9	7	4
SREDA	4	9	6	4	8	5	4	8	6	10	8	5
ČETRTEK	5	10	7	5	9	6	5	9	7	11	9	6
PETEK	6	11	8	6	10	7	6	10	8	12	10	7
SOBOTA	7	12	9	7	11	8	7	11	9	13	11	8
NEDELJA	8	13	10	8	12	9	8	12	10	14	12	9
PONEDELJEK	9	14	11	9	13	10	9	13	11	15	13	10
TOREK	10	15	12	10	14	11	10	14	12	16	14	11
SREDA	11	16	13	11	15	12	11	15	13	17	15	12
ČETRTEK	12	17	14	12	16	13	12	16	14	18	16	13
PETEK	13	18	15	13	17	14	13	17	15	19	17	14
SOBOTA	14	19	16	14	18	15	14	18	16	20	18	15
NEDELJA	15	20	17	15	19	16	15	19	17	21	19	16
PONEDELJEK	16	21	18	16	20	17	16	20	18	22	20	17
TOREK	17	22	19	17	21	18	17	21	19	23	21	18
SREDA	18	23	20	18	22	19	18	22	20	24	22	19
ČETRTEK	19	24	21	19	23	20	19	23	21	25	23	20
PETEK	20	25	22	20	24	21	20	24	22	26	24	21
SOBOTA	21	26	23	21	25	22	21	25	23	27	25	22
NEDELJA	22	27	24	22	26	23	22	26	24	28	26	23
PONEDELJEK	23	28	25	23	27	24	23	27	25	29	27	24
TOREK	24	29	26	24	28	25	24	28	26	30	28	25
SREDA	25	30	27	25	29	26	25	29	27		29	26
ČETRTEK	26	31	28	26	30	27	26	30	28		30	27
PETEK	27		29	27	31	28	27		29		31	28
SOBOTA	28		30	28		29	28		30			29
NEDELJA	29			29			29		31			30
PONEDELJEK	30			30			30					31
TOREK				31			31					
Delovnih dni	21	22	20	20	21	20	22	20	20	21	23	21
Plačani prazniki	/	1	1	2	2	/	/	2	1	1	/	/

ŠT. PLAČ. UR :	168	184	168	176	184	160	176	176	168	176	184	168
----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1. delovnih dni: 251 = 2008

2. plačani prazniki in dela prosti dnevi: 10 = 80

3. FOND: = 2088 ur



Priloga 2

NAČRTOVANJE DELOVNIH UR za šolsko leto 2019/20 za VZGOJITELJA						
MESEC	ŠTEVILO DNI		ŠTEVILO UR			
	Št. del. dni	Prazniki	Mesečno plačilo ur	Neposredno delo v oddelku	odmor-30 minut na dan	Delo izven oddelka - DRUGO DELO
				VZGOJITELJ		
SEPTEMBER	21	0	168	126	10,5	31,5
OKTOBER	22	1	184	132	11	33
NOVEMBER	20	1	168	120	10	30
DECEMBER	20	2	176	120	10	30
JANUAR	21	2	184	126	10,5	31,5
FEBRUAR	20	0	160	120	10	30
MAREC	22	0	176	132	11	33
APRIL	20	2	176	120	10	30
MAJ	20	1	168	120	10	30
JUNIJ	21	1	176	126	10,5	31,5
JULIJ	23	0	184	138	11,5	34,5
AVGUST	21	0	168	126	10,5	31,5
Skupaj	251	10	2088	1506	125,5	376,5

VZGOJITELJ si izračuna svoje delovne ure drugega dela tako, da od števila delovnih dni odšteje dneve svojega letnega dopusta. Dobljeno število dni pomnoži z 1,5 ur drugega dela. Dobljeno število so ure, ki jih mora vzgojitelj opraviti izven neposrednega dela v oddelku.

NAČRTOVANJE DELOVNIH UR za šolsko leto 2019/20 za POMOČNIKA VZGOJITELJA						
MESEC	ŠTEVILO DNI		ŠTEVILO UR			
	Št. del. dni	Prazniki	Mesečno plačilo ur	Neposredno delo v oddelku	odmor-30 minut na dan	Delo izven oddelka - DRUGO DELO
				POMOČNIK VZGOJITELJA		
SEPTEMBER	21	0	168	147	10,5	10,5
OKTOBER	22	1	184	154	11	11
NOVEMBER	20	1	168	140	10	10
DECEMBER	20	2	176	140	10	10
JANUAR	21	2	184	147	10,5	10,5
FEBRUAR	20	0	160	140	10	10
MAREC	22	0	176	154	11	11
APRIL	20	2	176	140	10	10
MAJ	20	1	168	140	10	10
JUNIJ	21	1	176	147	10,5	10,5
JULIJ	23	0	184	161	11,5	11,5
AVGUST	21	0	168	147	10,5	10,5
Skupaj	251	10	2088	1757	125,5	125,5

POMOČNIK VZGOJITELJA si izračuna svoje delovne ure drugega dela tako, da od števila delovnih dni odšteje dneve svojega letnega dopusta. Dobljeno število dni pomnoži z 0,5 ur drugega dela. Dobljeno število so ure, ki jih mora pomočnik vzgojitelja opraviti izven neposrednega dela v oddelku.



Priloga 3

**NAČRT DELOVNEGA ČASA, NAMENJENEGA PRIPRAVI NA VZGOJNO DELO (drugo delo)
v šol. letu 2019/2020**

Letni raspored ur in načrt delovnega časa služi kot pripomoček za osebni izračun letne delovne obveznosti in načrt dela ter izhaja iz predpostavke, da ima zaposleni 25 dni letnega dopusta. Mesečno evidenco vodi vsak strokovni delavec sam na obrazcu, ki je enoten (intranet vrtca). Izpolnjen obrazec do 5. v mesecu odda vodji enote. Nadzor izvaja vodja enote, naključno in letno pa ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

dejavnosti, vezane na realizacijo LDN vrtca	vzgojitelj	
vzgojiteljski zbor	3 x 2,5	7,5
strokovni aktivni po starostnih obdobjih	4 x 2	8
strokovni aktivni za delo z OPP	2 x 1,5	3
aktivni posameznih enot, delovna srečanja	9 x 1,5	13,5
izobraževanja	6 x 4	24
sodelovanja s starši (govorilne ure 10x, roditeljski sestanki 3x, srečanja 4x, cican 1x), vključno s pripravo	18 x 3	54
vsebinska in materialna priprava na delo, skupno načrtovanje, vodenje ped. dokumentacije in dejavnosti, vezane na delo vrtca	0,7 x 226 del dni	158
druge dejavnosti, vezane na LDN vrtca - projekte, razstave, prireditve, druge zadolžitve		65,5
skupaj	333,5	

dejavnosti, vezane na realizacijo LDN vrtca	vzgojitelj pred. otrok - pom. vzgojitelja	
vzgojiteljski zbor	3 x 2,5	7,5
strokovni aktivni po starostnih obdobjih	4 x 2	8
strokovni aktivni za delo z OPP	2 x 1,5	3
aktivni posameznih enot, delovna srečanja	9 x 1,5	13,5
izobraževanja	2 x 4	8
sodelovanja s starši (govorilne ure 10x, roditeljski sestanki 3x, srečanja 3x, cican 1x)	18 x 2	36
priprava na delo, urejanje oddelka, vrtca, skupno načrtovanje, dejavnosti, vezane na delo vrtca, projekte, razstave, prireditve, druge zadolžitve...		32
skupaj	108	



NAČRT IZBOLJŠAV ZA OBDOBJE 3 LET: 2018/2019–2020/2021	
POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA	<p>Naše temeljno poslanstvo je ustvarjanje pogojev za celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih funkcij v skladu z javnoveljavnimi programi ter pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka. Skupaj z vsemi, ki vstopajo v vrtec, ustvarjamo spodbudno učno okolje in s pomočjo vrednot spoštovanja, sprejemanja, poštenja, odgovornosti ter pedagoškim optimizmom vzgajamo otroka v samostojnega, ustvarjalnega in zadovoljnega človeka. Z ozaveščanjem svoje vloge in zagotavljanjem strokovnosti spremljamo in razvijamo otrokove zmožnosti, s poudarkom na socializaciji, igri in učenju. S svojim zgledom dajemo pomen neposrednemu stiku z naravo z namenom, da otroku omogočimo razvijanje pozitivnih čustev do okolja in narave na podlagi katerih razvija ekološko zavest ter ponotrnanja ekološke vrednote.</p> <p>V sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci smo oblikovali vizijo vrtca, ki se glasi: »NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI PRIJAZNO ZA OTROKE, STARŠE IN ZAPOSLENE DIHA.« Viziji sledimo z vrednotami pravičnosti, spoštovanja, integritete, humanosti in pedagoškim erosom. Želimo postati vrtec, kjer bo prevladovala poštenost, prijaznost, odkritost in medsebojno sodelovanje. Z ozaveščanjem svoje vloge želimo dvigniti strokovnost za čim kvalitetnejšo podporo staršem pri skrbi in vzgoji otrok.</p>
KONTEKST VRTCA	<p>Vrtec Ciciban Novo mesto je javni zavod, katerega ustanovitelj je MO Novo mesto. Osnova našega dela je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce. V letu 2017/18 delujemo v 40-ih oddelkih na osmih lokacijah in s tem zagotavljamo tako mestne kot primestne potrebe staršev po predšolski vzgoji in varstvu otrok, z bolnišničnim oddelkom pomembno prispevamo k hitrejšemu okrevanju otrok znotraj bolnišničnih zidov, z izmenskimi in popoldanskim oddelkom pa poskrbimo tudi za tiste otroke, katerih starši imajo drugačen delovnik. Vsako leto se z organizacijo oddelkov prilagajamo potrebam staršev in prostorskim možnostim.</p> <p>V primerih, ko med letom zaradi nujnih obnovitvenih del selimo otroke iz matične enote, jih zaradi varnosti, racionalizacije, kot tudi zaradi počutja otrok, preselimo v prostore drugih naših večjih enot. Počitnice in med praznične dni pa v smislu racionalizacije organiziramo glede na izkazane potrebe staršev po vrtcu v samo eni do treh enotah vrtca.</p> <p>Dodatni izzivi pri našem delu so številni otroci priseljencev – tujci (približno 35 letno) in otroci s posebnimi potrebami (letos 25 OPP z odločbo).</p> <p>Ob izvajanju dejavnosti javno veljavnega programa Kurikuluma za vrtce si prizadevamo dnevno ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom.</p>



ANALIZA STANJA	<p>Strokovni delavci v vrtcu ugotavljamo, da imajo otroci vedno slabše razvite socialne veščine, so nesamostojni, pogosto iščejo pomoč odraslega pri reševanju konfliktov, se na konflikte neprimerno odzivajo (jok, pretep). Vse več je individualne igre in vedno manj skupinske, sodelovalne igre. Opažamo odsotnost socialnega čuta in pomanjkanje empatije.</p> <p>Pri izvajanju dejavnosti smo se prepogosto osredotočali na igralnico oz. notranje prostore vrtca. Zato smo že v tekočem šolskem letu sledili prednostni nalogi izvajanja dejavnosti na prostem. Opažamo pozitivne odzive ob izkoriščanju različnih učnih okolij. Pripravljamo dejavnosti glede na interes otrok, glede na otrokova močna in šibka področja, poskušamo upoštevati posameznika. Ker se nam to zdi zelo pomembno, bomo delovali v tej smeri. Strokovni delavci si želimo pridobiti več znanja in dobrih primerov prakse s konkretnih področij.</p>	
CILJI IZBOLJŠAV po PODROČJIH	<p>Znanje in spretnosti: AKTIVNO UČENJE OTROK V SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU</p> <p>Odnosi, prepričanja in vrednote: RAZVIJATI SOCIALNE ZMOŽNOSTI IN POVEČATI SODELOVANJE MED OTROKI</p>	
<p>PREDNOSTNI CILJI; cilji izboljšav so v nadaljevanju razčlenjeni v prednostne cilje, ki jih vrtec postopno uresničuje in predvidoma doseže v 3 letih.</p>		
2018/19	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje socialnih zmožnosti in izboljšanje medsebojnega sodelovanja. • Povečati število dejavnosti, ki spodbujajo otroke k aktivnemu učenju v različnih učnih okoljih. 	<p>Načrtovati in izvajati profesionalni razvoj strokovnih delavcev na področju socialnih interakcij in ustvarjanju spodbudnega učnega okolja (izobraževanja, delavnice, aktivni, primeri dobrih praks).</p>
2019/20	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje socialnih zmožnosti in izboljšanje medsebojnega sodelovanja. • Povečati raznolikost dejavnosti, ki spodbujajo otroke k aktivnemu učenju v različnih učnih okoljih. 	<p>Spremljati uspešnost izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi hospitacijami in drugimi dejavnostmi strokovnih delavcev (izmenjava primerov dobrih praks).</p>
2020/21	<ul style="list-style-type: none"> • Načrtovati in izvajati dejavnosti za razvijanje socialnih zmožnosti in izboljšanje medsebojnega sodelovanja na vseh kurikularnih področjih. • Izvajati dejavnosti, ki spodbujajo otroke k aktivnemu učenju v različnih učnih okoljih na vseh kurikularnih področjih. 	<p>Spremljati uspešnost izvajanja različnih dejavnosti s kolegijskimi hospitacijami (povečati število izvedb) in drugimi dejavnostmi strokovnih delavcev.</p>



AKCIJSKI NAČRT IZBOLJŠAV NA RAVNI VRTCA CICIBAN NOVO MESTO za šolsko leto 2019/20

PREDNOSTNO PODROČJE KAKOVOSTI	✓ Znanje in spretnosti ✓ Stališča, vrednote in odnosi
----------------------------------	--

IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV

V šolskem letu 2018/19 smo si strokovni delavci zastavili dva prednostna cilja, in sicer aktivno učenje otrok v spodbudnem učnem okolju ter razvijanje socialnih zmožnosti in povečanje sodelovanja med otroki. Oba prednostna cilja smo prejšnje šolsko leto ozaveščali skozi dejavnosti, ki smo jih opredelili v akcijskem načrtu.

Ko smo konec šolskega leta ponovno pregledali akcijske načrte, smo ugotovili, da so dejavnosti, ki smo si jih zastavili, pripomogle k izboljšanju obeh prednostnih področij. Pri otrocih smo opazili napredek: med njimi je več sodelovanja, so bolj aktivni v procesu učenja, njihova motivacija je daljša, več sprašujejo, opazujejo, pripovedujejo o tem kar vidijo, sami iščejo rešitve, dlje časa se zadržujejo v koticah, radi preizkušajo, se učijo drug od drugega, idejno sodelujejo pri pripravi sredstev, urejanju kotic, prostora kot tudi pri realizaciji dejavnosti... Ugotavljamo pa, da obeh ciljev v vseh točkah nismo dovolj poglobili. Proces, ki smo ga začeli, bomo nadaljevali, vendar se nam zdi smiselno, da v nadaljevanju vsak strokovni delavec v svoj akcijski načrt oddelka vključi manj dejavnosti, pa te bolj poglobi, razširi in nadgradi.

CILJ 1 (kaj želimo izboljšati oz. uresničiti): AKTIVNO UČENJE OTROK V SPODBUDNEM UČNEM OKOLJU

<i>DEJAVNOSTI (kako bomo dosegli, kar želimo)</i>	<i>NOSILEC DEJAVNOSTI (npr. ravnatelj, vodja aktivna, učitelji)</i>	<i>VKLJUČENI V DEJAVNOST (npr. učenci, učitelji, starši)</i>	<i>ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI</i>	<i>POTREBNI VIRI (človeški in materialni viri, proračun, projekt, oprema, IKT, čas ...)</i>
Skupno načrtovanje z otroki	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	mesečno	Računalniki, naravoslovni kompleti za raziskovanje, naravni materiali, športni rekviziti, likovni materiali... Strokovna literatura
Raziskovanje zunanjega sveta in skrb za okolje	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Didaktični koticiki na prostem	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci, vzdrževalci	mesečno	
Učenje skozi gibanje	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Sodelovalne dejavnosti	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Spoznavanje kultur (svoje in drugih)	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci in drugi	Oktober, december, februar	
Sodelovanje s starši	Vzgojitelji, OPZHR, svetovalna služba	Vzgojitelji, otroci, starši	Oktober, marec in maj	



Gibalne delavnice na prostem med oddelki	vzgojitelji koordinator delavnic iz enote	Vzgojitelji, otroci	4-7 izvedbe	
Uporaba različnih učnih okolij preko celega dneva	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Izmenjava dobrih praks na internih srečanjih, strokovnih aktivih, kolegialnih hospitacijah, preko podatkovnih sten, sodelovanje med oddelki, enotami ...	Vodje aktivov, ravnateljica, članice skupin za kolegialne hospitacije, vzgojitelji	Strokovni delavci vrtca	Oktober - maj	
Izdelava didaktičnih pripomočkov in igrač	vzgojitelji	Vzgojitelji	september - maj	
Izobraževanje strokovnih delavcev	Pomočnica ravnateljice	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev	september - maj	

MERILA in OPISNIKI

- Otroci predlagajo, pomagajo pri pripravi in izvedbi, podajo rešitve, odgovarjajo na vprašanja, sprejemajo ideje drugih.
- Opazujejo, sprašujejo, so radovedni, pripovedujejo o tem, kar vidijo, uporabljajo pripomočke, preizkušajo svoja čutila, spoštljivo ravnaajo z živimi bitji, sklepajo na podlagi raziskovanja, znajo poiskati vir informacij, o tem pripovedujejo.
- Otroci se v koticčkih zadržujejo, eksperimentirajo z materiali, razširijo koticček, prinašajo materiale od doma, pogosto obiskujejo koticček, upoštevajo skupna pravila in si posojajo.
- Sprejmejo vlogo, se sproščeno vživljajo v vloge in se medsebojno spodbujajo, nastopajo pred publiko.
- So aktivni, vztrajni pri gibalnih nalogah, preizkušajo svoje zmožnosti, opazijo svoj napredek, pravilno izvajajo gibalne naloge, iščejo rešitve pri gibalnih izzivih, upoštevajo pravila, izkoristijo prostor, preizkušajo prostor.
- V igri se dogovarjajo, aktivno sodelujejo, vodijo sodelovalno dejavnost, upoštevajo različnost.
- Samoiniciativno pristopijo k dejavnosti, iščejo nove pristope, rešitve, uporabljajo več čutil na enkrat, pretekle izkušnje uporabljajo v novih situacijah, so močno motivirani in vpleteni, pri dejavnosti se zabavajo in uživajo, so iznajdljivi pri reševanju zastavljenega izziva, vrednotijo svoje delo, delo skupine, oblikujejo dogovore in jih upoštevajo.
- Seznajajo se z različnimi kulturami, predstavijo svojo kulturo, so strpni do drugih, opisujejo, primerjajo s svojo izkušnjo, pripovedujejo o tem kar že vedo.
- Strokovni delavci se udeležijo izobraževanj in pridobljeno znanje uporabijo pri delu v oddelku.
- V koticčkih so tudi didaktični pripomočki, ki so jih izdelali strokovni delavci.



11. Strokovni delavci širijo svojo prakso na strokovnih aktivih, preko kolegičnih hospitacij med oddelki in dopolnjujejo podatkovno steno. Se medsebojno strokovno podpirajo in nadgrajujejo svoje delo.
12. Starši so aktivni, vztrajni, sodelujejo pri izvedbi, podajajo predloge, se vključujejo. Podajajo povratne informacije.
13. Otroci ločujejo odpadke.

CILJ 2 (kaj želimo izboljšati oz. uresničiti): RAZVIJATI SOCIALNE ZMOŽNOSTI IN POVEČATI SODELOVANJE MED OTROKI

DEJAVNOSTI	NOSILEC DEJAVNOSTI	VKLJUČENI V DEJAVNOST	ROKI ZA IZVEDBO DEJAVNOSTI	POTREBNI VIRI
Socialne igre	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	Dnevno, tedensko	
Igre vlog	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	tedensko	
Skupno oblikovanje pravil	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	september	
Seznanjanje in uporaba bontona v različnih okoljih	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Medsebojne pohvale (odrasel–otrok, otrok–otrok, otrok–odrasel, odrasel – odrasel)	vsí zaposleni	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Ozaveščanje čustev	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	priložnostno	
Družabne igre	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Skupna opravila in zadolžitve za otroke	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Rajalne igre in športne igre	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	tedensko	
Vključevanje drugih kultur, otrok s posebnimi potrebami	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci, spremljevalci OPP	Priložnostno, dnevno	
Igra z lutkami in dramatizacija	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	mesečno	
Vloga odraslih v prosti igri	vzgojitelji	Vzgojitelji, otroci	dnevno	
Izobraževanje strokovnih delavcev	Pomočnica ravnateljice	Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev	september - maj	
Izmenjava dobrih praks na internih srečanjih, strokovnih aktivih, kolegičnih hospitacijah, preko podatkovnih sten, sodelovanje med oddelki, enotami ...	Vodje aktivov, vzgojitelji, ravnateljica, članice skupine za kolegične hospitacije	Strokovni delavci	Oktober - maj	



MERILA IN OPISNIKI

1. Prepozna svoje stvari in stvari vrstnikov, stvari prinese lastniku.
2. Otroci pri drugih prepoznajo potrebo po pomoči in se nanjo odzovejo.
3. Znajo sprejemati želje drugih in se dogovarjati.
4. Uspešno rešujejo konflikte, znajo ustaviti neprimerno vedenje.
5. Izmenjujejo in posojajo igrače (drugo star. obdobje).
6. Zmožni so spoštljive komunikacije (vljudnostni izrazi, ne prekinja pogovora ...), katere zgled so strokovni delavci.
7. Razumejo svoja čustva in čustva drugih, jih ubesedijo ter se nanje primerno odzovejo
8. Se samoiniciativno vključujejo v skupinske dejavnosti
9. Sooblikujejo skupne dogovore in jih upoštevajo
10. Samostojno navezujejo stike s sovrstniki in odraslimi, sprejemajo druge v igro (vrstnike)
11. Se prilagajajo situacijam v različnih okoljih
12. Znajo ustrezno sprejemati vloge v igri in pri zadolžitvah
13. Znajo sprejemati in dati pohvalo, strokovni delavec je pri tem zgled.
14. Znajo sprejemati poraze in zmage
15. Sprejemajo drugačnost in drugo kulturo.
16. Strokovni delavci se udeležijo izobraževanj in pridobljeno znanje uporabijo pri delu v oddelku.
17. Strokovni delavci izvajajo socialne igre in so pozitivni zgled socialnih stikov.
18. Strokovni delavci širijo svojo prakso na strokovnih aktivih, preko kolegalnih hospitacij med oddelki in dopolnjujejo podatkovno steno. Se medsebojno strokovno podpirajo in nadgrajujejo svoje delo.
19. So prilagodljivi, ustrezno pripravijo prostor in sredstva za razvijanje socialnih zmožnosti.
20. Otroci odgovorno opravljajo zadolžitve.

