

VSE PODATKE VPISEMO TAKRAI,
KO SE ZGODIJO:

Enota

CICIBAN

Datum	Priimek in ime	Prihod/odhod		Vmesna odsotnost		VPIŠEMO OB ZAKLJUČKU: čas dela v skupini
		Prihod	Odhod	Razlog odhoda med DČ	od - do	od-do
11.11.16	PRIMEK IME	6 ⁴⁵	13 ⁵⁵			7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	PRIMER, KO MORAM V DOP. ČASU K ZOBOZDRAVNIKU:					
12.11.16	PRIMEK IME	6 ⁴⁵	13 ⁴⁰	PRIVAT	10 ²⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	PRIMER, KO IMAM POPOLDNE AKTIV, GOV. URE, SVET STARŠEV... IN GREM V VMESNEM ČASU VEN IZ VRTCA (naši domov, ali v mesto...):					
14.11.16	PRIMEK IME	6 ⁵⁰	17 ³⁰	PRIVAT	13 ³⁰ -15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	PRIMER, KO ZBOLIM V SLUŽBI IN ODIDEM PREJ DOMOV:					
15.11.16	PRIMEK IME	6 ⁴⁵	10 ³⁰			7 ⁰⁰ -10 ³⁰
	PRIMER; POČITNICE IN DELAM V DRUGI ENOTI → SE VPIŠEM V NJIHOVO KNJIGO PRIHODOV IN ODHODOV!!!					
	PRIMER: IZHOD IZ VRTCA ZA ČAS KORIŠČENJA MALICE:					
16.11.16	PRIMEK IME	6 ⁴⁵	13 ⁴⁰	MALICA	10 ³⁰ -11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰
	PRIMER ODHODA NA SEŠTANJE ZA JEDILNIKE ipd. V DRUGO ENOTO					
16.11.16	PRIMEK IME	6 ⁴⁰	13 ⁴⁵	JEDILNIKI ENOTA CICIBAN	10 ⁰⁰ -11 ³⁰	7 ⁰⁰ -13 ³⁰