



Prejeto: 20.9.2016	
Številka: 007-1/2016-23	Pril.:

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

- JAVNIM VRTCEM
- ZASEBNIM VRTCEM

Številka: 602-1/2016
Datum: 1. 09. 2016

Zadeva: POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN IZ DELA - PRIPOROČILA

Spoštovana ravnateljica in spoštovani ravnatelj.

Z okrožnico vas v nadaljevanju seznanjamo s priporočili za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je vzgojno-izobraževalnim zavodom, katerim zagotavlja sredstva za prevoze zaposlenih na delo in iz dela, pripravilo prenovljeno aplikacijo za vnos podatkov in navodila za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela. Z namenom gospodarne rabe javnih sredstev, ministrstvo priporočila v okrožnici posreduje tudi vrtcem.

1. POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA – PRAVNE PODLAGE, MNENJA IN NAVODILA

V preteklosti je znotraj javne uprave prihajalo do različnih praks glede načina obračunavanja stroškov javnega prevoza, kakor tudi med zaposlenimi uslužbenci različnih zavodov znotraj istega sektorja.

Ob uveljavitvi ZUJF-a in aneksov k panožnim kolektivnim pogodbam je bilo povračilo stroškov prevoza urejeno enotno za ves javni sektor. Takratno ministrstvo, pristojno za javno upravo (v nadaljevanju: MJU), je izdalo stališče št. 1000-293/2012/1 z dne 20. 6. 2012 z naslovom »Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela na podlagi Zakona za uravnoteženje javnih financ«, pri čemer je jasno zapisalo, da MJU ni pristojno za razlago panožnih kolektivnih pogodb.

MJU je navedlo, da je treba pri odločitvi, ali bo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela povrnjeno v višini mesečne, pavšalne, kombinirane vozovnice ali v višini dnevne vozovnice, upoštevati načelo gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi in načelo ekonomičnosti. Upošteva je navedeno, je potrebno pri povračilu stroškov prevoza povrniti najcenejši možni javni prevoz, ki omogoča zaposlenemu

prevoz na delo in z dela. V primeru, da je povračilo v višini dnevni vozovnic nižje od povračila stroškov prevoza mesečne ali druge vozovnice v konkretnem mesecu (npr. dopust, bolniška odsotnost), se torej povrne cenejši javni prevoz (dnevne vozovnice).

1.1 Pravne podlage

Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbence, zaposlene v vzgoji in izobraževanju, je urejeno v *Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost za vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 40/12) (v nadaljevanju: Aneks h KPVIŽ), ki med drugim določa, da povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada javnemu uslužbencu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot dva kilometra.

2. POGOJI ZA USTREZEN OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA V PRENOVLJENI APLIKACIJI PREVOZ

2.1 Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela

Obrazec Izjava ni priloga zakona oziroma kolektivnih pogodb, temveč zakon navaja le obvezne sestavine izjave. Ministrstvo je pripravilo predlog poenotene oblike Izjave, ki jo mora vsak zaposleni predložiti delodajalcu ob prvi zaposlitvi oz. vsakič, ko se spremenijo podatki iz Izjave. Vsako spremembo podatkov mora javni uslužbenec v 8 dneh sporočiti delodajalcu.

V Prilogi 1 vam pošiljamo predlog obrazca Izjava o povračilu stroškov prevoza na delo in z dela.

Zaposleni so dolžni zagotoviti resnične navedbe v Izjavi, delodajalec pa je odgovoren za pravilno določitev povračila prevoza na delo in z dela glede na podatke, ki jih je predložil zaposleni. Delodajalec je dolžan preverjati resničnost navedb v Izjavi v skladu s pristojnostmi, ki jih ima kot delodajalec in ki izhajajo iz veljavne zakonodaje.

V tej zvezi velja opozoriti na 110. člen Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT in 33/16 - PZ-F, v nadaljnjem besedilu: ZDR-1), ki opredeljuje možnost izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi, če delavec krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja in ima kršitev vse znake kaznivega dejanja, kar bi lahko bilo izpolnjeno tudi v primeru neresničnih navedb zaposlenega v Izjavi, ki vplivajo na upravičenost do povračila stroškov prevoza na delo in z dela in na višino povračila, saj bi lahko bili s tem izpolnjeni znaki kaznivega dejanja goljufije.

3. IZHODIŠČA ZA OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

3.1 Upravičenost do povrnitve stroškov prevoza in višina

Zaposlenemu pripada povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, če znaša razdalja od kraja bivališča oziroma od kraja, iz katerega se dejansko vozi na delo in z dela, do delovnega mesta več kot dva kilometra, upošteva tudi pešpoti. Navedeno pomeni, da zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo ne pripada, ko je razdalja, glede na priporočeni daljinomer »zemljevid.najdi.si« portala Najdi.si podjetja TSMedia d.o.o od bivališča ali kraja, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, do kraja opravljanja dela krajša ali enaka dvema kilometroma. Navodilo za uporabo daljinomera je dostopno na spletni strani MJU:

http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/SOUS/mnenja/navodila_daljinomer.pdf

Pogoj dveh kilometrov razdalje za pridobitev upravičenosti do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela je treba upoštevati tudi v primerih, ko znaša razdalja od bivališča oziroma od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo, do prvega javnega prevoza oziroma razdalja od zadnjega javnega prevoza do kraja opravljanja dela, manj kot dva kilometra. Zaposleni za navedene razdalje, ki so krajše ali enake dvema kilometroma, ni upravičen do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela.

Če mora zaposleni zaradi potreb delovnega procesa, izrednega dogodka ali zaradi dela izven redno predvidenega razporeda priti na delo večkrat, kot je število delovnih dni, se mu za te prihode in odhode tudi povrnejo stroški prevoza. Navedeno se ne nanaša na deljen delovni čas, temveč gre za izredni ponovni prihod na delo, upošteva se zgoraj navedene primere. V primeru deljenega delovnega časa, pripada zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela le enkrat za prihod na delo in odhod z dela.

Zaposleni ni upravičen do povrnitve stroškov prevoza na delo in z dela v primeru, če je organiziran ali zagotovljen brezplačni prevoz, oziroma, če delodajalec zagotovi brezplačni prevoz na delo in z dela.

Višina povračila stroškov prevoza na delo in z dela ne more znašati več kot znaša višina minimalne plače za mesečno delovno obveznost, razen če je bil zaposleni premeščen, prevzet na podlagi zakona ali je po odločitvi oziroma volji delodajalca sklenil pogodbo o zaposlitvi v drugem kraju.

3.2 Javni prevoz in kilometrina

Aneks h KPVIZ v 5. členu določa, da pripada zaposlenemu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini stroškov prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi. Če zaposleni nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina - 95 oktanov. Iz navedenega izhaja, da se zaposlenemu povrnejo primamo stroški prevoza na delo in z dela v višini javnega prevoza, če je ta možen, ne glede na dejstvo, da bi bilo v konkretnem primeru povračilo v obliki kilometrine cenejše. Šele v primeru, ko javni prevoz ni možen, se lahko zaposlenemu povrnejo stroški prevoza v obliki kilometrine.

Šteje se, da javni prevoz ni možen, če ne obstaja, oziroma če ga glede na delovni čas javnega uslužbenca in poslovni čas zavoda ni možno uporabiti ali če bi uporaba javnega prevoza glede na vozni red in poslovni čas zavoda, ne upošteva čas trajanja vožnje, za javnega uslužbenca pomenila več kot eno uro dnevne časovne izgube v eno smer. V časovno izgubo se ne šteje čas trajanja prevoza s prevoznim sredstvom, temveč le čas t.i. čakanja (npr. prestopanje med dvema javnima prevozoma, prihod pred začetkom delovnega časa, čas čakanja po koncu delovnega časa, ...) ter premagovanja pešpoti na vmesnih razdaljah. V primeru premakljivega delovnega časa se časovna izguba šteje do začetka oziroma od konca premakljivega delovnega časa (npr. v državni upravi, kjer imajo premakljivi delovni čas, se časovna izguba šteje do 7.30 in od 17.30 dalje.). V primeru nepremakljivega delovnega časa pa se časovna izguba šteje do začetka in od konca poslovnega časa zavoda.

Javni prevoz ni možen, ko ima zaposleni možnost uporabe javnega prevoza le v eno smer (prihod ali odhod).

Če je zaposleni upravičen do povračila stroškov prevoza v obliki povrnitve stroškov javnega prevoza, je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, v nadaljnjem besedilu: ZJF), ki v 2. členu določa, da je treba pri pripravi in izvrševanju proračuna (torej rabi proračunskih sredstev) spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. Iz navedenega izhaja, da morajo vsi proračunski uporabniki pri svojem delovanju, torej tudi pri povračilu stroškov prevoza na delo in z dela, upoštevati navedeni načeli. To pomeni, da pri določitvi povračila stroškov prevoza na delo in z dela upoštevamo cenejše povračilo stroškov javnega prevoza, upošteva se določila ZUJF ali kolektivnih pogodb, ki določajo, kdaj je javni

prevoz možen. V primeru, ko je možnih več različnih javnih prevozov, je treba povmiti najcenejši javni prevoz.

Zgoraj navedeni načeli je treba spoštovati tudi pri določitvi poti do kraja opravljanja dela in tako določiti razdaljo od bivališča oziroma od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo do kraja opravljanja dela po najkrajši poti. Za določitev razdalje dveh kilometrov se za upravičenost do povračila stroškov prevoza do kraja opravljanja dela upoštevajo tudi pešpoti.

Pri posameznih delavcih glede na več možnih krajev opravljanja dela ter glede na več možnih krajev, od koder se lahko delavci vozijo na delo ter z dela, lahko pride do podvajanja oziroma prekrivanja vozovnic za relacije v isto smer, zato je potrebno pri opredelitvi posamezne relacije javnega prevoza določiti tudi skupino relacij. Potrebno je poiskati in obračunati najugodnejšo kombinacijo relacij znotraj posamezne skupine glede na število dni opravljenega prevoza na posamezni relaciji. Tipična primera, kjer je potrebno določiti skupino relacij, sta npr. za mestni potniški promet LPP Ljubljana, kjer mesečna vozovnica za cono 2 velja tudi za cono 1 ali pa primer v železniškem prometu, kjer npr. vozovnica na relaciji Ljubljana – Kamnik velja tudi na relaciji Ljubljana – Radomlje.

Zakon o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZPCP-2) v 16. točki 3. člena določa, da je »javni prevoz« prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom ali uporabnicam prevoznih storitev in se izvaja v komercialne namene. Za namene povračila stroškov prevoza na delo in z dela se kot javni prevoz ne šteje avtotaksi prevoz. Isti zakon ureja tudi podelitev licence in koncesije za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu. Iz navedenega torej izhaja, da se za javni prevoz šteje tudi avtobusni oziroma drugi prevozi v zasebni lasti, ko ima izvajalec prevoza veljavno licenco.

3.3 Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela

Kraj, iz katerega se zaposleni vozi na delo in z dela, je v 6. členu Aneksa h KPVIZ opredeljen kot kraj bivališča oziroma kraj, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližje delovnemu mestu. Tako začasno bivališče kot stalno bivališče se glede povračila stroškov prevoza na delo in z dela obravnava enakovredno, in sicer kot bivališče. Posledično se stroške prevoza povme z bivališča (stalnega ali začasnega), ki ga javni uslužbenec poda v izjavi. V konkretnem primeru torej, če ima javni uslužbenec uradno prijavljeno začasno bivališče, se dejansko vozi od tega bivališča na delo in z dela ter to navede tudi v izjavi za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, se stroški prevoza na delo in z dela povmejo od tega (začasnega) bivališča. Zaposleni je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v primeru, če je kraj opravljanja dela oddaljen več kot dva kilometra od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo, upoštevaje tudi pešpoti. Torej v primeru, ko kraj, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo, ni enak kraju bivališča in je ta kraj bližje kraju opravljanja dela, se stroški prevoza povmejo od kraja, iz katerega se zaposleni dejansko vozi na delo.

3.4 Mesečna, kombinirana, pavšalna in druga vozovnica ali dnevna vozovnica

Pri odločitvi, ali bo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela povmjeno v višini mesečne, pavšalne, kombinirane vozovnice ali v višini dnevne vozovnice je treba upoštevati načelo gospodarnosti razpolaganja s proračunskimi sredstvi in načelo ekonomičnosti. Upoštevaje navedeno, je treba pri povračilu stroškov povmiti najcenejši možni javni prevoz, ki omogoča zaposlenemu prevoz na delo in z dela. V primeru, da je povračilo v višini dnevnih vozovnic nižje od povračila stroškov prevoza mesečne ali druge vozovnice v konkretnem mesecu (npr. dopust, bolniška odsotnost), se torej povme cenejši javni prevoz (dnevne vozovnice).

4. PREVERJANJE IZJAV O POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN IZ DELA

Odgovorna oseba zavoda oziroma oseba, ki jo le-ta pooblasti, je dolžna preveriti resničnost navedb v izjavi:

- ali se delavec dejansko vozi na delovno mesto iz kraja, navedenega v izjavi;
- ali je delavec navedel razdaljo po najkrajši poti od kraja, od koder se vozi, do delovnega mesta;
- ali ima delavec možnost uporabe javnega prevoza;
- ali delavec uveljavlja povračilo stroškov javnega prevoza v smeri delovnega mesta;
- ali je upoštevan najcenejši javni prevoz na posamezni relaciji (upoštevati je potrebno tako vrsto prevoza kot tudi različne prevoznike na isti relaciji).

Okrožnici je priložen predlog obrazca Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela ter Navodila za izpolnjevanje Izjave. Svetujemo, da delavcem hkrati z obrazcem Izjava posredujete tudi Navodila za izpolnjevanje izjave ter jih hkrati seznanite z zakonodajo in izhodišči, zapisanimi v okrožnici.

S spoštovanjem,



mag. Gregor Mohorčič

Generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

PRILOGE:

1. Obrazec Izjava za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela
2. Navodila za izpolnjevanje Izjave



1. **NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE IZJAVE ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA**

Matični podatki

V primeru ročnega izpolnjevanja obrazca Izjava delavec vnese najprej matične podatke (delovno mesto, stalno bivališče, začasno bivališče, naslov v tujini, naslov kraja, od koder se dejansko vozi na delo, kraji opravljanja dela glede na pogodbo o zaposlitvi).

Naslov kraja, od koder se javni uslužbenec dejansko vozi na delo, je lahko kraj stalnega ali kraj začasnega bivališča, lahko je bivališče v tujini, lahko pa je tudi drug kraj, od koder se delavec dejansko vozi na delo in z dela, če je ta bližje delovnemu mestu.

V Izjavi je potrebno navesti tudi vse kraje opravljanja dela glede na pogodbo o zaposlitvi (naziv in naslov zavoda z vsemi organizacijskimi enotami in podružnicami, na katerih delavec opravlja svojo obveznost, ter nazive in naslove zavodov, kjer delavec dopolnjuje svojo obveznost v skladu s pogodbo o zaposlitvi).

Vnos razdalj med kraji opravljanja dela ter bivališči je obvezen, in sicer na eno decimalno mesto natančno, kar velja tudi za razdalje, krajše od dveh kilometrov. Poleg razdalje od kraja, od koder se delavec dejansko vozi na delo, do posameznega delovnega mesta je potrebno navesti tudi razdalji od kraja, od koder se dejansko vozi na delo, do prvega javnega prevoza ter razdaljo od zadnjega javnega prevoza do posameznega delovnega mesta. Če delavec opravlja delo v več krajih oziroma na več zavodih ali enotah zavoda, je potrebno navesti tudi razdalje med temi kraji.

Pri navedbi delovnega mesta je potrebno upoštevati vsa delovna mesta, na katera je delavec razporejen. Ker je to element izjave in osnova za obračun stroškov prevoza na delo in z dela, je potrebno ob vsaki spremembi podati novo izjavo.

Podatki za obračun stroškov prevoza na delo in z dela

Če ima delavec možnost javnega prevoza, vnese najcenejšo vrsto javnega prevoza na posamezni relaciji (vlak, medkrajevni avtobus, mestni avtobus), prevoznika, vstopno in izstopno postajališče ter ceno mesečne ter enosmeme ali dnevne vozovnice, odvisno od ponudbe posameznega prevoznika.

V primerih, ko javni prevoz ni možen in če je delavec upravičen do povračila stroškov kilometrine (le v primeru razdalje večje od dveh kilometrov), delavec navede razlog za uveljavitev kilometrine v skladu s spodaj navedenim šifrantom, relacijo od – do (naslovi bivališč in krajev opravljanja dela oziroma postajališča) in št. kilometrov na posamezni relaciji.

Šifrant razlogov za uveljavljanje kilometrine:

Razlog uveljavljanja kilometrine (javni prevoz ni možen)	1=ena smer/ 2=obe smeri
na relaciji kraj, od koder se dejansko vozim na delo, do delovnega mesta javnega prevoza ni - v obe smeri	2
na relaciji kraj, od koder se dejansko vozim na delo, do delovnega mesta javni prevoz ne poteka v smeri delovnega mesta - v obe smeri	2
Javnega prevoza ni mogoče uporabljati zaradi neustreznega voznega reda in/ali poslovnega časa zavoda - v obe smeri	2
Javni prevoz ni možen v eno smer - v obe smeri	2
dopolnjevanje obveznosti na drugi lokaciji zavoda (podružnice, org. enote) - v obe smeri	2
dopolnjevanje obveznosti na drugi lokaciji zavoda (podružnice, org. enote) - samo v eno smer	1
dopolnjevanje obveznosti na drugem VIZ zavodu - v obe smeri	2
dopolnjevanje obveznosti na drugem VIZ zavodu - samo v eno smer	1
kilometrina od bivališča do prvega javnega prevoza - v obe smeri	2
kilometrina od bivališča do prvega javnega prevoza - samo v eno smer	1
kilometrina od zadnjega javnega prevoza do kraja opravljanja dela - v obe smeri	2
kilometrina od zadnjega javnega prevoza do kraja opravljanja dela - samo v eno smer	1
drugi razlog - v obe smeri	2
drugi razlog - samo v eno smer	1

2. KONKRETNI PRIMERI IN NAPAKE

Z namenom, da se zagotovi pravilnost izpolnjenih izjav, v nadaljevanju navajamo določene napake, ki so bile ugotovljene v okviru nadzora:

- V izjavi delavca niso navedeni vsi kraji, od koder se delavec vozi na delo in z dela, zaradi česar prihaja do napak pri obračunu in kontrola podatkov ni možna.
- Navedene razdalje od kraja, od koder se delavec vozi na delo in z dela, do delovnega mesta niso bile točne, zaradi česar so bili stroški v primeru obračuna kilometrine napačno obračunani. Za določitev natančne razdalje (na 0,1 km natančno) priporočamo uporabo daljinomera »zemljevid.najdi.si« in na podlagi tega določitev najkrajše poti.
- V primeru obračuna stroškov v višini javnega prevoza delavci niso uveljavljali najcenejšega javnega prevoza. Če je zaposleni upravičen do povračila stroškov prevoza v obliki povrnitve stroškov javnega prevoza, je potrebno upoštevati tudi ZJF, ki v 2. členu določa, da je treba pri pripravi in izvrševanju proračuna (torej rabi proračunskih sredstev) spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti. V primeru, ko je možnih več različnih javnih prevozov, je treba povrniti najcenejši javni prevoz. Pri tem ni pomembno, katero vrsto prevoza delavec dejansko uporablja.

Primer: Delavec se vozi na delo iz okolice Ljubljane, ki je od delovnega mesta v Kranju oddaljeno 34 km. Delavec v svoji izjavi izkazuje tri relacije in tri mesečne vozovnice za avtobusni prevoz, in sicer na relacijah Ljubljana – cona 1 v višini 37,00 evrov, Ljubljana – Kranj v višini 136,80 evrov in Kranj mestni prevoz v višini 10,00 evrov. Ker je na relaciji Ljubljana – Kranj možna železniška povezava, delavec v svoji izjavi ni uveljavljal najcenejšega javnega prevoza. Mesečna vozovnica za vlak na tej relaciji znaša 82,56 evrov. Razlika v višini mesečne vozovnice za avtobusni prevoz in za vlak na relaciji Ljubljana - Kranj znaša 54,24 evrov.

- Različni prevozniki na isti relaciji: V primeru, da na posamezni relaciji omogočajo javni prevoz različni prevozniki, je potrebno v skladu z 2. členom ZJF spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti ter delavcem povrniti stroške javnega prevoza najcenejšega prevoznika na posamezni relaciji. Pri tem ni pomembno, storitve katerega prevoznika javnega prevoza delavec dejansko uporablja.
- V primerih, ko je možna uporaba železniškega javnega prevoza, je najvišje možno povračilo stroškov v višini pavšalne mesečne vozovnice za vlak, ki trenutno znaša 247,10 evrov. S to vozovnico so pokrite vse relacije po Sloveniji.

Primer: Delavec se na delo vozi iz Maribora v Kamnik. V izjavi uveljavlja povračilo dejanskih stroškov prevoza, in sicer avtobus na relacijah Maribor-Ljubljana v višini 432,00 evrov mesečno ter na relaciji Ljubljana-Kamnik v višini 103,07 evrov. Ugotovljeno je bilo, da vrtec delavcu izplačuje previsoke stroške prevoza in da skladno z 2. členom ZJF delavcu ne povrne najcenejšega javnega prevoza. Vrtec bi moral delavcu povrniti stroške prevoza v višini pavšalne vozovnice za vlak v višini 247,10 evrov, ki pokrije obe relaciji: Maribor – Ljubljana, na kateri cena mesečne vozovnice za vlak znaša 305,92 evrov, ter na relaciji Ljubljana – Kamnik, na kateri cena mesečne vozovnice za vlak znaša 82,56 evrov.

- Če je delavec upravičen do povračila stroškov medkrajevnega avtobusnega prevoza ali vlaka, poleg tega pa tudi do mestnega prometa (zaradi oddaljenosti več kot 2 km od najbližjega postajališča medkrajevnega prevoza do delovnega mesta oziroma do kraja bivališča), se stroški medkrajevnega prevoza povrnejo le do vstopa v cono mestnega prometa.

Primer: na relaciji Kranj – Ljubljana se pravilno obračuna povračilo stroškov za vlak na relaciji Kranj – Medvode in za mestni promet Ljubljana LPP cona 1.

- V primerih, ko javni prevoz ni možen v smeri delovnega mesta, delavci iščejo možnosti javnega prevoza po drugih daljših relacijah, ki ne potekajo v smeri delovnega mesta, namesto, da bi uveljavljali povračilo stroškov v obliki kilometrine.

Primer: Delovno mesto je od kraja bivališča oddaljeno 4 km. Na tej relaciji ni direktne povezave z javnim prevoznim sredstvom. Delavec v Izjavi uveljavlja povračilo stroškov javnega prevoza izven smeri delovnega mesta, in sicer 6 km do bližnjega kraja, kjer prestopi na drugo javno prevozno sredstvo, s katerim opravi še 5 km do delovnega mesta. V tem primeru je pravilno, da delavec prejme povračilo stroškov prevoza v obliki kilometrine po najkrajši poti, saj javnega prevoza v smeri delovnega mesta ni.

MIZŠ, Finančna služba

Ljubljana, avgust 2016

Zavod: _____

Naslov: _____

I Z J A V A ZA POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

1. MATIČNI PODATKI

Ime in priimek: _____

Delovno/a mesto/a: _____

Kraj opravljanja dela (če se delo opravlja v več krajih, navedite vse kraje v skladu s pogodbo o zaposlitvi):

Stalno bivališče: _____

Razdalja od stalnega bivališča do delovnega mesta (v km): _____

Dejansko sem vozim z naslova stalnega bivališča (obkroži): DA / NE

Če je odgovor da, je potrebno izpolniti naslednje podatke:

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): _____

Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): _____

Začasno bivališče: _____

Razdalja od začasnega bivališča do delovnega mesta (v km): _____

Dejansko sem vozim z naslova začasnega bivališča (obkroži): DA / NE

Če je odgovor da, je potrebno izpolniti naslednje podatke:

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): _____

Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): _____

Naslov bivališča v tujini: _____

Razdalja od bivališča v tujini do delovnega mesta (v km): _____

Dejansko sem vozim z naslova bivališča v tujini (obkroži): DA / NE

Če je odgovor da, je potrebno izpolniti naslednje podatke:

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): _____

Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): _____

Naslov kraja, od koder se dejansko vozim na delo in ki ni kraj bivališča: _____

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do delovnega mesta (v km): _____

Razdalja od kraja, od koder se dejansko vozim na delo, do prvega javnega prevoza (v km): _____

Razdalja od zadnjega javnega prevoza do delovnega mesta (v km): _____

Razdalje med kraji opravljanja dela (če se delo opravlja v več krajih):

Kraj opravljanja dela 1 (Kraj 1)	Kraj opravljanja dela 2 (Kraj 2)	Razdalja med krajema (v km)	Razdalja od Kraja 1 do prvega javnega prevoza (v km)	Razdalja od zadnjega javnega prevoza do Kraja 2 (v km)

2. PODATKI ZA OBRAČUN POVRAČIL STROŠKOV PREVOZA NA DELO IN Z DELA

1. Javni prevoz

Imam možnost javnega prevoza (obkroži): DA / NE

Vrsta javnega prevoza	Prevoznik	Relacija (vstopno in izstopno postajališče)		Cena javnega prevoza (v EUR)*		
		od	do	mesečna vozovnica	enosmerna vozovnica	dnevna vozovnica**

* podatek o najcenejši vozovnici; obvezen je podatek o ceni mesečne vozovnice ter enosmerne ali dnevne vozovnice

** posamezni prevozniki omogočajo nakup dnevne vozovnice, ki velja za neomejeno število voženj za posamezen dan

2. Kilometrina

Ker nimam možnosti javnega prevoza, uveljavljam povračilo stroškov kilometrine (obkroži): DA / NE

Relacije za obračun kilometrine		Št. kilometrov (na 0,1 km natančno)	Obrazložitev (iz šifranta razlogov za obračun kilometrine)
od	do		

Jamčim, da so navedbe v tej izjavi, od katerih je odvisna višina povračila za prevozne stroške, točni, popolni, in tudi, da bom vsako spremembo zgoraj navedenih podatkov v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je sprememba nastala oziroma sem zanjo izvedel/a, pisno (priporočeno po navadni ali e-pošti) sporočil/a v službo, ki je pri delodajalcu pristojna za kadrovske zadeve. Na zahtevo delodajalca bom predložil/a dokumente, ki dokazujejo dejstva, navedena v tej izjavi.

Seznanjen/a sem, da je navajanje neresničnih podatkov v tej izjavi lahko razlog za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ter da delodajalec resničnost podatkov iz izjave nadzira v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, oziroma zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____