

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 03/07, 09/2011 in 83/2012) in na osnovi 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/2011 in 101/2011) izdaja ravnatelj **VRTCA CICIBAN NOVO MESTO** naslednji

## POŽARNI RED

### SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. ČLEN

Ta požarni red določa:

1. organizacijo varstva pred požarom, naloge in odgovornosti zaposlenih za preprečevanje nastanka požara v VRTCU CICIBAN NOVO MESTO in sicer na lokacijah:

Št	Enota
1	Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto
2	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica
3	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec
4	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca
5	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod
6	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe
7	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Žabice
8	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica
9	Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki

2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo pogoji dela v vrtcu,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov,
4. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
5. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
6. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom ter način in kontrolo izvajanja ukrepov,
7. navodila za ravnanje v primeru požara - naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev vrtca ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru,
8. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti,
9. vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter način obveščanja in alarmiranja o požarih.

V objektih vrtca mora biti del požarnega reda iz prve, druge in sedme točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu in podpisan s strani lastnika ali uporabnika objekta, in sicer kot Izvleček požarnega reda.

Določa tudi podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oz. prostorov v njej, ki je v tem dokumentu naveden pod drugim členom.

#### 2. ČLEN

Ravnatelj mora v skladu s 4. členom Pravilnikom o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/2011 in 101/2011), določiti odgovorno/e osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število odgovornih oseb določi glede na število ljudi, ki se lahko nahaja v objektu.

Ravnatelj mora določiti tudi po eno odgovorno osebo/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na dislocirani enoti (podružničnem objektu). Pri določanju števila odgovornih oseb mora upoštevati število ljudi, ki se lahko nahajajo v objektu.

### 3. ČLEN

**Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so:**

Enota	Ime in priimek pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	Ksenja Udovč Plut Gorazd Mrgole Anja Alenka Kočever
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	Vesna Dežman Bratkovič Brigita Pirh Kragel Vesna Mateja Turk
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	Pavlin Renata Kastelic Mateja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	Kaplan Martin Pelko Barbara
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	Femc Simon Gazvoda Vladka Mitja Jakše Ana Urbanč
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	Neli Mavsar Pavlič David Petja Kolegar
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	Pikon Monika Andreja Turk
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	Miklič Alojzija
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	Nina Ferenček Sabina Boltos Vanja Konček

### 4. ČLEN

**Podatek o predvidenem številu uporabnikov**

Enota	Število uporabnikov
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto (z upravo)	350
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	80
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	90
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	80
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	350
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	150
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	50
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	50
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	80

## I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

### 5. ČLEN

Ravnatelj je odgovoren za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov. Ravnatelj lahko samostojno vodi področje varstva pred požarom oziroma pooblasti fizično ali pravno osebo za vodenje področja varstva pred požarom. Naloge te osebe so obrazložene v 6.členu.

Pri zagotavljanju ustrezne požarne varnosti v stavbah govorimo o štirih ciljih, ki se med seboj dopolnjujejo:

- a) zagotoviti varnost ljudi (zaposleni, otrok, gasilci, drugi),
- b) preprečiti škodo na premoženju (konstrukcija stavbe, vsebina, oprema),
- c) zagotoviti neprekinjen delovni proces,
- d) omejiti vplive na okolje.

Druge naloge ravnatelja so:

1. sprejem sprememb in dopolnitve požarnega reda,
2. sprejem programa usposabljanja zaposlenih iz varstva pred požarom ter odgovornih oseb za začetno gašenje in evakuacijo ter sprejem sprememb in dopolnitve le tega,
3. nadzira delo zadolžene osebe (da izpolnjuje obdobne trimesečne preglede) in vseh ostalih zaposlenih,
4. zagotovi financiranje varstva pred požarom,
5. odredi požarno stražo v sodelovanju s pooblaščen osebno za varstvo pred požarom. Požarno stražo se zagotavlja vedno, ko so izpolnjene zahteve iz 37. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ul RS, št. 3/2007) in 16. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ul RS, št. 83/2012),
6. določi odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, katere naloge so opredeljene v 7. členu,
7. zagotavlja, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in izvlečkom požarnega reda ter navodili za posamezno skupino,
8. občasno na skupnih sestankih zaposlene seznanj z dokumentom Požarni red,
9. v kolikor je v času izrednega dogodka prisoten na lokaciji, vodi intervencije poročja o številu evakuiranih oseb ter o osebah ter lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati.

Organizatorica zdravstveno higienskega režima in prehrane (krajše OZHR) vodi in shranjuje vse kontrolne in evidenčne liste, ki jih izdajo pooblaščen oseb/podjetja, ki imajo dovoljenja s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblaščen podjetja izdajo, OZHR zapiše v evidenčne liste ter vodi datume pregledov. Potrdila o pregledih se shranjuje za evidenčnimi/kontrolnimi listi, ki so priloga Požarnega reda.

Vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino.

### 6. ČLEN

**Pooblaščen oseb za varstvo pred požarom (strokovna oseb - zunanji sodelavec Lipovec d.o.o.) opravlja naslednje naloge:**

1. svetuje pri vodenju in izvajanju ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve, požarni načrt in načrt evakuacije,
3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku vrtca posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja),
4. izvaja usposabljanja za požarno varnost zaposlenih ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v sodelovanju z ravnateljem vrtca,

5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc s tajništvom vrtca in pripravlja njihove dopolnitve,
7. sodeluje pri izdajanju dovoljen za vroča dela,
8. izdeluje poročila in zapisnike o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih,
9. po potrebi sodeluje pri vajah evakuacije.

## 7. ČLEN

### **Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije:**

1. se usposablja po programu, ki je določen s strani pooblaščenega osebe in ravnatelja,
2. enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
3. nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd),
4. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo vrtca in pričeti z gašenjem,
5. če požara ni moč pogasiti prične z alarmiranjem in takoj za tem pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
6. zapre glavno plinsko pipo (enota Ciciban, Labod, Kekec in Palčica) in izklopi električni tok v glavni električni omarici (vse enote razen Najdihojce),
7. ravnatelju oz. vodji enote vrtca poroča o številu evakuiranih oseb iz objekta ter o osebah in lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati ter o stanju v objektu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče). V kolikor ravnatelja ali vodje enote ni, je dolžan podatke prenesti vodji intervencije,
8. ravnatelju poroča o dogodkih in ukrepih, ki so se izvedli za primer požara.

## 8. ČLEN

### **Hišnik-vzdrževalec:**

1. zagotovi, da je na zalogi v objektih minimalna količina gorljivih materialov,
2. v skladu s trimesečnim rokom pregleduje po kontrolniku ali so vsi požarnovarnostni ukrepi upoštevani,
3. zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih ustrezno označene (v kolikor je to mogoče), vedno proste in urejene po predpisih,
4. zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami,
5. skrbi za red in čistočo v objektu in oklici objekta (delavnice, kotlovnica, skladišče, svojih delavnicah itd.) ter okolici objektov,
6. v kolikor je na enoti Ciciban, Labod, Kekec ali Palčica zapre glavno plinsko pipo ter izključi tok v glavni elektro omari (vse enote razen Najdihojce).

## 9. ČLEN

### **Vodja enote:**

1. vodja enote poroča ravnatelju o številu evakuiranih oseb iz objekta ter o osebah in lokacijah oseb, ki se niso uspele evakuirati ter o stanju v objektu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče). V kolikor ravnatelja ni na lokaciji podatke poroča vodji intervencije,
2. v kolikor na enoti ni prisoten hišnik naroči osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, da zapre plinsko pipo ter izklop glavnega električnega stikala,
3. glede na ustno ali pisno odredbo ravnatelja poskrbi za organizacijo požarne straže,
4. o ugotovljenih pomanjkljivostih s stališča požarnega varstva poroča ravnatelju.

## 10. ČLEN

### **Zaposleni:**

1. skrbijo za nadzor svojega delovnega mesta kakor tudi delovnega mesta bližnjega in njihove bližnje okolice, da ne bi prišlo do začetnega požara (vroče površine, vnetljivi materiali, nevarne snovi itd.),

2. redno obveščajo ravnatelja o ugotovljenih pomanjkljivostih na področju požarnega varstva,
3. ustavijo delo, če obstaja nevarnost za požar,
4. udeležujejo se usposabljanja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list 32/2011),
5. sodelujejo pri reševanju in gašenju v skladu z določili požarnega reda in s svojimi zmožnostmi,
6. vsaka posamezna skupina zaposlenih mora izvajati splošne in specifične ukrepe, ki so določeni v navodilih za posamezno skupino, v kolikor so zadolženi za nadzor otrok oz. katerih koli drugih oseb je njihova zadolžitev v primeru požara evakuacija otrok oz. oseb iz objekta.

#### 11. ČLEN

Določba iz prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v objektu organizacije.

#### 12. ČLEN

Seznanjanje s požarnim redom se izvede ob nastopu dela, izobraževanju s področja varstva pred požarom, obnavljanje praktičnega znanja vseh zaposlenih pa ob evakuacijah najmanj enkrat letno.

Odgovorna/e oseba/e za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, se mora usposobiti za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po programu, ki je bil določen s strani pooblaščenih oseb za požarno varnost in ravnatelja, nato pa enkrat letno izvede poizkusno evakuacijo za zaposlene in otroke, ki velja kot letno usposabljanje vseh zaposlenih.

## II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

#### 13. ČLEN

##### SPLOŠNI UKREPI, KI VELJAJO NA VRTCU SO

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,

- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

Nekateri ukrepi so v nadaljevanju podrobneje opisani.

#### 14. ČLEN Sredstva za gašenje

V objektih so za primer požara nameščeni:

Enota	Sredstva za gašenje
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	ročni gasilnik, notranji hidrant
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	ročni gasilnik
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	ročni gasilnik
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	ročni gasilnik, notranji hidrant
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	ročni gasilnik, notranji hidrant
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	ročni gasilnik, notranji hidrant
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	ročni gasilnik
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	ročni gasilnik
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	ročni gasilnik

V okolici objektov je zagotovljeno tudi zunanje hidrantno omrežje. Zagotoviti je potrebno zadostno število sredstev za gašenje začetnih požarov. Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva. Gasilni aparati morajo biti pregledani 1x letno oz. po navodilih proizvajalca in brezhibni. Obešeni morajo biti na pravilni višini (prijemališče - vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). Hidranti morajo biti prav tako pregledani 1x letno, kompletni in dostopni ob vsakem času.

Vse preglede opravljajo pooblaščená pravna podjetja, ki imajo potrdilo za opravljanje teh pregledov. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu opreme, OZHR pa le to vpiše v priloge oziroma evidenčne liste Požarnega reda. Potrdilo se hrani v prilogah.

Če oprema ni pregledana v roku, ravnatelj, podjetje za kontrolne preglede pisno opozori o poteku roka.

#### 15. ČLEN

V objektih vrtca morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev.

Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključi pa pri:

Enota	Nahajališče ključev električnih omaric
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	ni zaklenjena
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	omarica s ključi
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	omarica s ključi
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	ni zaklenjena

Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	omarica s ključi
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	omarica s ključi
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Žabice	ni zaklenjena
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	omarica s ključi
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	omarica s ključi

Cisterna za shranjevanje tekočih goriv (kurilnega olja za ogrevanje) se nahaja:

Enota	Nahajališče cisterne
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	klet objekta
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Žabice	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	zunaj objekta (vkopana v tla)

Za vse cisterne, ki so v lasti Vrtca Ciciban Novo mesto je potrebno opraviti preglede v skladu s šesto in sedmo točko 17. člena Uredbe o skladiščenju nevarnih tekočin v nepremičnih skladiščnih posodah.

Vsa plinska trošila, ki se nahajajo v kuhinji ali v katerem drugem prostoru morajo biti pregledana 1x letno. O tem se vodi evidenca. OZHR vodi evidenčni list in shranjuje potrdilo, ki ga izda pooblaščen osebe/podjetja o pregledu za evidenčnim listom. Pregled plinske postaje plinovoda in plinskih trošil opravi distributer plina oziroma drugi pogodbenik s koncesijo za opravljanje tega dela.

V kolikor se v objektu za potrebe opravljanja dela uporablja plin iz plinskih jeklenk, masa ne sme presegati 10 kg plina. Ob vsaki zamenjavi plinske jeklenke je potrebno zamenjati gumijasto tesnilo ter pregledati in po potrebi zamenjati zvižavo cev, ki povezuje jeklenko s plinskim trošilom.

Objekti imajo lastno kotlarno ter izvedeno centralno kurjavo na:

Enota	Energent, ki se uporablja za kurjavo
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	plin
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	kurilno olje
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	plin
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	plin
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	plin, toplotna podpostaja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Žabice	kurilno olje
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	plin
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	kurilno olje

Objekt Najdihojca nima lastne kotlarne. Ogrevanje je izvedeno s skupne kotlarne objekta, ki za delovanje uporablja:

Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	kurilno olje
---	--------------

Pregled peči in z njo povezanih dimnih vodov, zračnikov in pomožnih naprav, je potrebno opraviti enkrat na leto. Storitve pregledov in ostalih potrebnih del opravi pooblaščen dimnikarska služba in strokovno usposobljena oseba ob upoštevanju vseh varnostnih predpisov, ki jih določa Pravilnik o oskrbi malih kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov pri opravljanju javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov. Nastavitve peči oziroma gorilnikov se opravlja po potrebi. Opravi jih strokovno usposobljena oseba.

Vgrajena aktivna požarna zaščita (APZ) po objektih se občasno preskuša in pregleduje v roku, kot ga določa Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur.l. RS, št. 45/2007).

Splošne preizkuse varnostne razsvetljave opravi hišnik po navodilih za vzdrževanje in preskušanje oziroma če ni določeno drugače pregled opravi enkrat na 3 mesece (izklopi tok v objektu oz. odklopi varovalko za varnostno razsvetljava ter po eni uri pregleda vse luči varnostne razsvetljave). O tem se vodi evidenca številka 3.3. (v prilogi dokumenta). Servisne preglede APZ opravlja pooblaščen servis v rokih, ki jih določi proizvajalec APZ.

Uraden pregled APZ v rokih, ki jih predpisuje zgoraj omenjeni pravilnik, opravi preglednik s strani podjetja, ki ima koncesijo za pregled APZ, katero izda potrdilo o brežhibnem delovanju.

Roki za pregled APZ:

Št.	Sistemi aktivne požarne zaščite (APZ)	Potrdilo velja
1.	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje	5 let
2.	Naprave za odkrivanje, javljanje prisotnosti gorljivih plinov ali par v zraku (plinski senzor)	2 leti
3.	Avtomatski sistemi za nadzor nad dimom in produkti zgorevanja ter odvod dima in toplote	5 let
4.	Varnostna razsvetljava v celotnem objektu	2 leti
5.	Drugi vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite	5 let

Sestavni del posameznega vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite iz tabele je lahko tudi krmiljenje avtomatske opreme, sistemov in elementov za požarno zaščito (požarna vrata, vrata na izhodih, deblokade vrat, požarne lopute in druge podobne naprave) ali drugih elementov v povezavi s sistemom ter daljinski prenos signala do sprejemnika, naprave za oskrbo z električno energijo, ki služi za pogon naprav in opreme za požarno zaščito, črpalne postaje, namenjene za gašenje ali hlajenje z vodo, in drugih naprav.

Aktivna požarna zaščita, ki je vgrajena po objektih je naslednja:

Enota	Vgrajena aktivna požarna zaščita
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	varnostna razsvetljava javljanje požara
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	varnostna razsvetljava javljanje požara plinski senzor
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	varnostna razsvetljava javljanje požara
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	/
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	/



Meritve strelvodov se opravlja na 2 leti. Pregledovalec poda pisno poročilo o tehničnem pregledu strelvoda, OZHR pa le to vpiše v priložo oziroma evidenčne liste Požarnega reda.

#### 15.A ČLEN

##### Sončna elektrarna

Na strehi enote Labod je izvedena sončna elektrarna. Izvedena mora biti v skladu z načrti in dovoljenji proizvajalca, vzdrževana pa v skladu z navodili proizvajalca oz. podjetja, ki je elektrarno postavilo. Vzdrževanje elektrarne opravlja podjetje, ki od lastnika/investitorja elektrarne pridobi pogodbo o vzdrževanju.

V primeru požara na sončni elektrarni je potrebno takoj izvesti evakuacijo iz objekta na zbirno mesto ter poklicati gasilce, katere je potrebno obvestiti o požaru na sončni elektrarni. Ob evakuaciji zaposleni izvedejo postopke za primer evakuacije (izklop elektrike, zaprtje plinske pipe itd.) ter upoštevajo navodila za primer evakuacije.

#### 16. ČLEN

Delavci organizacije in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo enote ali ravnatelja. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke, gasilni aparati ali hidranti. Ravnatelj vrtca oz. vodja vrtca ob obvestilu ustrezno ukrepa.

#### 17. ČLEN

##### Prepovedi

V prostorih organizacije je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, kjer delovni proces to zahteva; kuhinja, delilne kuhinje, hišniški prostori. Navedeni prostori morajo biti v ta namen ustrezno urejeni (okoli ognja/vročih površin/iskrečih predelov odstranjeni gorljivi materiali - krpe, papir, maščobe itd).

Kajenje je v prostorih objektov vrtca ter v okolici objektov prepovedano.

V objekte organizacije ni dovoljeno prinašati gorljive, vnetljive ali eksplozivne predmete ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnatelja ali vodje vrtca.

Kuhanje kave in drugih toplih napitkov je v objektih dovoljeno samo v:

Enota	Mesto kuhanja napitkov
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	v zbornici in na upravi (pisarna)
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	kuhinja
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	kuhinja

Mesta za kuhanje napitkov morajo biti v ta namen primerno urejena - tehnično brezhibni kuhalniki na negorljivi podlagi, tehnično brezhibni avtomati za tople napitke, v bližini pa ni gorljivih elementov.

## 18. ČLEN

Če se v objektih opravljajo požarno nevarna **vzdrževalna dela** (varjenje, uporaba odprtega plamen ali orodja, ki pri uporabi proizvajajo iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila) je potrebno zagotoviti požarno stražo, ki jo zagotovi ena izmed pogodbenih strank (vrtec ali izvajalec) glede na dogovor med njima.

Požarno stražo lahko opravljajo le gasilci v skladu z zakonom, ki ureja gasilstvo. V primerih kadar se *pretaka količine nad 10 m<sup>3</sup> lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov ter kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvajajo iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila*, pa lahko požarno stražo vršijo tudi za gašenje usposobljene osebe, če ne gre za opravljanje del v objektih z najmanj srednjo do povečano požarno ogroženostjo ali v objektih, v katerih se zbira več kot 100 ljudi.

Požarno stražo, ki jo opravljajo gasilci je organizacija dolžna zagotoviti tudi, kadar organizira javno prireditev, na kateri je nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje ravnatelja. Obrazec sestavita ravnatelj in izvajalec, odgovorna oseba za požarno varstvo pa sodeluje le, če se ga obvesti o izvajanju del. Nadzor nad elementi požarnih ukrepov s strani organizacije (vrtca) izvaja pooblaščen oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

## 19. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni. Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih ter v vsaki igralnici na vidnem mestu.

Zasilni izhodi morajo v vsaki neugodni situaciji biti prehodni, kar pomeni, da morajo biti dostopi do zasilnih izhodov prosti, vrata pa odklenjena. V kolikor morajo biti vrata zasilnih izhodov zaklenjena je obvezno poleg teh vrat namestiti ključ ter navodilo (npr. v primeru nevarnosti s ključem odkleni vrata) oz. je potrebno namestiti cilindrični vložek, ki omogoča odklep vrat zgolj z obratom mehanizma nameščenega na cilindričnem vložku.

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vrtca morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. V času zime morajo biti navedene površine očiščene in nedrseče.

## 20. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi varstva pred požarom naslednji:

### 1. Kuhinja

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov (na plin oziroma elektriko), zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica, ipd). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene oziroma je plin zaprt,
2. delavci v kuhinji preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
3. posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo požar ustrezno pogasiti. Požar olja je prepovedano gasiti z vodo!,
4. pred odhodom z dela morajo delavci v kuhinji zapreti dovod plina do štedilnika.

V primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje v odprt oziroma dobro prezračevan prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja.

#### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje. Negorljiva tkanina se namesti po potrebi.

## **2. Hišniški prostori**

Nevarnost požara je večja ob uporabi nekaterih naprav, zlasti še varilnega aparata, kotne brusilke, pištole za topel zrak, itd. Hišnik sme uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporablja hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazi, da ne bi prižgal oz. kdo prižgal ognja ali naprav, ki povzročajo iskrenje, zlasti še, če je v delovnem prostoru precejšnja koncentracija vnetljivih ali eksplozivnih hlapov. Preden začne z varjenjem ali podobnimi opravili (žaganje kovin z električnim orodjem in podobno), iz bližine delovnega mesta odstranijo vse vnetljive in eksplozivne materiale.

#### Preprečevanje požara:

- vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1l,
- vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem,
- v času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti.

#### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini delavnice. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsakem prostoru, kjer so vnetljive snovi.

## **3. Pisarne, kabineti, igralnice in ostali prostori**

Kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le v prostorih, ki so navedeni v 17-tem členu. Segrevalne naprave, naprave za vroče lepljenje ipd., se sme uporabljati samo na ustrezno pripravljenih mestih (negorljiva podlaga, okoli delovnega mesta ni lahko vnetljivega materiala (tekstil, papir ipd)). Naprave je potrebno po uporabi shladiti na primernem mestu. Zaposleni se morajo prepričati, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

Uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih organizacije ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledana in preizkušena v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je

naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.).

#### **4. Kotlovnica**

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist in pospravljen. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu.

Vrata morajo biti opremljena z napisom kotlovnica ter z ustreznimi znaki, in sicer: prepoved odprtega ognja, prepoved kajenja, prepoved vstopa nezaposlenim ter nevarnost eksplozije tam, kjer za delovanje peči uporabljajo plin.

#### **5. Hodniki**

Na hodniku morajo biti obešeni evakuacijski načrti. Označeni morajo biti z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara. Hodniki morajo biti prehodni, na njih ne smejo biti ovire kot so rože, razne razstave umetniških del otrok, umetna debla, itd. Naprave za razmnoževanje kopij (fotokopirni stroji), ter njim podobne naprave, ne smejo biti nameščeni na hodnikih. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.

#### **6. Mesto peke kostanja**

V jesenskem času se po enotah organizirajo kostanjevi pikniki. Za ta namen je potrebno poskrbeti, da je kurišče ter prostor okoli kurišča ustrezno pripravljen (okolica brez lahko gorljivih snovi/tekočin, zaščiteno kurišče pred nenadzorovanim raznosom goreče snovi (npr.: zaradi vetra...) itd.)). V bližini mora biti pripravljen gasilnik z gasilnim sredstvom prah. Po zaključku peke kostanja je potrebno žerjavico ter posodo ustrezno ohladiti. Ohlajen ostanek pepela je potrebno deponirati vendar ne v koš za smeti.

### **III. ODSTRANJEVANJE VSEH GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV**

#### **21. ČLEN**

Požarno ogroženi prostori v vrtcu so: kotlovnice, kuhinje/čajne kuhinje in hišniški prostori.

Prostor kotlovnice mora biti vedno čist in pospravljen. V prostoru se ne smejo nahajati plastični zaboji, karton, embalaža nevarnih snovi, leseni predmeti, itd. Poskrbeti je potrebno, da na tleh ni oljnih oziroma katerih drugih madežev.

V hišniških prostorih je potrebno v času dela vročih del (toplotno obdelovanje, rezanje kovin ipd) delovno okolico primerno očistiti vseh gorljivih snovi (papir, plastik, les, žagovina, itd). Poskrbeti je potrebno, da so nevarne snovi, ki med seboj reagirajo vnetljivo ali eksplozivno na primerni medsebojni oddaljenosti.

Vse odpadne nevarne snovi (barve, laki, razredčila, bencin, ipd) je potrebno v najkrajšem možnem času odstraniti iz prostorov objekta s strani pooblaščenega podjetja, ki je registrirano za odvoz odpadnih kemikalij. Vse vnetljive nevarne snovi morajo biti pravilno skladiščene in hranjene. V kolikor to ni mogoče, jih je potrebno takoj odstraniti iz objekta v skladu z veljavnimi predpisi.

V kuhinjah/čajnih kuhinjah mora biti prostor okoli naprav, ki oddajajo toploto oziroma uporabljajo za svoje delovanje plin, čist (brez oljnih madežev), brez kuhinjskih krp, kartonov, čistil, leseni pribor, ipd.

#### IV. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE

##### 22. ČLEN

Do eksplozije lahko pride v kuhinji, hišniških prostorih in v kotlarni, ki za ogrevanje uporabljajo plinsko gorivo.

##### Preprečevanje eksplozije:

- ⇒ Potrebna je redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj je dolžan poskrbeti, da se bodo taki pregledi vršili enkrat letno. Za spremljanje rokov pregleda lahko ravnatelj zadolži eno osebo od zaposlenih.
- ⇒ Pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. Vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) je potrebno hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari z odzračevanjem, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.
- ⇒ Upoštevati je potrebno tudi navodila 20. člena tega dokumenta.
- ⇒ V vrtec se ne prinaša gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.
- ⇒ Senzor, ki opozarja na prisotnost plina v kotlarni enote Labod, je potrebno pregledovati na pol leta ter 1x na dve leti pridobiti potrdilo o ustreznem delovanju s strani preglednika APZ. O pregledu se vodi evidenca.

##### Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v kotlarni, kuhinji oz. v neposredni bližini teh prostorov ter hišniških prostorih. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

#### V. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

##### 23. ČLEN

##### Ukrepi za varno evakuacijo:

- ⇒ Veljajo vsa navodila, ki so navedena v členu 20 za posamezne prostore.
- ⇒ **Hodniki** morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz umetnih mas (fotokopirni stroji, tiskalniki, ipd) ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.
- ⇒ Vsi **izhodi in zasilni izhodi** morajo biti vedno prehodni. Ključi za odpiranje vrat, katera so zaklenjena in služijo kot izhod na evakuacijski poti, se morajo nahajati v neposredni bližini vrat (lahko v kovinski omarici s steklom in pisanim opozorilom (npr. v primeru nevarnosti razbij steklo in s ključem odkleni vrata)), ki omogoča hitri dostop do ključa. oz. je potrebno namestiti cilindrični vložek, ki omogoča odklep vrat zgolj z obratom mehanizma nameščenega na cilindričnem vložku. Izhodna vrata ne smejo biti založena.
- ⇒ Objekti morajo imeti vzpostavljen **sistem alarmiranja**, ki mora biti redno vzdrževan in preizkušen. Sistemi alarmiranja je:

Enota	Sistem alarmiranja
-------	--------------------

Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	požarni alarm (sirena) *v primeru nedelovanja avtomatske sirene se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	zvonec *v primeru nedelovanja ZVONCA se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	piščalka
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	megafon
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	požarni alarm (sirena) *v primeru nedelovanja avtomatske sirene se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	zvonec *v primeru nedelovanja zvonca se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	piščalka
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Palčica	ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Mehurčki	piščalka

- ⇒ Ob sami evakuaciji morajo odgovorne osebe (pooblaščenca oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, vzgojiteljice, hišnik, in drugi) s svojim ravnanjem mirno vplivati na evakuiranje, da ne pride do nezaželenih dogodkov (spotikov in pomendranja otrok).

#### Za uspešnejšo intervencijo

- ⇒ Po enotah naj se enkrat na leto izvede vajo evakuacije po načrtu in preveri usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju zaposlenih in otrok iz objekta vrtca. Vajo odredi ravnatelj vrtca. O izvedeni vaji se napiše poročilo.
- ⇒ Gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa NIKOLI NE SMEJO BITI ZALOŽENI. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu, pravilni višini in pravilno označena.
- ⇒ Intervencijske poti ter postavitvene cone za gasilce morajo biti čiste, urejene ter označene s talnimi črtami. Parkiranje na teh površinah je kaznivo.
- ⇒ Ravnatelj ali vodja vrtca (v kolikor ravnatelj ni prisoten na objektu enote) posreduje točne informacije vodji intervencije o izvoru, lokaciji požara in o stanju objekta. V kolikor ravnatelja ali vodje enote v času izrednega dogodka ni v objektu, omenjene podatke vodji intervencije preda odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov.

## **VI. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM TER NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA UKREPOV**

### Drugi preventivni in aktivni ukrepi

- ⇒ periodično neformalno srečanje z vodjo gasilske enote,
- ⇒ odgovorna oseba vrtca se večkrat letno sestane s pooblaščenca osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ⇒ pooblaščenca osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije po potrebi stopi v stik s pooblaščenca osebo za izvajanje požarne varnosti za vrtec,
- ⇒ pregled zasilne razsvetljave v zakonsko določenih rokih,
- ⇒ izpolnjevanje pravic iz zakona o delovnih razmerjih (letni dopust, odmori),
- ⇒ na rednih sestankih zaposlenih ravnatelj občasno predstaviti Požarni red,
- ⇒ zagotoviti način za poročanje o najdenih pomanjkljivostih glede požarne varnosti.

### Način izvajanja vseh ukrepov

- ⇒ ustrezno označevanje vseh prepovedi in izobešanje na vidnem mestu (prepoved kajenja, kurjenja odprtega ognja, itd.)
- ⇒ požarni red je na voljo vsem zaposlenim na dogovorjenem mestu, to je kopija dokumenta je na voljo na oglasni deski prvi mesec po sprejemu dokumenta nato pa pri OZHR,
- ⇒ izvlečki iz požarnega reda so izobešeni na vidnem mestu,
- ⇒ izpolnjevanje **evidenčnih listov (evidenčni listi so v prilogi tega dokumenta):**
  - o usposabljanju iz varstva pred požarom - pooblaščen oseb za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja, evidenco vodi in zapisuje OZHR. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o usposabljanju iz varstva pred požarom,
  - o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - pooblaščen oseb za varstvo pred požarom zagotavlja ustrezna potrdila o uspehu usposabljanja oz. potrdila zagotovi podjetje, ki organizira tako usposabljanje, evidenco vodi in zapisuje OZHR. Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o usposabljanju pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
  - o rednih pregledih ter vzdrževanju ter servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom (gasilni aparati, hidranti, varnostna razsvetljava, plinski senzor, javljanje požara, strelovodi in meritve električnih veličin) - preglede izvajajo ustrezne pooblaščen osebe, ki imajo dovoljenje s strani države ali ministrstva oz. kateregakoli drugega urada RS. Vsa potrdila, ki jih pooblaščen podjetja izdajo, OZHR zapisuje v evidenčne liste ter vodi datume pregledov.  
Potrdila se shranjuje za evidenčnim listom o pregledih gasilnih aparatov, hidrantov, varnostne razsvetljave, plinskega senzorja, javljanje požara, strelovodi in meritve električnih veličin
  - o požarih in eksplozijah - evidenčni list izpolni ravnatelj, izpolnjen evidenčni list shrani OZHR za evidenčnim listom o požarih in eksplozijah po požaru ali eksploziji.
- ⇒ izpolnjevanje **kontrolnih listov (kontrolni listi so v prilogi tega dokumenta):**
  - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja zadolžena oseba na tri mesece, izpolnjen kontrolni list shrani OZHR za evidenčnim listom opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
  - opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen oseb za varstvo pred požarom. Izpolnjen kontrolni list shrani OZHR za evidenčnim listom opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled

#### Kontrola izvajanja ukrepov

- ⇒ ravnatelj nadzira izvajanje vseh ukrepov in ustno ali pisno opozarja osebe zadolžene za izvedbo določene naloge gleda na neizpolnjevanje nalog,
- ⇒ ob letnem pregledu pooblaščen oseb za varstvo pred požarom na pobudo ravnatelja ali OZHR pregleda evidenčne/kontrolne kontrolne liste.

#### **VII. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA - naloge in postopki za ukrepanje zaposlenih ter obiskovalcev vrtca ob nastanku požara, podatke o osebah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih po požaru**

## 24. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo vrtca, ki takoj pričeti z alarmiranjem. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

1. kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete),
2. kje gori (točen naslov gorečega območja),
3. kaj gori (goreča snov),
4. obseg požara,
5. ali so ogroženi tudi ljudje.

## 25. ČLEN

Uprava/vodstvo enot z alarmiranjem opozori na nevarnost in potrebo po izpraznitvi objekta. Obveščanje se izvede s pomočjo alarmnega sistema:

Enota	Sistem alarmiranja
Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul.18, 8000 Novo mesto	požarni alarm (sirena) *v primeru nedelovanja avtomatske sirene se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Marjetica	zvonec *v primeru nedelovanja ZVONCA se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Kekec	piščalka
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Najdihojca	megafon
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Labod	požarni alarm (sirena) *v primeru nedelovanja avtomatske sirene se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto enota Bibe	zvonec *v primeru nedelovanja zvonca se obveščanje izvede ustno
Vrtec Ciciban Novo mesto Žabice	piščalka

## 26. ČLEN

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, pomagajo k hitrejši evakuaciji oseb iz objekta oz. poizkušajo požar pogasiti. Če so neuspešni se evakuirajo. Vzgojiteljice ter njihove pomočnice, ki so v igralnici morajo najprej poskrbeti za svoje otroke in jih evakuirati iz objekta.

Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Poskrbeti je potrebno, da se izklopi glavno električno stikalo (vse enote razen Najdihojce) ter zapre glavno plinsko pipo (enota Ciciban, Labod, Kekec in Palčica).

Vzgojiteljice v igralnicah takoj izključijo vse električne naprave nato otroke v igralnici postavi v vrsto ter preveri, da je hodnik prehodan in brez nevarnosti. Vzgojiteljica otroke spomni na pot od igralnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice zapusti igralnico šele, ko se prepriča, da noben otrok ni ostal v igralnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več gre za svojo skupino do zbirnega mesta zunaj zgradbe. Na zbirnem mestu je potrebno preveriti, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v vrtcu. Če kateri manjka, takoj sporoči ravnatelju (v kolikor je na enoti), vodji enote oz. osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije v kolikor ni vodje enote.



Če vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri otroke proti drugemu izhodu (stranski vhod/izhod, terase...), če je v vrtcu na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred igralnico že zadimljen, se vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži otrokom. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

#### 27. ČLEN

Do prihoda gasilske enote pooblaščen oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije prične z gašenjem začetnega požara, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge ter dokler mu to omogočajo sredstva za gašenje. V kolikor bi bilo gašenje neuspešno (razvit požar) pooblaščen oseba pomaga in usmerja vzgojiteljice z otroci proti varnemu izhodu iz objekta.

Ob prihodu gasilcev jim ravnatelj, vodja enote oz. ena od pooblaščenih oseb (v kolikor ravnatelja ali vodje enote v času izrednega dogodka ni v objektu) posreduje podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Po prihodu gasilskih enot vodenje prevzame vodja intervencije. Ravnatelj oz. vodja enote pa odredi izbirno mesto kamor vzgojitelji in ostali, ki nimajo posebnih zadolžitev odpeljejo otroke na določeno zbirno mesto. Ravnatelj organizira tudi obveščanje staršev.

#### 28. ČLEN

Po požaru je potrebno:

- zagotoviti gasilsko stražo, ki jo zagotovi gasilska enota, na zahtevo poveljnika enote
- ravnatelj izpolni evidenčni list (priloga 5)

#### 29. ČLEN

Za osebe, ki v objektih vrtca opravljajo dela, ki predstavljajo potencialno nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije, je v prilogi št. 2 tega dokumenta izdelan list z navodili. Kopijo navodil tajništvo izroči posamezniku oz. organizaciji, ki bo dela opravljala. O predaji navodil posamezniku oz. organizaciji, ki opravlja dela na objektu, tajništvo vodi evidenco, ki je sestavni del tega dokumenta. Evidenco se vodi pod točko 2.1.

### VIII. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

#### 30. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v vrtcu, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

#### 31. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list 32/2011 in 61/11).

### 32. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Program usposabljanja, ki je priloga dokumentu se uporablja za izobraževanje tako novo zaposlenih kot tudi periodičnim usposabljanjem zaposlenih.

Vsebina in trajanje teoretičnega usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta. Usposobljenost zaposlenih se izvaja v skladu s sledečimi roki: za bolj ogrožena delovna mesta na 2 leti (hišnik, zaposleni v kuhinji, čistilke), ostali zaposleni na 4 leta (vsi ostali zaposleni).

### 33. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem. Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil" ali "ni opravil".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

## **IX. USPOSABLJANJE POOBlašČENIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE**

### 34. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list 52/07, 34/2011 in 101/2011) ter Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. list 32/2011 in 61/11) se morajo odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobiti. Usposabljanje naj zajema:

1. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
2. preventivni ukrepi,
3. načrt evakuacije in reševanja,
4. oprema ter napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
5. način javljanja in alarmiranja požara,
6. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

### 35. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu z 8. členom Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju. Vsebina in trajanje usposabljanja za odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se prilagodi požarni ogroženosti objekta.

### 36. ČLEN

Teoretično in praktično usposabljanje pooblaščenih oseb za gašenje požara in izvajanje evakuacije se izvede enkrat na tri leta s strani osebe iz 35. člena tega dokumenta.

### 37. ČLEN

Stalno usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje. Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj je bila odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije teoretično in praktično usposobljena.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 38. ČLEN

Vrtec mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Ur. list 52/07, 34/2011 in 101/2011), glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določilih omenjenega pravilnika.

#### Priloge so:

1. izvleček požarnega reda,
2. navodila za posameznike,
  - 2.1. evidenčni list o prejetju navodil za posameznike (za izvajalce del, kjer obstaja nevarnost, da izbruhne požar ali pride do eksplozije /zunanj izvajalci)
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom:
  - 3.1. za gasilne aparate
  - 3.2. za hidrante
  - 3.3. evidenčni list o izvajanju poizkusnih evakuacij
    - 3.3.1. zapisnik o vaji evakuacije
  - 3.4. evidenčni list o pregledu in preizkusu varnostne razsvetljave (na 3 mesece)
    - 3.4. 1. evidenčni list o pregledu in preizkusu varnostne razsvetljave (na dve leti)
  - 3.5. evidenčni list o pregledu in preizkusu javljanja požara (na pet let)
  - 3.6. evidenčni list o pregledu in preizkusu plinskega senzorja (na dve leti)
  - 3.7. evidenčni list o izvajanju periodičnih meritev strelovoda (na dve leti)
  - 3.8. evidenčni list o izvajanju periodičnih meritev električnih inštalacij (rok - 1 do 8 let)
  - 3.9. evidenčni list o izvajanju periodičnih pregledov plinskih trošil (rok - na 1 leto)
4. evidenčni listi o usposabljanju
  - 4.1. zaposlenih za varstvo pred požarom
  - 4.2. pooblaščenih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
6. kontrolni listi
  - 6.1. opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - pregled opravlja hišnik na tri mesece
  - 6.2. opreme naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom - letni pregled, ki ga izvede pooblaščen oseb za varstvo pred požarom

Dodatna priloga k temu dokumentu je:

Priloga A Pooblastilo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

Priloga B Dovoljenje za vroča dela

Priloga C Evidenca o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom

Priloga D Evidenca o seznanitvi najemnikov šolskih prostorov izven šolskega časa s Požarnim redom

Priloga E Program usposabljanja

### 39. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci vrtca. O tem se vodi evidenca. V okviru usposabljanja za varstvo pred požarom je dokument posebej predstavljen in poslušalci v testnih polah odgovarjajo na posebna vprašanja povezana z vsebino. Potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju velja kot potrdilo o seznanjenosti z vsebino požarnega reda.

#### 40. ČLEN

Ta požarni red sprejme ravnatelj vrtca in začne veljati takoj po sprejemu. Z dnem sprejetja tega Požarnega reda preneha veljati star Požarni red.

Datum:19.2.2014

Odgovorna oseba:  
Ravnateljica:  
Majda Kušer Ambrožič

## **Priloga 1 Izvleček iz požarnega reda**

## Priloga št 2: NAVODILA ZA POSAMEZNE SKUPINE

RAVNATELJ

### 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

#### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbi, da do požara ne pride, ob vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje izvede ustrezne ukrepe.

#### SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ zagotoviti, da so vsi zaposleni seznanjeni z vsebino Požarnega reda in Izvlečkom požarnega reda,
- ✓ nadzira delo hišnika in vseh ostalih zaposlenih,
- ✓ zagotovi vsa sredstva za požarno varnost.

### 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

#### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

#### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ poleg zgoraj navedenih ukrepov, takoj, ko opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar obvesti tudi pooblaščen osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ⇒ na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz vrtca in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodji intervencije,

### 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ Pridobi izjave o požaru oziroma začetku požara, izjave o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh.
- ⇒ Izda ukaz, kam evakuirane otroke namestiti ter ukaz, da o situaciji obvestijo starše.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporabljajo električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ se usposobijo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- ✓ enkrat letno izvedejo vajo evakuacije za zaposlene in otroke,
- ✓ nadzoruje roke pregledov naprav za požarno varstvo (gasilniki, hidranti, itd).

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ ob začetnem požaru, ki ga opazi sam začne z gašenjem požara, prav tako pa začne gasiti vsak požar, na katerega ga opozorijo drugi,
- ⇒ naroči hišniku (v kolikor te funkcije ne opravlja sam), da zapre glavno plinsko pipo in izklopi električni tok v glavni električni omarici,
- ⇒ alarmiranje oseb v objektu, za začetek evakuacije,
- ⇒ aktivno sodeluje pri sami evakuaciji (usmerjanje, pomirjanje, itd.),
- ⇒ vodi intervencije poroča o stanju na vrtcu, izvoru požara in tipu požara (če je to mogoče) in o osebah, ki se niso uspele evakuirati,
- ⇒ na zbirnem mestu preveri število oseb, ki so se evakuirale iz vrtca in pomaga pri zbiranju informacij in jih posreduje vodstvu vrtca.

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ ravnatelju poroča o začetku požara, o poteku evakuacije, o materialni škodi na osebnih stvareh,
- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporabljajo električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ⇒ zagotovi, da je na zalogi minimalna količina gorljivih materialov,
- ⇒ v skladu s trimesečnim rokom pregleduje ali so vsi požarnovarnostni ukrepi upoštevani,
- ⇒ zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vrtca ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih,
- ⇒ zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi in označeni z zelenimi evakuacijskimi oznakami
- ⇒ skrbi za red in čistočo v okolici vrtca ter na podstrešju, kotlovnici, svoji delavnici.

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ sodelovanje s pooblaščenim osebo za gašenje požarov pri poročanju o stanju vrtca vodi intervencije
- ⇒ zapre glavno plinsko pipo in izklopi električni tok v električni omarici

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ Izpolnjuje navodila, ki mu jih narekuje vodja intervencije ali ravnatelj,
- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev.



## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ skrbi za red in čistočo na hodnikih ter dodatno poleg hišnika zagotavlja prehodnost izhodov ter zasilnih izhodov iz objekta.

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporabljajo električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ pazljivost pri delu s štedilnik, še posebej z olji, da ne pride do pregretja,
- ✓ pri delu z električnimi napravami so pozorne, da naprav ne preobremenijo mehansko in časovno,
- ✓ po končanem delu izklopijo električne naprave ter dovod plina,
- ✓ vsa grelna sredstva (mini kuhalniki) morajo biti nameščeni na negorljivi podlagi (kos kovine, marmorna/kamnita plošča),
- ✓ v primeru, da delavci v kuhinji zaznajo uhajanje plina, ne smejo uporabljati vžigalic ali drugega odprtega plamena, prav tako pa ne smejo prižigati električnih naprav in razsvetljave, dokler se ne prepreči uhajanje plina ter prezračiti prostor. Če gre za uhajanje plina iz jeklenke, je treba tako jeklenko odstraniti iz kuhinje na odprt prostor. V primeru okvare na plinski napeljavi je treba nemudoma klicati intervencijsko ekipo plinarne oziroma pooblaščenega serviserja.

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 2.2. Specifični ukrepi

- ✓ takoj zapre plin in izklopi vse električne naprave (kolikor je to mogoče, da se ne ogroža življenje).

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ ob potrebi spremlja otroke na mesto, ki ga določi ravnatelj in pomaga pri obveščanju staršev.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporabljajo električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ po zaključku dela vzgojiteljice izklopijo vse električne naprave (računalnike, radio, televizijo),
- ✓ otroci v vrtec ne prinašajo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala.

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

Začeti je potrebno evakuacijo iz prostorov po načrtu za evakuacijo oz. po drugih poteh, če so označene neprehodne. Vrata in okna objekta naj bodo zaprta vendar ne zaklenjena.

### 2.2. Specifični ukrepi

Takoj po alarmiranju je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. Vsi zaposleni, ki niso hkrati odgovorni še za druge, pomagajo k hitrejši evakuaciji oseb iz objekta oz. poizkušajo požar pogasiti. Če so neuspešni se evakuirajo. Vzgojiteljice ter njihove pomočnice, ki so v igralnici morajo najprej poskrbeti za svoje otroke in jih evakuirati iz objekta.

Pred evakuacijo zaposleni v kuhinji zaprejo plin in izklopijo električne naprave. Poskrbeti je potrebno, da se izklopi glavno električno stikalo (vse enote razen Najdihojce) ter zapre glavno plinsko pipo (enota Ciciban, Labod, Kekec in Palčica).

Vzgojiteljice v igralnicah takoj izključijo vse električne naprave nato otroke v igralnici postavi v vrsto ter preveri, da je hodnik prehodan in brez nevarnosti. Vzgojiteljica otroke spomni na pot od igralnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe ter jih naposled napoti do zbirne točke. Vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice zapusti igralnico šele, ko se prepriča, da noben otrok ni ostal v igralnici ali stranskih prostorih. Ko se prepriča, da ni nikogar več gre za svojo skupino do zbirnega mesta zunaj zgradbe.

Na zbirnem mestu je potrebno preveriti, če so tam vsi, ki so bili tisti dan v vrtcu. Če kateri manjka, takoj sporoči ravnatelju (v kolikor je na enoti), vodji enote oz. osebi, ki je odgovorna za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije v kolikor ni vodje enote.

Če vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice ugotovi, da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri otroke proti drugemu izhodu (stranski vhod/izhod, terase...), če je v vrtcu na voljo. Če takega izhoda ni ali je hodnik pred igralnico že zadimljen, se vzgojiteljica oz. pomočnica vzgojiteljice lahko odloči, da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži otrokom. Gredo k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani, da jih je nekdo opazil.

### **3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU**

- ⇒ posredujejo informacije o začetku požara, poteku evakuacije,
- ⇒ spremljajo svojo skupino otrok na dogovorjeno mesto ter pomagajo pri obveščanju staršev.

## 1. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 1.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### 1.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ v vrtec ne prinašajo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala

## 2. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

### 2.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

### 2.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

## 3. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu vrtca,
- ⇒ poroča o morebitnih zaostalih osebah v objektu.

## 1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM, NALOGE IN ODGOVORNOSTI

- ✓ Odgovorna oseba (ravnatelj) je odgovoren za varstvo pred požarom in obenem ustvarja vse pogoje za preprečevanje požarov.
- ✓ Odgovorna oseba organizacije pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo, ki mu je odgovorna za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu.
- ✓ Odgovorna oseba izmed zaposlenih določi tudi odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.
- ✓ Delavci organizacije in vse osebe, ki so kakorkoli vpletene v delovni proces (npr.: pogodbeni delavci, študentje, itd.) so dolžni, da pri svojem delu upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom.
- ✓ Obiskovalci objekta ter zunanji izvajalci del so dolžni poskrbeti, da s svojo prisotnostjo in ravnanjem ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, ki veljajo za ustanovo v kateri se nahajajo.

## 2. PREVENTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

### 2.1. SPLOŠNI UKREPI:

- ✓ kajenje je v okolici vrtca ter v prostorih vrtca prepovedano,
- ✓ kuhanje kave in toplih napitkov je dovoljeno le na mestih, katera so zapisana v 17-tem členu,
- ✓ uporaba odprtega ognja je prepovedana, če niso za uporabo zagotovljeni vsi požarno varnostni ukrepi,
- ✓ uporaba dodatnih grelnih teles (kalorifer, ipd) po prostorih objektov ni zaželeno. V kolikor se uporablja električna grelna telesa morajo biti le - ta pregledane in preizkušene v skladu z navodili proizvajalca; biti morajo (električna grelna telesa) toplotno izolirane in nameščene tako, da ob pravilni uporabi ne morejo povzročiti požara. Ob odhodu se morate prepričati, da je naprava izklopljena ter da se ohlaja na primernem mestu (na mestu, kjer ne more priti do požara zaradi vnetja gorljive snovi, tkanine itd.),
- ✓ zagotoviti, da so gasilni aparati dostopni in prosti ter na predpisanih mestih in višini ter označeni z ustreznimi nalepkami,
- ✓ da se v objektih organizacije uporabljajo priprave, opremo in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki je vzdrževana v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev,
- ✓ zagotoviti, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,
- ✓ omogočajo, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih vedno proste in očiščene,
- ✓ odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sproti - s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala,
- ✓ da so vse nevarne snovi shranjene v minimalnih količinah, v zato namenjenih omaricah. Pri skladiščenju in delu z njimi je potrebno upoštevati navodila proizvajalca, ki so za posamezno snov določena,
- ✓ za priklop električnih naprav se ne sme uporabljati poškodovanih priključnih kablov, vtičnic, vtikačev,
- ✓ orodja, ki iskrijo uporabljajo na posebej urejenih mestih ali prostorih, kjer ni gorljivih ali vnetljivih snovi,
- ✓ da s svojim ravnanjem nenehno skrbijo, da do požara ne pride, o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje pa obvestijo ravnatelja ali vodjo enote.

### 2.2. SPECIFIČNI UKREPI so:

- ✓ sklenejo dogovor z vodstvom vrtca o obsegu dela, uporabljenih materialih, nevarnih snoveh in požarni straži,
- ✓ imajo ustrezna dovoljenja in dokazila o opravljenem usposabljanju iz varstva pred požarom,
- ✓ zagotovijo svoja gasilna sredstva za primer gašenja začetnega požara,
- ✓ v objekte organizacije ne prinesejo gorljivih, vnetljivih ali eksplozivnih predmetov ali ostalega pirotehničnega materiala brez vednosti ravnatelja,
- ✓ preden začnejo z deli, ki oddajajo toploto ali deli z orodji, ki iskrijo je potrebno iz bližine delovnega mesta odstraniti vse vnetljive in eksplozivne materiale,
- ✓ pri delu skrbijo za red in čistočo,
- ✓ zagotovijo, da je na zalogi minimalna količina gorljivih materialov,
- ✓ zagotovi, da so poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih organizacije proste,
- ✓ zagotovi, da so hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti in dosegljivi,

### 3. POSTOPKI IN NALOGE OB POŽARU

#### 3.1. Splošni postopki in naloge

Če opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije ali če opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge.

Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje 112 ali policijsko postajo 113. Obvestilo o požaru mora vsebovati:

- ⇒ kdo sporoča o požaru (ime in priimek ter telefonsko številko, od koder kličete)
- ⇒ kje gori (točen naslov gorečega območja)
- ⇒ kaj gori (goreča snov)
- ⇒ obseg požara
- ⇒ ali so ogroženi tudi ljudje

#### 3.2. Specifični ukrepi

- ⇒ upošteva navodila za evakuacijo

### 4. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

- ⇒ javi se vodstvu vrtca,
- ⇒ v primeru, da je požar nastal kot posledica njihovega dela, vodja del poroča o vzrokih za požar ravnatelju.





EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,  
 NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled 1x na leto)

<b>GASILNI APARATI</b>
------------------------

ZAP. ŠT.	DATUM PREGLEDA GASILNIKOV	PREGLED GASILNIKOV VELJA DO:	PRIDOBLJENA SPECIFIKACIJA PREGLEDA GASILNIKOV OD PREGLEDOVALCA DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,  
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled 1x na leto)

<b>HIDRANTI</b>
-----------------

ZAP. ŠT.	DATUM PREGLEDA HIDRANTOV	PREGLED HIDRANTOV VELJA DO:	PRIDOBLENA DOKUMENTACIJA PREGLEDA HIDRANTOV OD PREGLEDOVALCA DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O IZVEDENIH VAJAH EVAKUACIJE\* (izvedba 1x na leto)

<b>VAJA EVAKUACIJE</b>
------------------------

LETO	DAN IN MESEC TESTNE EVAKUACIJE	TESTNA EVAKUACIJA USPELA DA / DELNO / NI USPELA	OPOMBE

\* - zapisnik o vaji evakuacije se hrani v prilogi 3.3.1.

Priloga 3.3.1.

## ZAPISNIK O VAJI EVAKUACIJE

Vrtec/enota: \_\_\_\_\_

je dne \_\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_ izvedla vajo evakuacije.

Pri vaji evakuacije je sodelovalo: \_\_\_\_\_ zaposlenih in \_\_\_\_\_ uporabnikov.

Vaja evakuacije je bila izvedena po smernicah, ki jih je pripravila odgovorna oseba za začetno gašenje in evakuacijo v sodelovanju z odgovorno osebo zavoda ter pooblaščenim podjetjem za varstvo pred požari.

Začetek požara je bil lociran v prostoru \_\_\_\_\_.

Alarmiranje oseb v našem objektu smo izvedli s/z \_\_\_\_\_.  
(prenosno sireno, ozvočenjem, zvoncem, navijaško sireno, ustno ipd.)

Pri vaji so sodelovali gasilci: da                      ne (obkrožite)

Odgovorne osebe za izvedbo evakuacije so bile:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ANALIZA VAJE <sup>1</sup>
---------------------------

Pri izvedbi se je najbolj zapletalo z:

UKREPI ZA IZBOLJŠANJE POŽARNE VARNOSTI <sup>2</sup>
---

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

<sup>1</sup> Tukaj navedete vse, kje se je vaja zatikala, na primer: zatajil je sistem alarmiranja, zaposleni niso razumeli navodil, zaposleni niso hoteli izvesti vaje (nesposlušnost), iz višjih nadstropij zaradi dima niso mogli iz stavbe, gasilci so prišli prepozno, nastala je panika, vrata so se zatikala, zasilni izhodi so bili zaklenjeni, na hodnikih je bilo preveč ovir, itd

<sup>2</sup> Tukaj navedite vse ukrepe, s katerimi boste izboljšali pomanjkljivosti, ki so se pokazale pri vaji.

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,  
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (na 3 mesece)**VARNOSTNA RAZSVETLJAVA***Preizkus v skladu z navodili proizvajalca*

DATUM PREGLEDA	LOKACIJA PREGLEDANIH SVETILK (cel objekt, del objekta itd.)	USTREZNOST ZASILNE RAZSVETLJAVE (v celoti ustreza, delno ustreza, ne ustreza)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost zasilne razsvetljave)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME,  
NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (na 2 leti)

<b>VARNOSTNA RAZSVETLJAVA</b>
-------------------------------

*Preizkus v skladu s pravilnikom o pregledu APZ*

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	LOKACIJA PREGLEDANIH SVETILK (cel objekt, del objekta, itd)	USTREZNOST SISTEMA ZASILNE RAZSVETLJAVE (DA / NE)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost zasilne razsvetljave)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled na 5 let)

**JAVLJANJE POŽARA**

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST (v celoti ustreza, delno ustreza, ne ustreza)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost delovanja sistema)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU IN SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled na 2 leti)

**PLINSKI SENZOR**

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST (v celoti ustreza, delno ustreza, ne ustreza)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost delovanja sistema)



EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (meritve na dve leti)

### STRELOVODNA NAPELJAVA

ZA P. ŠT.	DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (meritve na 1 - 8 let (določi merilec v poročilu))

**ELEKTRIČNA INŠTALACIJA**

ZAP. ŠT.	DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	USTREZNOST DA/NE	STANJE (OPOMBE)

EVIDENČNI LIST O REDNIH PREGLEDIH TER VZDRŽEVANJU OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM (pregled na eno leto)

**PLINSKA TROŠILA**

DATUM PREGLEDA	DATUM NASLEDNJEGA PREGLEDA	LOKACIJA PREGLEDANIH TROŠIL (kuhinja, itd.)	USTREZNOST PREGLEDA TROŠIL (DA / NE)	OPOMBE PREGLEDNIKA (nanašajoče na ustreznost pregleda trošil)

<b>EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM</b>
--

Namen: periodično usposabljanje    usposabljanje novo zaposlenih (podčrtaj)

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DELOVNO MESTO	PERIODIKA (2 in 4 leta)	DATUM IZOBRAŽEVANJA	TRAJANJE (do 2 uri)	USPEŠNOST PREVERJANJA (opravi - DA / ni opravi - NE)

*Usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom se vrši na način zapisan v programu usposabljanja. V njem je poleg vsebine zapisana tudi vrsta, način in periodičnosti usposabljanja.*

**EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE  
ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE  
- izvajanje 1 x na 3 leta**

Namen:   periodično usposabljanje    usposabljanje novo določenih oseb (podčrtaj)

ZAP. ŠT.	PRIIMEK, IME	DELOVNO MESTO	PERIODI KA (3 leta)	DATUM IZOBRAŽEVANJA	TRAJANJE (do 8 ur)	USPEŠNOST PREVERJANJA (opravi - DA / ni opravi - NE)

*Usposabljanje oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se vrši na način zapisan v programu usposabljanja. V njem je poleg vsebine zapisana tudi vrsta, način in periodičnosti usposabljanja.*

<b>EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH</b>
--

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu	
9	Podatki o pogasitvi požara	
10	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
11	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
12	Podatki o nastali škodi	
13	Podatki o intervenciji	
14	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

**IZPOLNIL:**

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

**PODPIS ODGOVORNE OSEBE:**

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

Priloga 6.1.

**KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO  
PRED POŽAROM - pregled na 3 MESECE opravi zadolžena oseba**

Ustanova: _____	Datum: _____
Enota: _____	Kontrolor: _____

Zap. št.	Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza da/ne	Opombe:
1.	<b>Pregled oznak v objektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nalepke evakuacijskih poti (nalepke za smer izhoda in izhod v sili)</li> <li>• nalepke nad sredstvi za gašenje (RGA, H)</li> <li>• nalepka prepovedi kajenja</li> <li>• izobešeni izvlečki požarnega reda</li> <li>• izobešeni znaki alarmiranja</li> </ul>		
2.	<b>Pregled oznak zunaj objekta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znak za <b>ZBIRNO MESTO</b> je postavljen in se ga dobro vidi (ni zaraščen z zelenjem, ga zakrivajo veje)</li> <li>• znak za <b>INTERVENCIJSKO POT</b> je postavljen in se ga dobro vidi</li> </ul>		
3.	Pregled dovoznih površin za gasilce (so proste, označene če se da, dostopne itd.)		
4.	Ali so na vratih kurilnice ustrezna opozorila		
5.	Ali je kurilnica čista in pospravljena		
6.	Ali so elektro omarice zaklenjene/nepoškodovane in označene z nalepko		
7.	Ali so gasilni aparati dostopni in na pravilni višini (80-120 cm)		
8.	Pregled hidrantnega omrežja <ul style="list-style-type: none"> <li>- ali so dostopni in niso založeni</li> <li>- ali so pregledani</li> <li>- ali so plombirani</li> </ul>		
9.	Ali so evakuacijske poti ter izhodi prosti in prehodni		
10.	Evakuacijski načrt <ul style="list-style-type: none"> <li>• je izobešen na vidnih mestih in podpisan</li> </ul>		
11.	Ali se odstranjujejo gorljive snovi in odpadki iz prostorov		
12.	Drugo:		

Pregled opravi:

## Priloga 6.2.

<b>KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM ŠTEVILKA POŽ /20___ (izvede se 1x na leto)</b>
--

Ustanova:	Datum:
Enota:	Kontrolor:

	Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza da/ne/ delno	Opombe pregleda:
1.	<b>Pregled oznak/nalepk:</b> Smer evakuacije, smer izhoda in izhodov v sili, za označevanje gasilnikov, hidrantov, javljalcev požara, sredstev za odkrivanje javljanje in alarmiranje, vnetljivih tekočin in plinov, eksplozivnega materiala, vodni viri, prepovedi kajenja, vstopa nezaposlenim, izvlečkov požarnega reda, znaki alarmiranja, druge		
2.	<b>KURILNICA:</b> Ali so na vratih kurilnice ustrezna opozorila  Ali je v bližini kurilnice ali v njej gasilni aparat  Urejena in pospravljena		
3.	<b>Evakuacijski načrti:</b> izobešeni, podpisani in na vidnih mestih		
4.	<b>Požarni red:</b> ali je sprejet in podpisan; so priloge k Pož. Redu; ali je serviser RGA in H izpolnil priloge		
5.	<b>Usposabljanje</b> in preizkus znanja iz varstva pred požarom- POTRDILA		
6.	Pregled <i>hidrantnega</i> omrežja		Redni pregled velja do:
7.	Pregled <i>gasilnih aparatov</i>		Redni pregled velja do:
8.	Pregled <i>varnostne razsvetljave</i> - funkcionalni pregled (tri mesečni pregled) -redni (v skladu s predpisi)		
9.	Pregled <i>javljalnikov</i> požara- vzdrževani in rok veljavnosti - redni servisni pregled (vzdrževanje) -redni (v skladu s predpisi)		
10.	Pregled <i>druge požarne zaščite:</i> požarna vrata, požarne lopute, odvod dima in toplote, črpališče		
11.	Pregled <i>plinskega senzorja</i> - vzdrževani in rok veljavnosti - pol letni pregled -redni (v skladu s predpisi)		Redni pregled velja do:



12.	Pregled <i>plinskih instalacij</i> - -letni preizkus plinske inštalacije in trošil		Redni pregled velja do:
13.	Pregled <i>nevarnih snovi</i> - embalaža označena - shranjene v predpisani omari - vnetljive snovi v ustrezni originalni embalaži - zagotovljeno ustrezno prezračevanje - skladiščena količina odgovarja dnevni porabi		
14.	Pregled <b>strelovodne</b> napeljave in meritve ozemljil		Redni pregled velja do:
15.	Pregled <b>elektro</b> instalacij - ali so elektro omarice zaklenjene - ali so elektro omarice nepoškodovane in označene - ali so opravljene meritve zaščitnih ukrepov na el.napeljavah		Redni pregled velja do:
16.	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
17.	<b>OZNAČENOST DOVOZNIH POTI IN ZBIRNEGA MESTA:</b> -intervencijske poti - površine za gasilce/intervencijo -zbirno mesto		
18.	<b>REDNA TESTNA EVAKUACIJA-</b> izvedena:		
19.	<b>DRUGE OPOMBE:</b>		

Pregled opravil:

Direktorica:

## Priloga A

Vrtec Ciciban Novo mesto  
Ragovska ul. 18,  
8000 Novo mesto

Odgovorna oseba organizacije VRTEC CICIBAN NOVO MESTO

v skladu z 11. členom *Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom* (Ur. list RS 32/2011)

za opravljanje storitev ukrepov varstva pred požarom pooblašcam

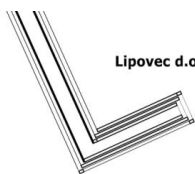
podjetje Lipovec d.o.o., Ptujška 18, 1000 Ljubljana, davčna št: SI65125215, matična številka, 1526537, ki ga zastopa: direktorica podjetja mag. Alena Lipavec, univ. dipl.soc.

S podjetjem imamo sklenjen sporazum, v katerem so podrobneje določene naloge, ki jih podjetje za nas opravlja, in sicer:

- organiziranje in izvajanje usposabljanja za varstvo pred požarom
- izdelavo požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije
- izvajanje drugih ukrepov varstva pred požarom:
  - letni pregled požarne varnosti
  - priprava ocene požarne ogroženosti in revizije v skladu s spremembami,
  - izdelava revizij ter sprememb dokumenta Požarni red, evakuacijskih načrtov, požarnih načrtov,
  - meritev ozemljitvenih upornosti strelovodov in izdelava poročila kot to določa zakon
  - sodelovanju pri izvajanju ene testne evakuacije v primeru požara
  - usposabljanje iz področja varstva pred požarom
  - usposabljanje za pooblaščenca za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije - osebe določene
  - druge storitve vezane na področje varstva pred požarom kot so obveščanje o novostih, opozarjanje glede nevarnosti ter svetovanje glede konkretnih primerov (nezgoda pri delu, prva pomoč, ipd)

Kraj, datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_



## DOVOLJENJE ZA VROČA DELA

Izdano s strani Podjetje/izvajalec del		
Dan	od	do
Ura	od	do
Objekt		
Požarna straža zahtevana	da	ne
Trajanje požarne straže	od	do

### VRSTA OPRAVLJANJA DEL

<input type="checkbox"/> Delo z odprtim plamenom	<input type="checkbox"/> Mehansko brušenje
<input type="checkbox"/> Varjenje	<input type="checkbox"/> Spajkanje in lotanje
<input type="checkbox"/> Rezanje <ul style="list-style-type: none"><li>▪ plazemsko</li><li>▪ plamensko</li><li>▪ lasersko</li></ul>	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Ustrezno označi X	

### LOKACIJA OPRAVLJANJA DEL

<input type="checkbox"/> V bližini požarno nevarnih snovi	<input type="checkbox"/> V bližini prevoznih sredstev
<input type="checkbox"/> Na klima/prezračevalnih napravah in napeljavi	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Na elektro, plinski, vodni inštalaciji	
Ustrezno označi z X	

### PREVENTIVNI UKREPI PRED PRIČETKOM DEL

<input type="checkbox"/> Pregled prostora(ov) pred pričetkom vročih del	<input type="checkbox"/> Postaviti osebo usposobljeno za gašenje začetnih požarov
<input type="checkbox"/> Odstraniti vse gorljive snovi ali jih prekriti z negorljivo ponjavo	<input type="checkbox"/> Postaviti požarno stražo
<input type="checkbox"/> Zatesniti vse odprtine v zidovih in tleh, skozi katere bi se lahko širili vroči delci	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Ustrezno označi z X	

**PREVENTIVNI UKREPI MED DELOM**

<input type="checkbox"/> Prisotnost gasilcev z gasilskim vozilom	<input type="checkbox"/> Obhodi gasilcev
<input type="checkbox"/> Prisotnost gasilca z gasilnikom	<input type="checkbox"/> Ročni gasilnik (vrsta količina):
<input type="checkbox"/> Izvajalec del samostojno izvaja kontrolo nad požarno nevarnimi deli s/z:	<input type="checkbox"/> Gasilni prti
Ustrezno označi z X	

**PREVENTIVNI UKREPI PO KONČANEM DELU**

<input type="checkbox"/> Obvestiti odgovorno osebo o končanem delu	<input type="checkbox"/> Skupni pregled prostorov v območju izvajanja del
<input type="checkbox"/> Vklp sistemov aktivne požarne zaščite	<input type="checkbox"/> Ostalo:
Ustrezno označi z X	

**O OPRAVLJANJU ZGORAJ NAVEDENIH DEL SO SEZNANJENI:**

Odgovorna oseba ustanove: _____	Podpis: _____
Podjetje/izvajalec del: _____	Podpis: _____
Pooblaščen oseb VPP: _____	Podpis: _____
Druge osebe: _____	Podpis: _____
Opombe:	

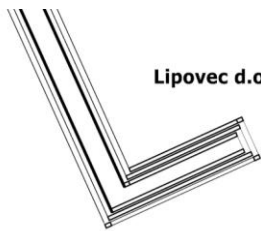
Izvajalec del se mora držati vseh pravil požarne varnosti navedene v Požarnem redu zavoda in ostalih zakonskih predpisov požarne varnosti. V kolikor izvajalec del ne podpiše dovoljenja za vroča dela in v kolikor se o vročih delih ne obvesti pooblaščen podjetje za požarno varnost, ki skrbi za zavod, izvajalec sam prevzame vse odgovornosti in posledice.

Dovoljenje se izdaja v treh izvodih, enega obdrži tajništvo vrtca, enega oseba, ki opravlja vroča dela, enega pa se vrne pooblaščenemu podjetju za varstvo pred požarom.





## Priloga E



Lipovec d.o.o. varnost in zdravje pri delu, svetovanje, varstvo pred požarom  
Ptujška 18 Ljubljana 1000

### USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM TER ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

#### PROGRAM USPOSABLJANJA POTRJUJE:

Ustanova: Vrtec Ciciban Novo mesto, Ragovska ul. 18, 8000 Novo mesto

Datum:

žig:

Podpis odgovorne osebe:

Program usposabljanja zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je izdelan v skladu s 3. členom Pravilnika o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, Uradni list RS, št. 32/2011. Potrjen program usposabljanja zaposlenih v organizaciji na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije s strani odgovorne osebe, se upošteva pri izobraževanju novo zaposlenih ljudi pri delodajalcu kot tudi zaposlenih, ki se pri delodajalcu periodično usposabljujejo.

#### 1. NAZIV PROGRAMA:

Usposabljanje zaposlenih na področju varstva pred požarom ter odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

#### 2. NAMEN IN CILJ USPOSABLJANJA:

- Vse zaposlene seznaniti z osnovami požarne varnosti (zakoni, predpisi), jih seznaniti s Požarnim redom, izvlečkom požarnega reda in opozoriti na posamezne dele dokumentov, opozoriti zaposlene na nevarnosti za nastanek požara, jih seznaniti z osnovami gorenja in gašenja, jih seznaniti z evakuacijskim načrtom ter zbirnim mestom, predstaviti ukrepe in zadolžitve ob in po požaru, seznaniti zaposlene z gasilnim aparatom in ročnim javljalcem ter jim predstaviti njihovo uporabo (za zaposlene se izvede usposabljanje sklopu splošnega teoretičnega dela usposabljanja);
- Zaposlene v ustanovi, ki delajo na delovnih mestih, kjer lahko prej pride do požara seznaniti z nevarnostjo nastanka požara na njihovih delovnih mestih, specifikami takih požarov ter s posebnimi ukrepi za zmanjševanje možnosti nastanka ter z načini gašenja različnih požarov;
- Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije bolj natančno seznaniti z osnovami požarne varnosti (zakoni, predpisi), jih seznaniti z nevarnostmi za nastanek požara, z osnovami gorenja in gašenja, jim predstaviti preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, predstaviti ukrepe in zadolžitve ob in po požaru, jih seznaniti z evakuacijskim načrtom ter zbirnim mestom, jih seznaniti z elementi Aktive Požarne Zaščite (APZ) in jim predstaviti njihovo uporabo ter jih praktično preizkusiti za gašenje začetnih požarov z gasilnim aparatom in predstaviti temeljne točke evakuacije.

#### 3. UČNE OBLIKE, METODE IN UČNA SREDSTVA:

Usposabljanje zaposlenih in oseb zadolženih za začetno gašenje in izvajanje evakuacije se izvede skupinsko. Metode, ki se uporabljajo za izvajanje seminarja je preplet večih metod, in sicer: metoda razlage, prikazovanja, razgovora, razprave in diskusije ter praktične demonstracije. Za prikaz učne vsebine se uporablja računalniške pripomočke in gasilska oprema.

#### **4. UDELEŽENCI USPOSABLJANJA:**

- zaposleni v ustanovi
- odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, ki so imenovane s strani ustanove

#### **5. PREDHODNO ZNANJE UDELEŽENCEV USPOSABLJANJA:**

- ni zahtevano. Udeležence se na usposabljanju usposobi za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

#### **6. TEORETIČNI IN PRAKTIČNI DEL USPOSABLJANJA VARSTVA PRED POŽAROM - SPLOŠNO**

##### **6.1. Za vse zaposlene - TEORETIČNI DEL:**

###### **6.1.1. Normativne, strokovne in druge podlage varstva pred požarom:**

- zakon o varstvu pred požarom
- pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- pravilnik o požarnem redu ter njegove dopolnitve/spremembe
- pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov
- pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite

###### **6.1.2. Preventivni ukrepi varstva pred požarom:**

- vrste in lastnosti nevarnih snovi ter ravnanje z njimi
- ukrepi APZ za preprečevanje in širjenje požara
- ocena požarnih nevarnosti in ocena ogroženosti
- evakuacija
- organizacijski ukrepi
- usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požari
- upoštevanje požarnega reda in načrta evakuacije
- pravočasno odkrivanje in javljanje požara
- vodenje predpisane dokumentacije o požarni varnosti

##### **6.2. Za vse zaposlene - praktični del**

- pogovor z zaposlenimi o: evakuacijskih poteh- prikaz evakuacijskega načrta ustanove, o vsebini izvlečka požarnega reda, znaku za alarmiranje, uporaba/prožitev ročnih javljalcev, razlaga uporabe gasilnih aparatov ter »suhi« prikaz gašenja, pogovor z zaposlenimi o zbirnem mestu

##### **6.3. Prilagojen teoretični in praktični program za posamezna delovna mesta, kjer obstaja večja nevarnost nastanka požara:**

###### **6.3.1. Zaposleni v kuhinji:**

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: pregreta olja in masti, umazanija, plin, nered, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava olja, zamenjava tesnil na plinski napeljavi, ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov v kuhinji: gasilnik, krpe, zaprtje dovoda plina, ...

###### **6.3.2. Čistilka:**

- Predstavitev specifičnih nevarnosti: kratek stik, nered, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava poškodovanih kablov, opozarjanje drugih oseb na nevarnosti, ki se nahajajo na hodnikih in stopniščih ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov: gasilnik, izklop električne energije



### 6.3.3. Vzdrževalec:

- Predstavitev specifičnih nevarnosti:, kratak stik, trenje (pregrevanje), nered, naprave, ki oddajajo toploto, vnetljive snovi, ...
- Predstavitev ukrepov: red in čistoča, zamenjava poškodovane in dotrajane električne instalacije, ...
- Praktični del - predstavitev ukrepov za gašenje požarov: gašenje različnih požarov (različni tipi gasilnikov), izklop električne energije, zaprtje plinske požarne pipe

## **7. TEORETIČNI IN PRAKTIČNI DEL USPOSABLJANJA - za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije**

### **7.1. TEORETIČNI DEL**

#### 7.1.1. Osnove gorenja in gašenja:

- fizikalne in kemične karakteristike gorenja
- osnovne značilnosti gorenja
- pogoji in produkti gorenja
- izvori vžiga in možnosti nastanka požara
- vrste in tipi požarov
- eksplozije

#### 7.1.2. Nevarnosti za nastanek požara v ustanovi

#### 7.1.3. Oprema, naprave in sredstva za VPD in gašenje začetnih požarov, vgrajeni sistemi APZ:

- aparati za gašenje požarov (tipi, vrste, načini montaže, uporabe,..)
- hidrantna omrežja
- naprave za gašenje požarov (vgrajena gas. oprema)
- vgrajeni sistemi APZ
- označevanje in vzdrževanje opreme, naprav in sredstev za gašenje

#### 7.1.4. Aktivni ukrepi varstva pred požarom:

- zagotoviti vse tehnične ukrepe za gašenje požara
- izdelati požarni načrt in navodila za reševanje
- redni pregledi prostorov s stališča požarne varnosti

#### 7.1.5. Evakuacija:

- izvedba pregleda evakuacijske poti in seznanitve z lokacijami gasilnimi sredstvi in zbirnega mesta
- prikaz izvedbe vaje evakuacije
- periodika pregledov APZ

### **7.2. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE**

- Pogovor z osebami o evakuacijskih poteh ter fizična predstavitev evakuacijske poti z opominjanji na nepravilnosti oz. podrobnosti na tej poti, ki bi lahko v primeru evakuacije pomenile počasnejšo evakuacijo oz. jo otežila,
- razlaga uporabe gasilnih aparatov, uporaba/prožitev ročnih javljalcev, uporaba znaka za alarmiranje, nahajališče znaka za alarmiranje (navijaška sirena, prenosna sirena itd.),
- praktično gašenje z gasilnim aparatom

## **8. NOSILCI IN IZVAJALCI USPOSABLJANJA:**

Usposabljanje iz varstva pred požarom za zaposlene v organizaciji in oseb zadolženih za začetno gašenje in evakuacijo vrši podjetje, ki ima veljavno odločbo Uprave RS za zaščito in reševanje.

## **9. KRAJ, ČAS IN TRAJANJE USPOSABLJANJA:**

Teoretično usposabljanje zaposlenih ter odgovornih oseba za gašenje začetnih požarov in evakuacijo se vrši v predavalnici, praktični del za osebe odgovorne za začetno gašenje in evakuacijo pa se izvede zunaj objekta. Termini se določajo v dogovoru z vodstvom ustanove vendar v okviru rokov določenih v Pravilniku

o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Seminar poteka 2 uri oz. se zaradi različnih potreb usposabljanje časovno podaljša.

#### **10. OCENJEVANJE ZNANJA OZ. PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI**

Po končanem usposabljanju je pisni preizkus znanja. Vsi, ki pozitivno odgovorijo na 60 % vseh odgovorov, test pišejo pozitivno. Osebe, ki so zadolžene za začetno gašenje in izvedbo evakuacije opravljajo kratek pisni test, uspešno zaključeno usposabljanje, je takrat, ko je oseba s podpisom na evidenčnem listu o prisotnosti na seminarju in z pravilnim izpolnjenim pisnim testom ter pogasitvijo požara na praktični vaji gašenja. Vse teste hrani ustanova, za katero je bilo usposabljanje izvedeno.